

Załącznik nr 9

do Zarządzenia nr 63/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z 22 lutego 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 170/2013/2014 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z 20 grudnia 2013 r. w sprawie wzorów formularzy wniosków o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz wymaganych załączników do wniosków, z późn. zm.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko)

.....
(symbol z odcinka płac wg AMURap)

.....
(jednostka organizacyjna UAM)

.....
(telefon kontaktowy, e-mail)

Adres zamieszkania

Nr dowodu osobistego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSEK

Proszę o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UAM w roku
pożyczki z funduszu mieszkaniowego na
w kwocie

Proszę przenieść pożyczkę na konto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na członka mojej rodziny w roku mieści się w przedziale:

Przedział dochodu	Wysokość dochodu	Zaznaczyć właściwe znakiem „X”
I przedział	Dochód do 150% minimalnego wynagrodzenia	
II przedział	Dochód powyżej 150% do 225% minimalnego wynagrodzenia	
III przedział	Dochód powyżej 225% do 300% minimalnego wynagrodzenia	
IV przedział	Dochód powyżej 300% minimalnego wynagrodzenia	

Pouczenie:

Minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w oświadczeniu o dochodzie w roku wyniosło zł.
Zgodnie z § 5 ust. 6 Regulaminu podstawę przyznania i wysokości świadczenia z Funduszu stanowi średni miesięczny dochód brutto przypadający na członka rodziny osoby uprawnionej z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku. Dochodem brutto jest przychód bez pomniejszania o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek dochodowy.

Zgodnie z § 5 ust. 7 Regulaminu podstawą ustalenia dochodu przypadającego na członka rodziny osoby uprawnionej jest suma dochodów opodatkowanych i nieopodatkowanych ze wszystkich źródeł uzyskanych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, podzielona przez liczbę tych osób.

Zgodnie z § 5 ust. 11 Regulaminu osoba, która złoży oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłoży sfałszowane dokumenty lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadzi Rektora w błąd, jest zobowiązana do zwrotu uzyskanego świadczenia w terminie określonym przez Rektora.

Załącznik nr 9

do Zarządzenia nr 63/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z 22 lutego 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 170/2013/2014 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z 20 grudnia 2013 r. w sprawie wzorów formularzy wniosków o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz wymaganych załączników do wniosków, z późn. zm.

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

(wpisać załączniki zgodnie z §§ 28, 29 ust.1, 30, 31 Regulaminu, to jest:

§ 28 Do wniosku o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego na cel określony w § 17 pkt 2, 3, 5, 6 i 8 należy dołączyć odpowiednio:

- 1) dokument o przydziale mieszkania lub umowę najmu, z którego wynikałyby uprawnienia wnioskodawcy lub współmałżonka;
- 2) dokument potwierdzający obowiązek wniesienia opłaty i jej wysokość.

§ 29.1. Do wniosku o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego na cel określony w § 17 pkt 4 należy dołączyć notarialną umowę zakupu lokalu lub budynku albo umowę przedwstępną, sporządzoną w formie aktu notarialnego.

§ 30 Do wniosku o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego na cel określony w § 17 pkt 7, należy dołączyć decyzję o przydziale pomieszczenia na adaptację na lokal mieszkalny, z której wynikałyby uprawnienia wnioskodawcy lub współmałżonka oraz kosztorys.

§ 31 Do wniosku o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego na cel określony w § 17 pkt 9, należy dołączyć zezwolenie na budowę domu lub umowę o realizacji lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, z którego wynikałyby uprawnienia wnioskodawcy lub współmałżonka oraz kosztorys.)

Akt małżeństwa jeśli znajduje uzasadnienie (do wglądu, nr aktu wpisać w załącznikach).

....., dnia
(miejscowość) (podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA SEKCJA SOCJALNA UAM:

1. Zatrudniony na czas: nieokreślony od*
określony oddo*
2. Urlop: wychowawczy od do*
bezpłatny od do*
3. Zatrudniony w danym roku kalendarzowym na podstawie umowy o pracę sezonową od do*
4. Informacja o pobranych i zawieszonych pożyczkach z funduszu mieszkaniowego:
 - 1) na remont lokalu mieszkalnego:
- data zawarcia umowy pożyczki*
- okresy zawieszenia spłaty pożyczki*
- data spłaty pożyczki*
 - 2) na inne cele mieszkaniowe:
- data zawarcia umowy pożyczki*
- okresy zawieszenia spłaty pożyczki*
- data spłaty pożyczki*

Poznań, dnia
(podpis pracownika Sekcji Socjalnej)

DECYZJA MIĘDZYZWIĄZKOWEGO ZESPOŁU: POZYTYWNA* NEGATYWNA*

Kwota pożyczki:zł

Poznań, dnia Przewodniczący / ca Zespołu

* niepotrzebne skreślić