

## **Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwany dalej „systemem biblioteczno-informacyjnym”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2393), Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz niniejszego Regulaminu.

#### § 2

System biblioteczno-informacyjny tworzą Biblioteka Uniwersytecka oraz biblioteki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej Uniwersytetem.

### **Rozdział II. Organizacja**

#### § 3

1. Biblioteka Uniwersytecka ma charakter publicznej biblioteki naukowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2393) i jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu w rozumieniu § 82 Statutu Uniwersytetu.
2. Zasady organizacji Biblioteki Uniwersyteckiej określa jej regulamin.

#### § 4

1. Biblioteka jednostki organizacyjnej Uniwersytetu jest specjalistyczną biblioteką naukową i stanowi jednostkę organizacyjną wydziału, filii lub innej jednostki Uniwersytetu.
2. W Uniwersytecie można utworzyć również bibliotekę wydziałową, będącą specjalistyczną biblioteką naukową dla kilku jednostek organizacyjnych.
3. Wykaz bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego oraz strukturę organizacyjną tych bibliotek przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział III. Zakres działania**

#### § 5

1. Celem systemu biblioteczno-informacyjnego jest zapewnienie członkom społeczności Uniwersytetu dostępu do zbiorów bibliecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji badań naukowych i procesów dydaktycznych.
2. Do zadań bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
  - 1) organizowanie warsztatu naukowo-dydaktycznego Uniwersytetu przez gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliecznych;
  - 2) wspieranie procesów naukowych oraz dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie;

- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 4) prowadzenie działalności dokumentującej dorobek naukowy pracowników w Bazie Wiedzy Uniwersytetu;
  - 5) prowadzenie działalności naukowej;
  - 6) prowadzenie działalności dydaktycznej i szkoleniowej;
  - 7) promocja zbiorów bibliotecznych i upowszechnianie nauki;
  - 8) współpraca z bibliotekami oraz innymi instytucjami nauki i kultury.
3. Biblioteki systemu biblioteczno-informacyjnego są zobowiązane do współpracy w zakresie realizacji zadań.

#### **Rozdział IV. Zarządzanie**

##### § 6

Nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym sprawuje prorektor właściwy do spraw bibliotek.

##### § 7

1. Biblioteką Uniwersytecką zarządza dyrektor, który sprawuje także nadzór merytoryczny nad systemem biblioteczno-informacyjnym.
2. Szczegółowy zakres działania dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej określa jej regulamin.

##### § 8

Z wyjątkiem spraw należących do kompetencji dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej oraz pełnomocnika do spraw bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, biblioteka, o której mowa w:

- 1) § 4 ust. 1 podlega kierownikowi jednostki, przy której została powołana;
- 2) § 4 ust. 2 podlega kierownikowi jednostki organizacyjnej wskazanemu przez rektora.

##### § 9

1. Działalność bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu koordynuje pełnomocnik rektora do spraw bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Pełnomocnika rektora do spraw bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu powołuje i odwołuje rektor.
3. Pełnomocnik rektora do spraw bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu podlega prorektorowi, o którym mowa w § 6.
4. Do zadań pełnomocnika rektora do spraw bibliotek jednostek organizacyjnych UAM należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Biblioteką Uniwersytecką w zakresie jednolitego funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 2) koordynowanie działalności bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, ze szczególnym uwzględnieniem jednolitych procedur bibliotecznych;
  - 3) wspieranie realizacji jednolitej polityki kadrowej wobec pracowników bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
  - 4) opiniowanie wniosków w sprawie awansów pracowników bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;

- 5) planowanie i nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji zbiorów bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 6) składanie corocznego sprawozdania z działalności bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 7) reprezentowanie bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w ciałach kolegialnych oraz w kontaktach z władzami, administracją centralną i innymi jednostkami Uniwersytetu.

#### § 10

1. Biblioteką jednostki organizacyjnej Uniwersytetu zarządza kierownik, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w bibliotece.
2. Do zadań kierownika biblioteki jednostki organizacyjnej Uniwersytetu należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie i zapewnienie pracownikom, doktorantom oraz studentom materiałów do pracy naukowej i dydaktycznej, zgodnie z profilem jednostki, przy której działa biblioteka;
  - 2) organizacja pracy oraz nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem biblioteki;
  - 3) planowanie i realizacja zadań oraz ich ocena;
  - 4) dbałość o dyscyplinę pracy i pełne wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników;
  - 5) określanie zakresów obowiązków pracowników;
  - 6) dbałość o rozwój zawodowy i podnoszenie kompetencji pracowników;
  - 7) wnioskowanie o awanse, podwyżki, nagrody i kary;
  - 8) nadzór i odpowiedzialność za powierzone jednostce mienie i majątek biblioteczny oraz właściwe jego zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
  - 9) sporządzanie i przedkładanie pełnomocnikowi do spraw bibliotek jednostek organizacyjnych Uniwersytetu rocznych sprawozdań z działalności kierowanej przez siebie jednostki;
  - 10) reprezentowanie biblioteki w ciałach kolegialnych oraz w kontaktach z władzami właściwej jednostki organizacyjnej, administracją centralną i innymi jednostkami Uniwersytetu.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może pełnić swoje zadania przy udziale zastępcy kierownika.

#### § 11

1. W strukturze organizacyjnej biblioteki jednostki organizacyjnej Uniwersytetu mogą znajdować się działy lub sekcje.
2. Działem/sekcją biblioteki jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może zarządzać kierownik.
3. Kierownik działu/sekcji jest odpowiedzialny za realizację całokształtu zadań bezpośrednio przed kierownikiem biblioteki jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Do zadań kierownika działu/sekcji należy w szczególności:
  - 1) właściwa organizacja pracy działu/sekcji oraz nadzór nad ich prawidłowym funkcjonowaniem;
  - 2) planowanie i realizacja zadań oraz ich ocena;
  - 3) określanie zakresów obowiązków pracowników;
  - 4) wnioskowanie o awanse, podwyżki, nagrody i kary;
  - 5) dbałość o dyscyplinę pracy i pełne wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników;
  - 6) nadzór i odpowiedzialność za powierzone jednostce mienie i majątek biblioteczny oraz właściwe jego zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
  - 7) sporządzanie i przedkładanie kierownikowi biblioteki jednostki organizacyjnej Uniwersytetu rocznych sprawozdań z działalności kierowanej przez siebie jednostki.

§ 12

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ doradczy i opiniodawczy rektora.
2. Skład, tryb powoływania oraz kompetencje rady bibliotecznej określa regulamin Biblioteki Uniwersyteckiej.

**Rozdział V. Sprawy pracownicze**

§ 13

W bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego mogą być zatrudniani:

- 1) pracownicy badawczy – na stanowiskach: asystent, adiunkt, profesor uczelni, profesor;
- 2) pracownicy biblioteczni – na stanowiskach: młodszy bibliotekarz/asystent konserwatorski, bibliotekarz/adiunkt konserwatorski, starszy bibliotekarz/konserwator książki, kustosz/starszy konserwator książki, starszy kustosz, adiunkt biblioteczny, kustosz dyplomowany, starszy kustosz dyplomowany;
- 3) magazynierzy – na stanowiskach: młodszy magazynier biblioteczny, magazynier biblioteczny, starszy magazynier biblioteczny;
- 4) pracownicy inżynieryjno-techniczni;
- 5) pracownicy informatyczni;
- 6) pracownicy administracji;
- 7) pracownicy obsługi.

§ 14

1. Prawa i obowiązki wszystkich pracowników bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego określa Regulamin pracy Uniwersytetu, imienny zakres obowiązków oraz inne wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu.
2. W uzasadnionych przypadkach pracownikowi biblioteki systemu biblioteczno-informacyjnego mogą być powierzane inne zadania niż wynikające z zakresu obowiązków, zgodne z potrzebami biblioteki lub Uniwersytetu.

**Rozdział VI. Korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego**

§ 15

1. Za korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może pobierać opłaty.
2. Wysokość opłat ustala rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 16

1. Zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego określa rektor w drodze zarządzenia.
2. Sposób korzystania z zasobów i usług bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego określają szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określone przez kierowników, o których mowa w § 8.

**Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

§ 17

Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje rektor w drodze zarządzenia.

**Załącznik do regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego  
Wykaz i struktura organizacyjna bibliotek jednostek organizacyjnych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Biblioteka Collegium Geographicum

Biblioteka Collegium Historicum

- Sekcja Archeologii
- Sekcja Etnologii i Antropologii Kulturowej
- Sekcja Historii
- Sekcja Historii Sztuki
- Sekcja Muzykologii

Biblioteka Collegium Polonicum w Słubicach

Biblioteka Filologiczna NOVUM

- Dział Gromadzenia Zbiorów
- Dział Opracowania Zbiorów
- Dział Udostępniania i Informacji Naukowej
- Stanowisko ds. praktyk, szkoleń i promocji

Biblioteka Instytutu Kultury Europejskiej w Gnieźnie

Biblioteka Kampusu Ogrody

Biblioteka Nadnoteckiego Instytutu UAM w Pile

Biblioteka Studium Językowego UAM

Biblioteka Wydziału Biologii

Biblioteka Wydziału Chemii

Biblioteka Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej UAM im. Józefa Tomasza Pokrzywniaka

Biblioteka Wydziału Fizyki i Astronomii

Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki

Biblioteka Wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa

Biblioteka Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego UAM w Kaliszu

Biblioteka Wydziału Teologicznego

Ośrodek Kultury Austriackiej – Biblioteka Austriacka

Wielkopolska Biblioteka Prawnicza