



Regulamin konkursu Nagroda Santander Społecznik Roku dla studentów i doktorantów UAM 2025

Na skróty

W tej sekcji prezentujemy ogólne informacje na temat konkursu. Szczegóły znajdziesz w kolejnych częściach regulaminu.



Co zyskasz w konkursie

Nagroda w konkursie jest jednorazowe wsparcie finansowe w wysokości 1500 zł dla studentów i doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu za ich zaangażowanie społeczne. W konkursie przewidzieliśmy 50 nagród.



W jaki sposób weźmiesz udział w konkursie

- Do 15 maja 2025 r. wyślij aplikację na Santander Open Academy.



Jakie warunki musisz spełnić

- W dniu wysłania aplikacji oraz przyznania nagrody musisz być studentem lub doktorantem Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- Zaakceptować ten regulamin i wyrazić zgodę na przetwarzanie przez nas danych osobowych;
- Potwierdzić przyjęcie nagrody na Santander Open Academy - jeżeli wygrasz ten konkurs.



Na to zwróć szczególną uwagę

- Konkurs składa się z dwóch etapów rekrutacji.
- Śledź status aplikacji na swoim koncie na Santander Open Academy oraz w komunikatach, które będziemy wysyłali Ci na adres mailowy wskazany w aplikacji.



Pamiętaj o tych datach

- do 15 maja 2025 r. – wyślij aplikację na Santander Open Academy
- do 22 maja 2025 r. – poinformujemy Cię czy przechodzisz do drugiego etapu rekrutacji
- od 22 maja do 5 czerwca 2025 r. – uzupełnij formularz aplikacyjny i dołącz wymagane dokumenty
- Do 20 czerwca 2025 r. – poinformujemy Cię czy jesteś w gronie zwycięzców
- Od 20 do 26 czerwca 2025 r. – potwierdź przyjęcie nagrody na Santander Open Academy

- W regulaminie opisujemy warunki konkursu. Zapoznaj się z nim, zanim wyślesz swoją aplikację.
- Gdy używamy zwrotów:
 - „Ty” – mamy na myśli każdą osobę, która może wziąć udział w konkursie,
 - „my” lub „uczelnia” – to Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
 - „Santander Open Academy” – platforma, której właścicielem jest Universia Holding, S.L. z siedzibą w Ciudad Grupo Santander. Avda de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte (Madryt), dostępny pod adresem <https://www.santanderopenacademy.com>,
 - „Fundacja Santander”, „fundator” – to Fundacja Santander im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, fundator nagród w konkursie.
 - „Santander Bank Polska”, „partner” – to Santander Bank Polska S.A. z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa.
- Ważne informacje wyróżniliśmy czerwoną ramką.
- Niektóre pojęcia w tekście mają swoje definicje. Umieściliśmy je w Słowniku. Oznaczyliśmy podkreśleniem pierwsze użycie tych pojęć.
- W sprawach związanych z regulaminem możesz kontaktować się z nami: dn@amu.edu.pl

Organizator

1. W regulaminie określiliśmy zasady konkursu Nagroda Santander Społecznik Roku dla studentów i doktorantów UAM 2025.
2. Jesteśmy organizatorem tego konkursu.
3. Nasza siedziba znajduje się przy ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
4. Fundatorem nagród jest Fundacja Santander, dzięki wsparciu Santander Bank Polska, który jest głównym partnerem wspierającym konkurs

Uczestnicy

Kto może wziąć udział w konkursie

5. Możesz wziąć udział w konkursie, jeśli spełniasz łącznie poniższe kryteria:
 - a) W dniu wysłania aplikacji oraz przyznania nagrody posiadasz status studenta lub doktoranta naszej uczelni.
 - b) Masz zaliczone wszystkie przedmioty z poprzedniego roku akademickiego
 - c) Zaakceptowałaś/zaakceptowałeś zapisy niniejszego Regulaminu oraz wyraziłaś/wyraziłeś zgodę na przetwarzanie przez nas danych osobowych (zgodnie z **załącznikiem nr 1**).
6. Jeżeli studiujesz na dwóch kierunkach, możesz ubiegać się o nagrodę na jednym kierunku.
7. Jeżeli jesteś członkiem Komisji ds. Nagrody Santander Społecznik Roku to zostaniesz wyłączona/wyłączony z obrad Komisji w trakcie sprawdzania Twojej aplikacji.

Kto nie może wziąć udziału w konkursie

8. Nie możesz wziąć udziału w konkursie, jeśli nie jesteś studentem lub doktorantem Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
9. Student albo doktorant, który powtarza niezaliczone przedmioty, nie może ubiegać się o Nagrodę.

Jak aplikować do konkursu

10. Rekrutację realizujemy w dwóch etapach.

11. Etap pierwszy:

Do 15 maja 2025 r. uzupełnij i wyślij aplikację na Santander Open Academy. Wpisz (obowiązkowe pola do uzupełnienia oznaczyliśmy " * "): państwo zamieszkania*; nazwę uczelni*; imię i nazwisko*; e-mail*; data urodzenia*; płeć*; telefon*; status zawodowy*; najwyższy uzyskany poziom wykształcenia*; rok rozpoczęcia i zakończenia obecnego lub najwyższego uzyskanego poziomu wykształcenia*; obszar specjalizacji*; numer albumu (legitymacji studenckiej lub doktoranckiej)*; nazwę wydziału*; kierunek studiów*; poziom studiów*; rok studiów*; tryb studiów* oraz zaakceptuj regulamin* i wyraż zgodę na przetwarzanie Twoich danych zgodnie z **załącznikiem nr 1** klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych*;

12. Etap drugi:

a) Od 22 maja do 5 czerwca 2025 r. uzupełnij formularz aplikacyjny w drugim etapie rekrutacji o:

- dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia w działalności uczelnianej lub pozauczelnianej w okresie od 1 czerwca 2024 do 15 maja 2025 r., takie jak m. in.: zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy, tłumaczenia zaświadczeń wydanych w językach obcych.

Ważne: Możesz dołączyć maksymalnie 5 potwierdzających skanów i/lub zdjęć dokumentów w formie 1 pliku (dla każdego z punktowanych kryteriów wskazanych poniżej) o formacie .pdf lub .jpg nieprzekraczającego wielkość 10MB. Pamiętaj o tym, aby przypisać odpowiednie potwierdzenie do właściwego kryterium ocenianego zgodnie z załącznikiem nr 2. Błędnie przypisane potwierdzenie nie będzie punktowane przez Komisję ds. Nagrody Santander Społecznik Roku.

b) Od 20 do 26 czerwca 2025 r. – potwierdź przyjęcie nagrody na Santander Open Academy

13. Nie będziemy oceniać aplikacji niekompletnych lub niespełniających warunków określonych w regulaminie.

14. W każdej chwili możesz sprawdzić status aplikacji na Santander Open Academy.

15. W przypadku gdy będziesz miał/a problem z wysłaniem aplikacji, napisz do nas na adres dn@amu.edu.pl

Zasady wyboru zwycięzców konkursu

16. Powołaliśmy Komisję ds. Nagrody Santander Społecznik Roku, która przeprowadza ocenę aplikacji według kryteriów określonych w **załączniku nr 2 do Regulaminu**.

17. Komisje ds. Nagrody Santander Społecznik Roku tworzy się osobno dla każdej ze szkół dziedzinowych.

18. W skład poszczególnych Komisji oceniających wchodzi:

- 1) prodziekani ds. studenckich z każdego z Wydziałów UAM,
- 2) dyrektorzy szkół doktorskich,
- 3) studenci delegowani przez Samorząd Studentów,
- 4) studenci oraz doktoranci będący przedstawicielami Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów w radach szkół dziedzinowych.

19. Komisja ma prawo zweryfikować wiarygodność przedstawionych przez Ciebie dokumentów i informacji.

20. Ostateczną listę studentów i doktorantów wytypowanych do Nagrody Santander Społecznika Roku określa Kapituła.
21. W skład Kapituły wchodzi:
- 1) Prorektor ds. studenckich i kształcenia jako jej Przewodniczący,
 - 2) Przedstawiciel Fundatora Nagrody Santander Społecznika Roku,
 - 3) Kanclerz UAM,
 - 4) Dyrektor Centrum Wsparcia Kształcenia,
 - 5) Przewodniczący Samorządu Studentów,
 - 6) Przewodniczący Samorządu Doktorantów.
22. Po wyborze zwycięzców w drugim etapie rekrutacji utworzymy listę rezerwową.
23. Jeżeli ktoś zrezygnuje lub nie potwierdzi przyjęcia nagrody w wyznaczonym terminie - prześlemy ją kolejnej osobie z listy rezerwowej.
24. Osoby wybrane z listy rezerwowej, będą musiały potwierdzić przyjęcie nagrody w wyznaczonym terminie.

Nagrody

Co jest nagrodą w konkursie

25. Nagrodą jest jednorazowe wsparcie finansowe w kwocie 1500 zł.
26. W ramach przekazanych nam środków przez Fundację Santander przyznamy 50 nagród w kwocie 1500 PLN (słownie: tysiąc pięćset 0/100 złotych).
27. Nagroda może być przyznana niezależnie od innych stypendiów i świadczeń pobieranych przez Ciebie z innych źródeł.

Kiedy i w jaki sposób prześlemy Ci nagrodę

28. Nagrodę otrzymasz w formie jednorazowego przelewu na wskazany przez Ciebie rachunek bankowy.
29. Nagrodę wypłacimy maksymalnie do 26 lipca 2025 r.
30. Nie możesz zamienić nagrody na inną ani przekazać jej nikomu.

Czy zapłacisz podatek od nagrody

31. Otrzymana nagroda jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Postanowienia końcowe

32. Bierzemy odpowiedzialność za konkurs i jego prawidłowy przebieg.
33. Wyrażasz zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu poprzez wysłanie aplikacji na platformie Santander Open Academy.
34. We wszystkich kwestiach nieujętych w tym Regulaminie decyzję będzie podejmował Przewodniczący Kapituły.
35. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na Santander Open Academy.

Słownik

Pojęcia w kolejności alfabetycznej	Wyjaśnienie pojęcia zgodnie z brzmieniem w regulaminie
Etap rekrutacji	Konkurs składa się z dwóch etapów rekrutacji. W pierwszym etapie do 15 maja 2025 wyślij aplikację na Santander Open Academy. Jeżeli zakwalifikujemy Cię do drugiego etapu rekrutacji, otrzymasz powiadomienie o konieczności uzupełnienia swojej aplikacji o wymagane dokumenty i informacje.
Fundacja Santander	Fundacja Santander im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, fundator nagród w konkursie.
Kapituła	Kapituła ustalająca ostateczną listę laureatów
Komisja ds. Nagrody Santander Społecznik Roku	Komisja ds. Nagrody Santander Społecznik Roku oceniająca aplikacje studentów i doktorantów
Konkurs	Celem konkursu jest wsparcie finansowe studentów i doktorantów uczelni wyróżniających się indywidualnymi osiągnięciami w zakresie aktywności społecznych i/lub osiągnięć artystycznych, sportowych, naukowych.
Lista rezerwowa	Na liście rezerwowej znajdują się kandydaci do przyznania nagrody w przypadku, gdy wybrani zwycięzcy zrezygnują z nagrody lub nie przyjmą jej w wyznaczonym terminie.
Nagroda	Nagroda Santander Społecznik Roku dla studentów i doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Potwierdzenie przyjęcia nagrody	Aby potwierdzić przyjęcie nagrody, zaloguj się na Santander Open Academy, wejdź na stronę konkursu i wciśnij „Zaakceptuj i kontynuuj”
Regulamin	Regulamin przyznawania Nagrody Santander Społecznik Roku dla studentów i doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Santander Open Academy	Globalna platforma Grupy Santander dostępna pod adresem www.santanderopenacademy.com/pl na której znajdują się informacje dotyczące konkursu i wyłącznie za pomocą niej można wysłać skuteczną aplikację.
Santander Universidades	To globalna inicjatywa wsparcia szkolnictwa wyższego Grupy Santander realizowana w Polsce przez Santander Bank Polska
Status aplikacji	Aby sprawdzić status aplikacji, zaloguj się na swoje konto na Santander Open Academy (korzystając z maila, z którego wysłałeś/-aś aplikację) oraz wejdź na stronę konkursu. Twoja aplikacja może mieć następujące statusy: Wersja robocza – gdy rozpocznesz jej uzupełnianie i wciśniesz przycisk “zapisz wersję roboczą”. Taka aplikacja nie jest wysłana i nie

	będzie oceniana przez Komisję ds. Nagrody Santander • Aplikacja wysłana - Twoja aplikacja została poprawnie wysłana. Możesz ją zobaczyć oraz edytować do momentu zakończenia naboru. • Ocenianie – Twoja aplikacja jest w trakcie oceny, możesz ją zobaczyć, ale nie możesz jej edytować. • Zaakceptuj stypendium - Komisja przyznała Ci nagrodę, czekamy na Twoje potwierdzenie przyjęcia nagrody. • Przyjęte stypendium - otrzymaliśmy od Ciebie potwierdzenie przyjęcia nagrody. • Odrzucony- Komisja nie przyznała Ci nagrody w tym konkursie. Nie bierzesz dalej w nim udziału. • Lista oczekujących - Twoja aplikacja znajduje się na liście rezerwowej. Jeżeli któryś z wybranych zwycięzców nie przyjmie nagrody, przyznamy ją kolejnej osobie z listy rezerwowej.
Wysłanie aplikacji	Wypełnienie formularza aplikacyjnego na Santander Open Academy, którego skuteczne wysłanie jest potwierdzone przez Santander Open Academy mailowo.
Zwycięzca	Osoba nagrodzona w konkursie

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt mailowy iod@amu.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia konkursu z wykorzystaniem platformy Santander Open Academy – na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO – dobrowolnej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w przypadku wyrażenia zgody, przez okres niezbędny do czasu realizacji celu dla którego zostały zebrane lub do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być współorganizatorzy szkolenia oraz podmioty, którym Uniwersytet zleca wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające), w szczególności operatorzy systemów informatycznych.
6. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO;
 - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - h) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Podanie danych osobowych wymaganych w formularzu, jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie/szkoleniu.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych na platformie Santander Open Academy jest Universia Holding, S.L. z siedzibą w Ciudad Grupo Santander, Avda de Cantabria s/n, 28660 Boadilla del Monte (Madryt), NIP B82976515 w ramach opisanego Programu zgodnie z [Polityką prywatności](#) i [Ogólnymi Warunkami Użytkowania](#).

Załącznik nr 2. Kryteria przyznawania Nagrody Santander „SPOŁECZNIK ROKU” dla studentów i doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2023/2024

I. SŁOWNICZEK

1. Akcja charytatywna – w rozumieniu inicjatywy polegające na pomocy osobom potrzebującym bądź na rzecz organizacji charytatywnych, w szczególności polegających na przygotowaniu lub koordynowaniu zbiorów finansowych i materialnych.
2. Bycie zarejestrowanym w bazie dawców szpiku – w rozumieniu również osoby, które są zarejestrowane i/lub są honorowymi dawcami szpiku (oddawały szpik).
3. Festiwal kulturalny – w rozumieniu wydarzenia o charakterze kulturalnym, które odbywa się w kilku lokalizacjach lub trwa minimum dwa dni.
4. Festiwal naukowy – w rozumieniu wydarzenia o charakterze popularno-naukowym, które odbywa się w kilku lokalizacjach lub trwa minimum dwa dni.
5. Honorowy dawca krwi – w rozumieniu każda osoba, która rejestruje się w jednostce organizacyjnej publicznej służby krwi (Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, oddziale terenowym lub na akcji wyjazdowej) i odda krew pełną albo jej składniki.
6. Kampania społeczna - w rozumieniu kampania społeczna to zestaw różnych działań zaplanowanych w konkretnym czasie, skierowanych do określonej grupy docelowej, których celem jest doprowadzenie do wzrostu wiedzy, zmiany myślenia, zachowania wobec określonego problemu społecznego lub rozwiązanie problemu społecznego blokującego osiągnięcie dobra wspólnego zdefiniowanego jako cel marketingowy.
7. Konferencja naukowa - w rozumieniu konferencja organizowana przez ośrodki naukowe takie jak uczelnie, instytuty i jednostki Polskiej Akademii Nauk, towarzystwa naukowe oraz organizacje pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe.
8. Konferencja nienaukowa – w rozumieniu fora, kongresy oraz debaty, których przedmiotem są np.: sytuacja społeczności lokalnej, aspekty promocji zdrowego trybu życia, fora ekonomiczne.
9. Konkurs naukowy – w rozumieniu konkurs, który wymaga konkretnych umiejętności z zakresu określonej dyscypliny naukowej lub dziedziny nauk lub jego efektem jest wypracowanie innowacyjnych rozwiązań.
10. Konkurs nienaukowy – w rozumieniu konkurs, który wymaga posiadania rozległej wiedzy ogólnej lub ma cel rozrywkowy z wykluczeniem konkursów w trakcie imprez integracyjnych np.: pub quizów, karaoke.
11. Osoba działająca aktywnie przy samorządzie - w rozumieniu osoba współpracująca z samorządem, który wspomaga w różnych celach i zadaniach, natomiast nie została do niego wybrana na drodze głosowania.
12. Stanowisko funkcyjne – w rozumieniu osoba posiadająca szczególne obowiązki związane z wykonywaniem zadań koordynacyjnych np.: drużynowy, przyboczny, zastępowy, zastępca przewodniczącego, przewodniczący, prezes, koordynator grupy.
13. Uniwersytet – w rozumieniu Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
14. Wydarzenie kulturalne – w rozumieniu wydarzenia powiązane z planowaną i zorganizowaną aktywnością, która ma na celu promowanie i dzielenie się różnymi aspektami kultury. Mogą to być różnorodne przedsięwzięcia, obejmujące sztukę, muzykę, teatr, literaturę, film, tańce, wystawy, festiwale, wykłady i wiele innych form wyrazu artystycznego i intelektualnego.
15. Wydarzenie prozdrowotne – w rozumieniu wydarzenia promujące działania podejmowane w celu utrzymania dobrego stanu zdrowia i zapobiegania chorobom.
16. Wydarzenie sportowe o charakterze charytatywnym – w rozumieniu zawody sportowe i e-sportowe powiązane z akcją charytatywną w postaci np.: zbiórki.

II. KRYTERIA OGÓLNE

Każde przedstawione osiągnięcie, aby zostało wzięte pod uwagę w prowadzonym postępowaniu, musi zostać potwierdzone zaświadczeniem właściwego podmiotu. Oznacza to, że osiągnięcie powinno być udokumentowane jako zrealizowane i poświadczane przez upoważnioną osobę. Dokument potwierdzający powinien zawierać informacje o pełnionej funkcji, wykonywanych czynnościach i czasie sprawowania. Jedno osiągnięcie może być uwzględnione tylko raz w aplikacji, powtórzone osiągnięcia nie podlegają punktowaniu.

III. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

Tab.1. Działalność w organach uniwersytetu, organizacjach uczelnianych oraz organizacjach pozauczelnianych

L.p.	Osiągnięcie	Opis	Uwagi	Potwierdzenie	Pkt
1.	Działalność w Samorządzie Studentów lub Samorządzie Doktorantów	Dotyczy uczestnictwa w organach i strukturach samorządu, także jako osoba działająca aktywnie przy samorządzie	Uwzględnia się maksymalnie jedno osiągnięcie z tej kategorii; Uwzględnia się osiągnięcie, jeżeli funkcja była pełniona przez co najmniej semestr lub 5 miesięcy	Zaświadczenie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego o Samorządu	1
2.	Pełnienie funkcji w stowarzyszeniach lub innych organizacjach zrzeszających studentów lub doktorantów	Nie dotyczy wyłącznie uczestnictwa/członkostwa. Dotyczy także kół naukowych.	Uwzględnia się maksymalnie dwa osiągnięcia z tej kategorii; Uwzględnia się osiągnięcie, jeżeli funkcja była pełniona co najmniej przez semestr lub pięć miesięcy	Zaświadczenie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego o organizacji; albo Prezesa lub wiceprezesa organizacji; albo opiekuna organizacji/ stowarzyszenia	1
3.	Działalność w młodzieżowej radzie przy administracji publicznej	Dotyczy rad działających np. w strukturach samorządu terytorialnego, przy ministrze edukacji itp.	Uwzględnia się maksymalnie jedno osiągnięcie z tej kategorii; Uwzględnia się osiągnięcie, jeżeli funkcja była pełniona co najmniej przez pięć miesięcy	Zaświadczenie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady	1
4.	Pełnienie funkcji starosty roku		Uwzględnia się osiągnięcie, jeżeli funkcja była pełniona co najmniej przez semestr lub pięć miesięcy	Zaświadczenie dziekana, prodziekana właściwego ds. Studenckich, koordynatora kierunku, opiekuna roku	1
5.	Pełnienie stanowiska funkcyjnego w organizacjach wychowawczo-pedagogicznych (z uwzględnieniem młodzieżowych organizacji religijnych) i	Dotyczy w szczególności harcerstwa, skautingu, duszpasterstwa akademickiego, oazy, korporacji akademickich, fundacji i stowarzyszeń	Uwzględnia się maksymalnie jedno osiągnięcie z tej kategorii; Uwzględnia się osiągnięcie, jeżeli funkcja była pełniona co najmniej przez semestr lub pięć miesięcy	Zaświadczenie od komendanta hufca, prezesa stowarzyszenia, fundacji lub korporacji akademickiej, lub opiekuna duchownego	1

	organizacjach kulturalnych				
6.	Działalność w organach Uniwersytetu	Dotyczy takich organów jak: Rada Biblioteczna, Rada Programowa Kierunku itp. oraz dotyczy działalności w: 1) Senacie 2) Uniwersyteckiej Radzie ds. Kształcenia 3) Radzie Szkoły Dziedzinowej 4) Radzie ds. Kształcenia Szkoły Dziedzinowej	Uwzględnia się maksymalnie dwa osiągnięcia z tej kategorii; Uwzględnia się osiągnięcie, jeżeli funkcja była pełniona co najmniej przez semestr lub pięć miesięcy	1) Zaświadczenie przewodniczącego gremium w przypadku organów jak Rada Biblioteczna, Rada Programowa Kierunku itp.; albo 2) Zaświadczenie Rektora lub Prorektora właściwego w przypadku Senatu, Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia, Rady Szkoły Dziedzinowej, Rady ds. Kształcenia	3
7.	Działalność w komisji stypendialnej	Dotyczy zarówno Uczelnianej jak i Odwoławczej Komisji Stypendialnej	Uwzględnia się osiągnięcie, jeżeli funkcja była pełniona przez okres co najmniej 5 miesięcy	Zaświadczenie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji	3
8.	Działalność w ramach organizacji studenckich takich jak: Koło Naukowe, Redakcja Studencka, Agencja Studencka	Dotyczy aktywnej działalności w organizacjach studenckich	Uwzględnia się maksymalnie trzy osiągnięcia z tej kategorii.	Zaświadczenie redaktora naczelnego, opiekuna redakcji/koła lub przewodniczącego organizacji	2

Tab.2. Wolontariat na rzecz rozwoju społeczności akademickiej oraz udział w akcjach i zbiórkach charytatywnych

L.p.	Osiągnięcie	Opis	Uwagi	Potwierdzenie	Pkt
1.	Czynny udział w organizacji akcji charytatywnej		Uwzględnia się maksymalnie dziesięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	1
2.	Czynny udział w organizacji akcji oddawania krwi, włosów lub szpiku	Dotyczy organizacji akcji	Uwzględnia się maksymalnie dziesięć osiągnięć z tej kategorii	1) Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach; lub 2) Podsumowanie akcji Krwiodawstwa wydawane przez rejonowy oddział PCK	2
3.	Czynny udział w przedsięwzięciach promocyjnych na rzecz Uniwersytetu	Dotyczy uczestnictwa m.in. w: Dniu Kandydata UAM, Targach Edukacyjnych, sesji	Uwzględnia się maksymalnie pięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora	1

	lub jednostki organizacyjnej UAM	zdjęciowej do stocka, Drzwiach Otwartych itp.			
4.	Bycie zarejestrowanym w bazie dawców szpiku, bycie dawcą organu, honorowym dawcą krwi lub dawcą włosów			1) Dokument potwierdzający rejestrację lub 2) Zaświadczenie o oddaniu krwi/włosów/szpiku/organu	2
5.	Czynny udział w organizacji konkursu nienaukowego	Dotyczy konkursów np: ortograficznych, recytatorskich, kulinarnych, wiedzy regionalnej itp.	Uwzględnia się maksymalnie pięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	1
6.	Czynny udział w organizacji konferencji nienaukowej		Uwzględnia się maksymalnie pięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	1
7.	Czynny udział w przeprowadzeniu kampanii społecznej	Dotyczy kampanii mającej na celu zwrócenie uwagi na określoną kwestię, taką jak zmiany klimatyczne, zdrowy tryb życia itp.	Uwzględnia się maksymalnie pięć osiągnięć z tej kategorii; Zaangażowanie w kampanie musi trwać min. 5 miesięcy	Zaświadczenie organizatora	2
8.	Stała współpraca z organizacjami charytatywnymi	Dotyczy także m.in. organizacji pożytku publicznego	Uwzględnia się maksymalnie pięć osiągnięć z tej kategorii; Współpraca musi trwać min. 5 miesięcy	Zaświadczenie podmiotu	2
9.	Wykonywanie funkcji głównego organizatora, koordynatora lub teamleadera wydarzenia	Dotyczy wydarzeń na poziomie co najmniej ogólnouniwersyteckim	Uwzględnia się maksymalnie pięć osiągnięć z tej kategorii	1) Zaświadczenie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego organizacji, z ramienia której zorganizowano wydarzenie; albo 2) Zaświadczenie zastępcy głównego organizatora/koordynatora wydarzenia	3

Tab.3. Działalność naukowa w ramach organizacji wydarzeń o charakterze naukowym i popularyzatorskim

L.p.	Osiągnięcie	Opis	Uwagi	Potwierdzenie	Pkt
1.	Czynny udział w organizacji zajęć lub warsztatów	Dotyczy to symulacji, dyskusji, debat, wystąpień, pokazów, seminariów, uczestnictwo czynne w projekcie Buddy itp.	Uwzględnia się maksymalnie dziesięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	1

2.	Czynny udział w organizacji konferencji naukowej		Uwzględnia się maksymalnie pięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	2
3.	Czynny udział w organizacji konkursu naukowego	Dotyczy konkursów o charakterze naukowym	Uwzględnia się maksymalnie pięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	2
4.	Czynny udział w organizacji festiwalu naukowego	Dotyczy wydarzenia, na które składa się wiele pokazów naukowych, warsztatów, wykładów, w szczególności Festiwal Nauki i Sztuki, Noc Naukowców.	Uwzględnia się maksymalnie dziesięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	2

Tab.4. Charytatywna aktywność sportowa oraz działalność organizacyjna przy wydarzeniach związanych ze sportem i zdrowym trybem życia

L.p.	Osiągnięcie	Opis	Uwagi	Potwierdzenie	Pkt
1.	Czynny udział w organizacji wydarzenia sportowego lub promującego aktywny tryb życia	Dotyczy w szczególności zawodów sportowych, pokazów sportowych, wydarzeń promujących aktywny tryb życia	Uwzględnia się maksymalnie pięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	1
2.	Udział w wydarzeniu sportowym o charakterze charytatywnym	Dotyczy w szczególności zawodów sportowych i e-sportowych	Uwzględnia się maksymalnie pięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	1
3.	Udział w turnieju/wydarzeniu sportowym	Dotyczy uczestników niezależnie od zajętego miejsca w turnieju/wydarzeniu	Uwzględnia się maksymalnie trzy zaświadczenia	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o udziale	1

Tab.5. Działalność artystyczna poprzez udział w organizacji wydarzeń kulturalnych

L.p.	Osiągnięcie	Opis	Uwagi	Potwierdzenie	Pkt
1.	Czynny udział w organizacji wydarzenia kulturalnego	Dotyczy w szczególności wystaw, instalacji w przestrzeni publicznej, działań performatywnych	Uwzględnia się maksymalnie dziesięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	1

2.	Czynny udział w organizacji festiwalu kulturalnego	Dotyczy wydarzenia, na które składa się wiele pokazów artystycznych, koncertów, występów itp.	Uwzględnia się maksymalnie dziesięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	1
3.	Czynny udział w organizacji zajęć kreatywnych lub warsztatów artystycznych	Dotyczy zajęć rozwijających kreatywność, myślenie abstrakcyjne a także zdolności artystyczne, plastyczne i muzyczne	Uwzględnia się maksymalnie dziesięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora, zawierające informację o wykonywanych czynnościach	1
4.	Czynny udział w rekonstrukcji historycznej	Uwzględnia się również organizację wydarzenia	Uwzględnia się maksymalnie pięć osiągnięć z tej kategorii	Zaświadczenie organizatora lub zaświadczenie dyrektora grupy rekonstrukcyjnej zawierające informację o wykonywanych czynnościach	2