

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW:
INFORMACJA NAUKOWA I BIBLIOTEKOZNAWSTWO**

Nazwa kierunku studiów:	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	6 poziom
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	praktyczny
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta/tkę:	licencjat
Dyscypliny naukowe:	- nauki o komunikacji społecznej i mediach - literaturoznawstwo
Dyscyplina wiodąca:	- nauki o komunikacji społecznej i mediach

Efekty uczenia się dla kierunku studiów

Efekty uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu z uwzględnieniem charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla poziomów 6-7 określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia uczenia się PRK¹
Wiedza: absolwent/ka zna i rozumie		
INB_K1_W01	fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku	P6S_WG
INB_K1_W02	terminologię z zakresu informacji naukowej, bibliotekoznawstwa, prawa, ekonomii, infobrokerstwa oraz informatyki, niezbędną w przyszłej pracy zawodowej	P6S_WG
INB_K1_W03	w zaawansowanym stopniu zasady gromadzenia, przechowywania, opracowywania i udostępniania dokumentów piśmienniczych, specjalnych i cyfrowych	P6S_WG
INB_K1_W04	rodzaje, metody analizy i interpretacji źródeł informacji	P6S_WG
INB_K1_W05	zaawansowane metody pozyskiwania, oceny jakości i udostępniania informacji oraz złożone zależności między nimi	P6S_WG
INB_K1_W06	obowiązujące regulacje prawne z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego i dostępu do informacji oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
INB_K1_W07	pojęcia i zasady organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w instytucjach związanych z wybraną sferą zawodową	P6S_WK
INB_K1_W08	współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka	P6S_WK
INB_K1_W09	wybrane utwory i trendy współczesnej literatury pięknej, w tym również utwory z zakresu literatury dla dzieci i młodzieży, oraz orientuje się w problematyce literatury niebeletrystycznej	P6S_WG
INB_K1_W10	cechy i potrzeby różnych użytkowników informacji, sposoby ich diagnozowania oraz możliwości oddziaływania biblioterapeutycznego	P6S_WG
INB_K1_W11	budowę, funkcje systemów i instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz podstawowe pojęcia z zakresu teorii organizacji i zarządzania w odniesieniu do biblioteki lub placówki informacyjnej, w tym sposoby pozyskiwania środków finansowych	P6S_WK

Umiejętności: absolwent/ka potrafi		
INB_K1_U01	wyszukiwać, selekcjonować, analizować, oceniać, prezentować oraz archiwizować informacje pozyskane z dostępnych źródeł (tradycyjnych i elektronicznych)	P6S_UW
INB_K1_U02	identyfikować, respektować i weryfikować potrzeby zleceniodawców, dostosowując strategię i taktykę wyszukiwawczą, narzędzia oraz metody do specyfiki zlecenia oraz zindywidualizowanych potrzeb klienta	P6S_UW
INB_K1_U03	rozpoznawać różne rodzaje źródeł, przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem metodologii dziedzinowych	P6S_UW
INB_K1_U04	komunikować się z czytelnikami, klientami oraz współpracownikami, a także specjalistami z dziedziny, dobierając i wykorzystując różne metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)	P6S_UK
INB_K1_U05	posługiwać się dwoma językami obcymi, w tym przynajmniej jednym zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, oraz słownictwem specjalistycznym w języku angielskim	P6S_UK
INB_K1_U06	monitorować życie kulturalne, społeczne, zmiany w gospodarce i prawie oraz prowadzić podstawowe badania społeczne w celu zdiagnozowania potrzeb odbiorców informacji i aktualizowania zasobów informacyjnych	P6S_UU
INB_K1_U07	stosować polskie i międzynarodowe normy oraz przepisy prawne, będące podstawą działalności infobrokerskiej lub bibliotekarskiej	P6S_UW
INB_K1_U08	efektywnie posługiwać się informatycznymi narzędziami w procesie automatyzacji bibliotek i ośrodków informacji, tworzyć i edytować dokumenty elektroniczne	P6S_UW
INB_K1_U09	korzystać z dokumentów pochodnych, analizować dane zastane, opracowywać pierwotne i wtórne dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze	P6S_UW
INB_K1_U10	rozpoznawać i wykorzystywać języki informacyjno-wyszukiwawcze w działalności zawodowej	P6S_UW
INB_K1_U11	stosować przepisy prawa własności intelektualnej, ze szczególnym uwzględnieniem prawa autorskiego oraz norm odnoszących się do działalności zawodowej	P6S_UW
INB_K1_U12	sporządzać wnioski o finansowanie projektów związanych z wybraną sferą działalności zawodowej	P6S_UO
INB_K1_U13	argumentować, klasyfikować, definiować i formułować wnioski	P6S_UW
INB_K1_U14	sprawnie posługiwać się warsztatem pracy bibliotekarza albo infobrokera	P6S_UW
INB_K1_U15	wykorzystywać ujęcia teoretyczne i różne źródła informacji w przygotowaniu prac pisemnych	P6S_UW
INB_K1_U16	identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	P6S_UW
INB_K1_U17	pracować indywidualnie i zespołowo, przyjmując różne role i odpowiednio określać priorytety służące realizacji powierzonego zadania	P6S_UO
Kompetencje społeczne: absolwent/ka jest gotów/gotowa do		
INB_K1_K01	ciągłego zawodowego dokształcania się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego	P6S_KK
INB_K1_K02	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów moralnych związanych z wykonywaniem zawodu oraz dbałości o dorobek i tradycję profesji	P6S_KR
INB_K1_K03	prowadzenia działalności edukacyjnej, wspomagającej instytucjonalny system kształcenia przez promocję czytelnictwa i zapewnienie dostępu do informacji, oraz animowania kultury w środowisku lokalnym	P6S_KR

INB_K1_K04	szanowania prywatności czytelnika i klienta, przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz poufności informacji i tajemnicy służbowej	P6S_KR
INB_K1_K05	aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i zawodowym oraz monitorowania nowatorskich rozwiązań branżowych	P6S_KO, P6S_KR

[1] Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK lub charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 PRK dla dziedziny sztuki - część I i część II załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

Objaśnienie stosowanych oznaczeń:

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

P = poziom PRK (6-7)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = zakres i głębia

K = kontekst

U = umiejętności

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Przykład:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst