

## STUDIA PODYPLOMOWE SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ I MIĘDZYNARODOWEJ

### **Efekty uczenia się (opis) dla zajęć**

#### **Nazwa zajęć: Wybrana problematyka współczesnego prawa międzynarodowego**

*Efekty uczenia się (opis):* uzyskanie odpowiedniej wiedzy na temat istoty i charakteru prawa międzynarodowego i jego roli w regulowaniu współczesnych stosunków międzynarodowych, zwłaszcza w kontekście jego podmiotowej i przedmiotowej ewolucji. Zdobywanie zaawansowanej wiedzy niezbędnej dla zrozumienia podstawowych instytucji i instrumentów prawa międzynarodowego jako podstawy dla zaprezentowania szczegółowej problematyki reprezentowania państwa w stosunkach międzynarodowych w relacjach dyplomatycznych i konsularnych.

#### **Nazwa zajęć: Dyplomacja i jej ewolucja**

*Efekty uczenia się (opis):* zdobycie zaawansowanej wiedzy na temat istoty dyplomacji i jej ewolucji od dyplomacji klasycznej do dyplomacji współczesnej. Zdobywanie niezbędnych umiejętności i kompetencji w zakresie typologii współczesnej dyplomacji i metod oraz instrumentów jej uprawiania.

#### **Nazwa zajęć: Prawo dyplomatyczne i konsularne – międzynarodowe i polskie**

*Efekty uczenia się (opis):* uzyskanie szczegółowej wiedzy na temat istoty współczesnego prawa dyplomatycznego i konsularnego. Uzyskanie kompetencji w zakresie analizy i interpretacji źródeł międzynarodowego i polskiego prawa dyplomatycznego/konsularnego.

#### **Nazwa zajęć: Prawo dyplomatyczne organizacji międzynarodowych**

*Efekty uczenia się (opis):* zdobycie właściwej wiedzy na temat miejsca i roli organizacji międzynarodowych we współczesnych stosunkach międzynarodowych. Zrozumienie ich statusu prawnego jako pełnoprawnych podmiotów prawa międzynarodowego wyposażonych przez państwa w zdolność do działania, w tym zwłaszcza w zakresie *ius legationis*. Uzyskanie kompetencji w zakresie dyskusowania problematyki realizacji przez organizacje międzynarodowe ich prawa legacji w stosunkach z państwami i innymi podmiotami prawa międzynarodowego.

#### **Nazwa zajęć: Miejsce i rola Polski w wybranych organizacjach międzynarodowych**

*Efekty uczenia się (opis):* posiadanie zaawansowanej wiedzy dotyczącej aktywności międzynarodowej Polski w kontekście członkostwa Polski oraz jego praktycznych konsekwencji we współczesnych organizacjach międzynarodowych – uniwersalnych i regionalnych. Uzyskanie szczegółowej wiedzy na temat członkostwa Polski w takich reprezentatywnych organizacjach międzynarodowych jak: Organizacja Narodów Zjednoczonych, Unia Europejska i Rada Europy.

#### **Nazwa zajęć: Polska polityka zagraniczna**

*Efekty uczenia się (opis):* zdobycie szczegółowej wiedzy na temat aktualnych kierunków polityki zagranicznej państwa oraz sposobów i instrumentów jej realizacji. Uzyskanie kompetencji w zakresie rozumienia mechanizmów kreowania polityki zagranicznej w ramach systemu politycznego państwa oraz geopolitycznych i ustrojowych uwarunkowań jej realizacji. Zrozumienie roli organów reprezentujących państwo w stosunkach międzynarodowych w ramach tych procesów ze szczególnym wskazaniem na służbę zagraniczną.

#### **Nazwa zajęć: Polska służba zagraniczna – podstawy prawne**

*Efekty uczenia się (opis):* uzyskanie szczegółowej wiedzy na temat aktualnych podstaw prawnych, w oparciu o które funkcjonuje polska służba zagraniczna, a które związane są zwłaszcza z reformą tej służby w oparciu o ustawę z 21 stycznia 2021 r. Uzyskanie kompetencji w zakresie możliwości interpretacji i oceny postanowień ustawy i innych aktów normatywnych w tym zakresie oraz świadomości ich miejsca i roli w polskim systemie prawnym.

**Nazwa zajęć: Polska służba zagraniczna – zagadnienia instytucjonalne**

*Efekty uczenia się (opis):* uzyskanie szczegółowej wiedzy na temat polskiej służby zagranicznej i jej struktury organizacyjnej. Uzyskanie kompetencji w zakresie możliwości interpretacji i oceny postanowień ustawy o służbie zagranicznej z 21 stycznia 2021 r. i aktów wykonawczych w zakresie organizacji i funkcjonowania polskiej służby zagranicznej zarówno w odniesieniu do Ministerstwa Spraw Zagranicznych, jak również polskich misji dyplomatycznych, stałych przedstawicielstw przy organizacjach międzynarodowych i urzędów konsularnych.

**Nazwa zajęć: Protokół dyplomatyczny**

*Efekty uczenia się (opis):* zdobycie pogłębionej wiedzy na temat istoty, charakteru prawnego zasad i instytucji współczesnego protokołu dyplomatycznego. Uzyskanie kompetencji w zakresie prawidłowego stosowania reguł protokołarnych na gruncie praktyki dyplomatycznej i konsularnej. Uzyskanie kompetencji w zakresie stosowania zasad protokołarnych i ceremonialnych poza służbą dyplomatyczną i konsularną, a więc w praktyce funkcjonowania instytucji państwowych i samorządowych oraz innych instytucji, dla których funkcjonowanie stosowanie reguł protokołarnych jest niezbędne w codziennej działalności, jak również w aktywności zawodowej ich pracowników.

**Nazwa zajęć: Wybrane zagadnienia z zakresu praktyki dyplomatycznej – dyplomacja bilateralna**

*Efekty uczenia się (opis):* zdobycie szczegółowej wiedzy na temat funkcjonowania w praktyce instytucji dyplomacji bilateralnej, a zwłaszcza stałych misji dyplomatycznych. Uzyskanie kompetencji w zakresie znajomości statusu prawnego takich misji i ich personelu, ze szczególnym uwzględnieniem pozycji szefa misji (zwykle ambasadora), jak również realizowanych przez nie funkcji. Uzyskanie kompetencji odnośnie do dokonywania analizy i oceny praktyki w tym zakresie.

**Nazwa zajęć: Wybrane zagadnienia z zakresu praktyki dyplomatycznej – dyplomacja organizacji międzynarodowych**

*Efekty uczenia się (opis):* zdobycie szczegółowej wiedzy na temat funkcjonowania w praktyce instytucji dyplomacji multilateralnej, a zwłaszcza stałych przedstawicielstw państw przy organizacjach międzynarodowych. Uzyskanie kompetencji w zakresie znajomości statusu prawnego takich organów i ich personelu, ze szczególnym uwzględnieniem pozycji szefa misji (zwykle ambasadora – stałego przedstawiciela), jak również realizowanych przez nie funkcji. Uzyskanie kompetencji odnośnie do dokonywania analizy i oceny praktyki w tym zakresie przy odwołaniu się do praktyki wybranych stałych przedstawicielstw RP (przy ONZ – Nowy Jork, Genewa), Unii Europejskiej (Bruksela) i Radzie Europy (Strasburg).

**Nazwa zajęć: Negocjacje międzynarodowe**

*Efekty uczenia się (opis):* uzyskanie szczegółowej wiedzy na temat prowadzenia negocjacji międzynarodowych zarówno w stosunkach bilateralnych, jak i multilateralnych. Poznanie zasad i reguł prowadzenia takich negocjacji, ich uwarunkowań oraz niezbędnych w tym zakresie kompetencji. Zaznajomienie się z problematyką pełnomocnictw oraz instrukcji negocjacyjnych w procesie negocjowania i zawierania umów międzynarodowych (państwowych, rządowych i resortowych). Zdobycie wiedzy na temat realizacji funkcji negocjacyjnej jako jednej z podstawowych funkcji dyplomatycznych.

**Nazwa zajęć: Przywileje i immunitety dyplomatyczne – prawo i praktyka**

*Efekty uczenia się (opis):* szczegółowe poznanie problematyki ochrony międzynarodowej, z jakiej korzystają misje dyplomatyczne i ich personel. Uzyskanie szczegółowej wiedzy na temat tej ochrony, którą stanowią zwłaszcza przywileje i immunitety dyplomatyczne. Uzyskanie kompetencji w zakresie właściwego rozumienia i definiowania przywilejów i immunitetów oraz ich istoty, w szczególności na przykładzie immunitetu jurysdykcyjnego. Umiejętność powiązania tej szczególnej ochrony międzynarodowej z immunitetem państwa jako suwerennego podmiotu prawa międzynarodowego. Uzyskanie wiedzy na temat praktyki międzynarodowej w tym zakresie i umiejętności dokonywania oceny tej praktyki.

**Nazwa zajęć: Dyplomacja samorządowa – prawo i praktyka**

*Efekty uczenia się (opis):* zdobycie zaawansowanej wiedzy na temat możliwości realizowania w różnych formach prawnych i instytucjonalnych współpracy międzynarodowej przez jednostki samorządu terytorialnego. Uzyskanie szczegółowej wiedzy na temat międzynarodowych i polskich regulacji normatywnych w tym zakresie. Umiejętność interpretacji postanowień tych regulacji na potrzeby praktyki, zwłaszcza w kontekście dyplomacji samorządowej realizowanej na szczeblu regionów (województw), ale również na szczeblu gmin (współpraca w ramach Euroregionów), czy miast (partnerstwo miast). Umiejętność stosowania zasad protokołu dyplomatycznego w praktyce realizacji współpracy zagranicznej samorządów.

**Nazwa zajęć: Wybrane zagadnienia z zakresu praktyki konsularnej**

*Efekty uczenia się (opis):* zdobycie szczegółowej wiedzy na temat funkcjonowania w praktyce urzędów konsularnych, zarówno zawodowych, jak i honorowych. Uzyskanie kompetencji w zakresie znajomości statusu prawnego takich urzędów i ich personelu, ze szczególnym uwzględnieniem pozycji konsula, jak również realizowanych przez niego funkcji. Uzyskanie kompetencji odnośnie do dokonywania analizy i oceny praktyki w tym zakresie, zwłaszcza w kontekście funkcjonowania w Poznaniu ponad dwudziestu urzędów konsularnych.

**Nazwa zajęć: Media a dyplomacja**

*Efekty uczenia się (opis):* uzyskanie niezbędnej wiedzy o roli nowych mediów w kształtowaniu wizerunku na arenie międzynarodowej i wybranych kierunków promocji kraju w relacjach międzynarodowych. Zdobycie szczegółowej wiedzy w zakresie analizy procesów komunikowania globalnego oraz analizy mechanizmów funkcjonowania opinii publicznej. Analiza materiałów (studia przypadku) dotyczyć będzie wybranych krajowych i zagranicznych wydarzeń politycznych.