

REGULAMIN

korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do tymczasowego pobytu w Domu Doktoranta UAM przy ul. Akademickiej 2 w Słubicach przez osoby niebędące studentami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania, zajmowania i opuszczania, oraz warunki odpłatności za lokale przeznaczone do tymczasowego pobytu w Domu Doktoranta UAM w Słubicach przy ul. Akademickiej 2 przez: pracowników UAM lub UEV, doktorantów UAM lub UEV oraz inne osoby wskazane w niniejszym regulaminie.

§ 2

Pomieszczeniami, o których mowa w § 1, są mieszkania 3-pokojowe, mieszkania 2-pokojowe położone w Domu Doktoranta UAM w Słubicach przy ul. Akademickiej 2 (zwanym dalej Domem Doktoranta UAM), przeznaczone do tymczasowego pobytu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 3

1. Pierwszeństwo do tymczasowego pobytu w lokalach, o których mowa w § 2, przysługuje pracownikom zatrudnionym na UAM lub UEV w pełnym wymiarze czasu pracy oraz doktorantom UAM lub UEV, wraz z małżonkiem i dziećmi, zamieszkałym na stałe w miejscowościach położonych poza Słubicami i Frankfurtem n. Odrą.
2. W przypadku wolnych lokali przeznaczonych przez UAM na zakwaterowanie, uprawnionymi do tymczasowego pobytu mogą być także pracownicy zatrudnieni na UAM lub UEV w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz osoby, z którymi UAM zawarł umowę cywilno - prawną w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze co najmniej rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich, określonego na dany rok akademicki, wraz z małżonkiem i dziećmi, zamieszkali na stałe w miejscowościach położonych poza Słubicami i Frankfurtem n. Odrą.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor UAM lub właściwy Prorektor UAM może udzielić zgody na tymczasowy pobyt w lokalach przeznaczonych przez UAM na wynajem innych osób, niż określone w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem, że osoby zamieszkałe na stałe w Słubicach lub Frankfurcie n. Odrą, mogą być zakwaterowane w lokalach pod warunkiem, że nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkują.
4. Zameldowania dokonuje się na pobyt czasowy, bez prawa do stałego zameldowania.
5. Osoby wskazane w ust. 1 – 3 mogą zamieszkiwać w danym lokalu przez okres maksymalny wskazany w § 5 ust. 8 niniejszego Regulaminu

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o zgodę na zakwaterowanie w lokalu składa pisemny wniosek u Kierownika Osiedla Studenckiego w Słubicach następujących terminach:
 - 1) wnioski o zgodę na zakwaterowanie w lokalu po raz pierwszy - składa się w ciągu całego roku akademickiego ;
 - 2) wnioski o zgodę na kolejny okres zakwaterowania na następny rok akademicki - w terminie od 1 maja do 31 maja każdego roku.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Zakwaterowanie w lokalach następuje po uzyskaniu pisemnej zgody wydanej przez właściwego Prorektora UAM oraz na podstawie podpisanej z UAM stosownej umowy najmu, po wniesieniu kaucji. Prorektor wydaje zgodę na zakwaterowanie po zasięgnięciu opinii komisji powołanej przez Rektora UAM.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności: osoby uprawnione do zakwaterowania, rodzaj i numer pomieszczenia, okres zakwaterowania.
3. W przypadku mniejszej liczby lokali przeznaczonych przez UAM do zakwaterowania niż liczba wnioskodawców, komisja, o której mowa w ust. 1, tworzy listę rankingową wnioskodawców i przedstawia ją właściwemu Prorektorowi UAM. Miejsce na liście jest ustalane na podstawie punktacji, o której mowa w § 11 Regulaminu. W pozostałych przypadkach decyduje kolejność złożenia wniosków, do wyczerpania liczby lokali przeznaczonych przez UAM do zakwaterowania.
4. Umowa najmu jest podpisywana na czas oznaczony, na okres nie dłuższy niż rok akademicki, tj. od 1 października do 30 września, z możliwością jej wcześniejszego wypowiedzenia, bez możliwości przedłużenia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Ta sama osoba może ubiegać się o zgodę na zakwaterowanie w kolejnym okresie, z zastrzeżeniem ust. 8. W kolejnym okresie zgoda może obejmować inny lokal niż dotychczas.
6. Pisemną zgodę właściwego Prorektora UAM, doręcza się:
 - 1) wnioskodawcy;
 - 2) Kierownikowi Osiedla Studenckiego w Słubicach.
7. Osoba, która podpisała umowę najmu, wpłaciła kaucję, powinna zakwaterować się w lokalu w ciągu 10 dni od początkowej daty zakwaterowania określonej w umowie najmu (data początkowa okresu najmu).
8. Łączny okres zamieszkania w danym lokalu w Domu Doktoranta UAM nie może przekraczać 8 pełnych lat (rok

akademicki) i liczy się od dnia 1 października roku, w którym rozpoczął się pełny rok akademicki. Po tym okresie Korzystający jest zobowiązany do wyprowadzenia się z zajmowanego lokalu zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami umowy najmu.

§ 6

Pracownik UAM lub UEV zachowuje prawo do zakwaterowania w lokalu na czas trwania:

- 1) urlopów związanych z rodzicielstwem w tym urlopu wychowawczego, jeśli posiadał skierowanie przed urlopem wychowawczym.
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) świadczenia rehabilitacyjnego;
- 4) płatnego urlopu naukowego;

§ 7

1. Obowiązek uiszczania opłaty za lokal powstaje z pierwszym dniem okresu najmu wskazanego w umowie najmu i trwa do dnia opuszczenia lokalu.
2. Obowiązek uiszczania opłaty powstaje także, w przypadku nie zakwaterowania się w terminie określonym w § 5 ust. 7 i trwa do czasu rozwiązania umowy najmu w wyniku wypowiedzenia umowy przez korzystającego z lokalu lub UAM zgodnie z umową najmu. Pisemne wypowiedzenie powinno być złożone przez Korzystającego w Administracji Osiedla Studenckiego.

§ 8

1. Właściwy Prorektor UAM, po zasięgnięciu opinii komisji, o której mowa w § 5 ust 1, może podjąć decyzję o skróceniu oznaczonego okresu najmu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia, rozwiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu;
 - 2) uzyskania przez osobę zakwaterowaną tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego Słubicach lub Frankfurcie n.Odrą;
 - 3) rażącego naruszenia porządku domowego Domu Doktoranta UAM lub obowiązujących przepisów, -
 - 4) zalegania z opłatą za korzystanie z lokalu za okres co najmniej dwóch miesięcy;
 - 5) nie zakwaterowania się w okresie 20 dni od początkowej daty zakwaterowania (okresu najmu wskazanego w umowie najmu);
 - 6) udostępnienia lub podnajęcia lokalu lub pokoju osobom trzecim.
2. Skrócenie najmu następuje w drodze wypowiedzenia zgodnie z zawartą przez strony umową najmu.

§ 9

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu korzystający z lokalu jest zobowiązany opuścić zajmowany lokal w terminie 21 dni od daty utraty tego prawa, bez możliwości otrzymania pomieszczenia zastępczego.
2. Za zajmowany lokal w okresie wskazanym w ust. 1 osoba zobowiązana jest wnieść opłatę zgodnie z wysokością opłat wynikających w ostatniej umowie najmu, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni zajmowania lokalu bez tytułu prawnego.
3. W przypadku nie opuszczenia lokalu w terminie wskazanym w ust. 1, korzystający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty stanowiącej trzykrotność aktualnego czynszu należnego za miesiąc wynajmowania lokalu wynikającego z Zarządzenia Kanclerza UAM dla danego okresu.
4. W przypadku nieobecności osoby zobowiązanej do opuszczenia zajmowanego lokalu, **Kierownik Osiedla Studenckiego w Słubicach** zabezpiecza mienie stanowiące własność tej osoby w taki sposób, aby nie uległo uszkodzeniu lub kradzieży.
5. W przypadku nie odebrania zmagazynowanego mienia w ciągu 6 miesięcy zmagazynowane mienie traktowane będzie jako mienie porzucone zgodnie z art. 180 kodeksu cywilnego i ulega likwidacji.

§ 10

Wysokość kaucji oraz wysokość i zakres opłat miesięcznych za korzystanie z lokali w Domu Doktoranta UAM w Słubicach, uwzględniające faktyczne koszty eksploatacyjne, ustala Kanclerz UAM. Korzystający ponosi koszty mediów zgodnie z postanowieniami umowy z UAM.

§ 11

Szczegółową punktacją wpływającą na kolejność umieszczenia wnioskodawców na liście rankingowej w przypadku mniejszej liczby lokali przeznaczonych przez UAM do zakwaterowania niż liczba wnioskodawców określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2019 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunek wskazany w § 3 ust. 5 jest wymagany przy wyrażeniu zgód na zakwaterowanie udzielanych od dnia 1 października 2019 r.
3. Warunek wskazany w § 5 ust. 8 odnosi się do osoby zamieszkującej Dom Doktoranta na podstawie umowy zawartej po dniu 31 października 2019 r.

§ 13

1. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszego regulaminu obowiązują do końca okresu, na który zostały zawarte.
2. Dotychczas wydane zgody właściwego prorektora (tzw. przydziały) zachowują ważność do końca roku akademickiego 2019/2020 z zastrzeżeniem zapisów umów najmu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 -Szczegółowa punktacja przyznawana wnioskodawcom

Załącznik nr 2 - Wzór umowy najmu

Załącznik nr 3 - Wzór wniosku

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do tymczasowego pobytu w Domu Doktoranta przy ul. Akademickiej 2 przez osoby niebędące studentami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Kryteria przyznawania mieszkań 3-pokojowych, mieszkań 2-pokojowych, w Domu Doktoranta przy ul. Akademickiej 2

Podstawą uzyskania zgody na zakwaterowanie w danym lokalu przeznaczonym przez UAM do zakwaterowania w Domu Doktoranta UAM jest lista osób ubiegających o przyznanie lokalu uporządkowana wg liczby uzyskanych punktów przydzielanych według poniższych kryteriów. Lokale lub pokoje przyznaje się kolejnym osobom z tej listy aż do wyczerpania miejsc. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia wniosków.

1. Zajmowane stanowisko punktowane wg tabeli:

L.p.	STANOWISKO/grupa pracownicza	LICZBA PUNKTÓW
1	profesor	30
2	profesor uczelni, profesor wizytujący	27
3	adiunkt; starszy wykładowca dr	24
4	starszy wykładowca, dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej; pracownicy w zatrudnieniu na stanowiskach badawczo-technicznych, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach inżyniersko-technicznych: kierownik, zastępca kierownika, główny specjalista, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych: kanclerz, kustosz, zastępca kanclerza, zastępca kustosa, dyrektor, zastępca dyrektora, kierownik, zastępca kierownika, główny specjalista oraz na stanowiskach uregulowanych odrębnymi przepisami, pracownicy działalności wydawniczej zatrudnieni na stanowiskach : dyrektor, kierownik, sekretarz, zastępca dyrektora, zastępca kierownika, pracownicy działalności poligraficznej zatrudnieni na stanowiskach : kierownik, zastępca kierownika	18
5	asystent, wykładowca, lektor, instruktor, pracownicy biblioteczni i pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach : kustosz, starszy dokumentalista, starszy konserwator książki, starszy bibliotekarz, dokumentalista, konserwator książki, bibliotekarz; pracownicy zatrudnieni na stanowiskach inżyniersko-technicznych: starszy specjalista, specjalista i młodszy specjalista, pracownicy administracyjni zatrudnieni na stanowiskach: starszy specjalista, specjalista i młodszy specjalista, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach informatycznych : starszy specjalista i specjalista, pracownicy działalności wydawniczej zatrudnieni na stanowiskach : starszy redaktor i redaktor, pracownicy działalności poligraficznej zatrudnieni na stanowiskach: starszy grafik i grafik, doktorant	15
6	pozostali pracownicy zatrudnieni na stanowiskach inżyniersko-technicznych, administracyjnych, informatycznych, działalności wydawniczej i działalności poligraficznej	10
7	pracownicy obsługi	6

2. Za każdy rok kalendarzowy pracy w UAM albo posiadania statusu doktoranta UAM lub UEV (max. 5 kolejnych lat) przyznaje się 1 punkt.

3. W przypadku zatrudnienia lub posiadania statusu doktoranta przez małżonków punkty, o których mowa w pkt. 1 i 2 sumuje się.

4. Kryteriów wymienionych w niniejszym załączniku nie stosuje się wobec cudzoziemców zatrudnionych w UAM na stanowiskach związanych z nauczaniem języków obcych. W tym przypadku podstawą uzyskania skierowania jest zatrudnienie na UAM na podstawie umowy o pracę na stanowisku związanym z nauczaniem języków obcych.

Załącznik nr 2 do regulaminu korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do tymczasowego pobytu w Domu Doktoranta przy ul. Akademickiej 2 przez osoby niebędące studentami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

UMOWA NAJMU nr.....

określająca warunki korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do tymczasowego pobytu w Domu Doktoranta UAM przy ul. Akademickiej 2 w Słubicach (dalej Dom Doktoranta UAM) przez osobę niebędącą studentem Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

zawarta w Poznaniu w dniu, pomiędzy:

Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, reprezentowanym przez:

Kanclerza UAM -

przy kontrasygnacie – Kwestora -

zwanym dalej „**UAM**”.

a

Panem/Panią zamieszkałym w przy ul., adres do

korespondencji , PESEL, jednostka organizacyjna

zwanym dalej „**Korzystającym**”.

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy najmu Korzystający oraz:

1. - - małżonek Korzystającego,
2. - - dziecko/ci Korzystającego

są uprawnieni do okresowego zamieszkania w lokalu nr o powierzchni m² w Domu Doktoranta UAM położonym w Słubicach przy ul. Akademickiej 2, oraz do korzystania z urządzeń i umeblowania stanowiącego wyposażenie powyższego lokalu, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony obejmujący okres od dnia do dnia, z zastrzeżeniem ust. 3. Po upływie okresu, na który niniejsza umowa została zawarta, umowa ta wygasa bez możliwości jej przedłużenia.

3. W przypadku podjęcia przez władze UAM, w okresie trwania niniejszej umowy, decyzji o ogłoszeniu przetargu nieograniczonego obejmującego sprzedaż lokalu wskazanego w ust. 1, okres najmu, na który została zawarta niniejsza umowa, kończy się z ostatnim dniem miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym UAM wyłonił w drodze tego przetargu nieograniczonego nabywcę tego lokalu, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli data końcowa okresu najmu wskazana w ust. 2 na koniec danego roku akademickiego przypada wcześniej, wówczas umowa wygasa z tą datą wcześniejszą.

§2

1. Korzystający nie może, w całości lub w części, oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

2. Korzystający zobowiązuje się, że lokalu będzie używał zgodnie z jego przeznaczeniem, to jest wyłącznie dla celów mieszkalnych, utrzymując go we właściwym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym, przestrzegając porządku domowego obowiązującego w Domu Doktoranta UAM przy ul. Akademickiej 2 w Słubicach oraz licząc się z potrzebami innych mieszkańców i sąsiadów.

3. Z czynności przekazania lokalu zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy opatrzonej datą, określającej stan techniczny i stopień zużycia mieszkania i znajdujących się w nim instalacji i urządzeń, w którym Korzystający potwierdza, iż stan techniczny lokalu i wyposażenia jest dobry i przydatny do umówionego użytku. Protokół ten sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do zwrotu lokalu. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy zwrocie lokalu.

§ 3

1. Z tytułu niniejszej umowy Korzystający płacić będzie UAM miesięcznie opłatę, na którą składa się:

- 1) czynsz najmu w wysokości /m² + **podatek VAT** powierzchni zajmowanego lokalu,
- 2) zaliczki na poczet zużytych mediów za:
 - a) energię elektryczną - według wskazań podlicznika x stawka jednostkowa stosowana przez dostawcę mediów,

- b) centralne ogrzewanie – zł/ m² x powierzchnia zajmowanego lokalu,
 - c) podgrzanie wody –..... zł od osoby.
 - d) zimną wodę i odprowadzenie ścieków - według wskazań podliczników x stawka jednostkowa stosowana przez dostawcę mediów,
- 3) opłata za sprzątanie ciągów komunikacyjnych –zł/od mieszkania
2. Rozliczanie zaliczek, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) a) – d) nastąpi według stanu na dzień roku i rozliczony zostanie do dnia roku na podstawie faktur źródłowych. Różnice powstałe pomiędzy wskazaniami liczników głównych energii elektrycznej, gazu i wody, a sumą wskazań podliczników w lokalach mieszkalnych będą rozliczane proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
 3. Korzystający zobowiązuje się do odczytu podliczników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) a) i d), na ostatni dzień każdego miesiąca oraz dostarczenia informacji o stanie podliczników do Administracji Osiedla Studenckiego najpóźniej do dnia 2-go każdego miesiąca.
 4. Wysokość obowiązującej opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3) – zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza UAM nr
 5. Zmiany wysokości stawek jednostkowych stosowanych przez dostawców mediów oraz opłat stałych abonamentowych nie wymagają zmiany Umowy.

§ 4

W przypadku posiadania odbiornika radiowego lub telewizyjnego Korzystający, zobowiązany jest zarejestrować odbiorniki i uiścić opłatę abonamentową we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5.

1. Łączną kwotę należności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) - pkt 4), Korzystający regulować będzie, przelewem, **do dnia 15-go każdego miesiąca, na konto bankowe UAM w Santander Bank Polska S.A. O/Słubice 16 1090 1115 0000 0000 1100 8024.**
2. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na konto UAM.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty należności UAM może naliczyć odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

§ 6.

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu zniszczenia lokalu lub jego wyposażenia ponad normalne zużycie w trakcie używania, oraz zabezpieczenia wszelkich należności finansowych, Korzystający zobowiązany jest wpłacić UAM kaucję w wysokości zł.
2. Warunkiem ważnego zawarcia niniejszej umowy najmu jest wpłacenie kaucji we wskazanej wysokości. Osoba uprawniona do zamieszkania jest zobowiązana wpłacić kaucję przed zakwaterowaniem, na rachunek bankowy UAM, i w każdym czasie obowiązywania Umowy utrzymywać ją w pełnej wysokości.
3. Warunkiem zakwaterowania (podpisania protokołu przekazania lokalu) jest okazanie dowodu wpłaty kaucji Administracji Osiedla Studenckiego UAM w Słubicach.
4. UAM zobowiązany jest zwrócić kaucję Korzystającemu w ciągu 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy i opuszczenia lokalu, po potrąceniu odpowiednich kwot z tytułu należności przysługujących mu przeciwko Korzystającemu za okres do dnia opuszczenia lokalu, a w szczególności z tytułu niezapłaconych opłat, o których mowa w § 3 ust. 1, odsetek za nieterminowe płatności oraz wyrządzonych przez Korzystającego szkód w lokalu.
5. Zawarcie nowej umowy najmu, na kolejny rok, oznacza automatycznie zgodę Korzystającego na pozostawienie kaucji na koncie UAM, na czas trwania kolejnej umowy, co nie zwalnia Korzystającego z obowiązku uzupełnienia kwoty kaucji do wysokości należnej zgodnie z ust. 1 .
6. Korzystający wskazuje numer rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot kaucji:

.....

§ 7

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniem szkody Korzystający jest obowiązany niezwłocznie udostępnić mieszkanie w celu jej usunięcia. Jeżeli Korzystający jest nieobecny lub odmawia udostępnienia lokalu, przedstawiciel UAM ma prawo wejść do mieszkania w obecności funkcjonariusza Policji lub straży gminnej (miejskiej), a gdy wymaga to pomocy straży pożarnej - także przy jej udziale.

2. Jeżeli otwarcie mieszkania nastąpiło pod nieobecność Korzystającego lub pełnoletniej osoby stale z nim zamieszkującej, UAM jest obowiązany zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia Korzystającego; z czynności tych sporządza się protokół.
3. Po wcześniejszym ustaleniu terminu Korzystający powinien także udostępnić UAM lokal w celu dokonania:
 - 1) okresowego, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach również doraźnego, przeglądu stanu i wyposażenia technicznego lokalu oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania;
 - 2) zastępczego wykonania przez UAM prac obciążających Korzystającego.

§ 8

1. Umowa wygasa z upływem okresu na jaki została zawarta, zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem okresu na jaki została zawarta, w przypadku:
 - 1) na pisemny wniosek Korzystającego (wypowiedzenie), złożony u Kierownika Osiedla Studenckiego co najmniej na 7 dni przed upływem miesiąca kalendarzowego, z upływem którego, zgodnie z wnioskiem, ma nastąpić rozwiązanie Umowy,
 - 2) porozumienia stron - w terminie wskazanym w porozumieniu,
 - 3) wypowiedzenia złożonego przez UAM zgodnie z ust. 3.
3. UAM może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - 1) wygaśnięcia, rozwiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu;
 - 2) uzyskania przez osobę zakwaterowaną tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego Słubicach lub Frankfurcie n.Odrą;
 - 3) rażącego naruszenia porządku domowego Domu Doktoranta UAM,
 - 4) zalegania z opłatą za korzystanie z lokalu za okres co najmniej dwóch miesięcy;
 - 5) nie zakwaterowania się w okresie 20 dni od początkowej daty zakwaterowania (okresu najmu wskazanego w umowie najmu);
 - 6) udostępnienia lub podnajęcia lokalu lub pokoju osobom trzecim.
4. UAM doręcza wypowiedzenie na piśmie z podaniem uzasadnienia.

§ 9

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Korzystający obowiązany jest rozliczyć się z UAM i opuścić lokal w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Termin opuszczenia lokalu należy ustalić z Kierownikiem Osiedla Studenckiego.
2. Za zajmowany lokal w okresie wskazanym w ust. 1 osoba zobowiązana jest wnieść opłatę zgodnie z wysokością opłat wynikających w ostatniej umowie najmu, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni zajmowania lokalu bez tytułu prawnego.
3. W przypadku nie opuszczenia lokalu w terminie wskazanym w ust. 1, korzystający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty stanowiącej trzykrotność aktualnego czynszu należnego za miesiąc wynajmowania lokalu wynikającego z Zarządzenia Kanclerza UAM dla danego okresu.
4. W przypadku nieobecności osoby zobowiązanej do opuszczenia zajmowanego lokalu, Kierownik Osiedla Studenckiego w Słubicach zabezpiecza mienie stanowiące własność tej osoby w taki sposób, aby nie uległo uszkodzeniu lub kradzieży.
5. W przypadku nie odebrania zmagazynowanego mienia w ciągu 6 miesięcy zmagazynowane mienie traktowane będzie jako mienie porzucone zgodnie z art. 180 kodeksu cywilnego i ulega likwidacji.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Słubicach.

§ 11

1. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do tymczasowego pobytu w Domu Doktoranta UAM przez osoby niebędące studentami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Korzystający podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 (dostępnym na stronie internetowej UAM).

UAM

Korzystający

.....

.....

Załącznik nr 3 do regulaminu korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do tymczasowego pobytu w Domu Doktoranta przy ul. Akademickiej 2 przez osoby niebędące studentami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Proszę również o przyznanie miejsca członkom mojej rodziny:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu		
W N I O S E K /pracownik/doktorant/*		
o przyznanie: mieszkania 3-pokojowego / mieszkania 2-pokojowego / * w Domu Doktoranta przy ul. Akademickiej 2 w Słubicach		
Imię i nazwisko wnioskodawcy		PESEL
Adres stałego zamieszkania**		
1. Miejsce pracy w UAM w Poznaniu / UEV Viadrina / * 2. Studia doktoranckie w UAM w Poznaniu/ UEV Viadrina (jednostka organizacyjna)/*		
telefon służbowy	telefon prywatny	e – mail
Stanowisko		Punkty A
data zatrudnienia w UAM w Poznaniu / UEV Viadrina*** na czas nieokreślony /określony* od do		Punkty A
Urlopy: bezpłatny na podstawie kodeksu pracy, wychowawczy, naukowy od do		
Studia doktoranckie w UAM w Poznaniu / UEV Viadrina *** od do Przedłużenie studiów doktoranckich w UAM w Poznaniu / UEV Viadrina ***od do		Punkty A
		Łączna liczba punktów A
Imię i nazwisko małżonka/partnera*		
Adres stałego zamieszkania		
Miejsce pracy		
telefon służbowy	telefon prywatny	e – mail
Stanowisko w UAM w Poznaniu / UEV Viadrina		Punkty B
data zatrudnienia w UAM w Poznaniu / UEV Viadrina *** na czas nieokreślony /określony* od do		Punkty B
Studia doktoranckie w UAM w Poznaniu / UEV Viadrina od do		Punkty B
Imię i nazwisko dzieci: 1. 2. 3.		Łączna liczba punktów B
		Łączna liczba punktów A+B

Poznań, dnia

(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** Wnioskodawca posiadający stałe zameldowanie w Słubicach lub Frankfurcie n. Odrą, a mający trudne warunki mieszkaniowe musi dołączyć następujące dane potwierdzone przez właściwy urząd:
-imię i nazwisko głównego najemcy lub właściciela lokalu mieszkalnego,

