



**PROREKTOR
KIERUJĄCY SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ
NAUK HUMANISTYCZNYCH
UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA
KONKURS
na stanowisko ADIUNKTA
na Wydziale Historii**

Podstawowe informacje

- 1. Nr referencyjny konkursu (reference number):**
konkurs_34_WHistorii_adiunkt_1_2025
- 2. Dyscyplina naukowa (research field):**
historia
- 3. Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**
pełny etat (40 godzin pracy w tygodniu)
- 4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):**
umowa o pracę na czas nieokreślony
- 5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date):**
1.10.2025
- 6. Miejsce wykonywania pracy (work location):**
Collegium Historicum,
Wydział Historii,
ul. Uniwersytetu Poznańskiego 7,
61-614 Poznań
- 7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**

dokumenty konkursowe należy składać w formie papierowej / listownej na adres:

Wydział Historii UAM,
ul. Uniwersytetu Poznańskiego 7,
61-614 Poznań, pokój 2.150
lub za pomocą poczty mailowej: history@amu.edu.pl

Termin składania dokumentów: **20 sierpnia 2025 r.**

8. Wymagane dokumenty: (required documents)

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą – dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.)
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
- Inne dokumenty określone przez komisję konkursową.
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści: *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*

Warunki konkursu określone przez komisję konkursową
--

I) Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess:

- R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
- **X R 2 naukowiec ze stopniem doktora**
- R 3 samodzielny naukowiec
- R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

II) Opis oferty pracy: (offer description)

Stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na Wydziale Historii, w Zakładzie Archiwistyki

III) Wymagania i kwalifikacje: (requirements and qualifications)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.) oraz spełniające następujące wymagania:

Osoby przystępujące do konkursu powinny spełniać następujące kryteria, posiadać w swoim dorobku naukowym następujące osiągnięcia oraz dostarczyć następujące dokumenty:

- a. stopień doktora nauk humanistycznych, dyscyplina historia (dyplom);
- b. ukończone studia pierwszego i drugiego stopnia w zakresie archiwistyki lub historii o specjalności archiwistyka i zarządzanie dokumentacją (dyplom), oraz udokumentowane dodatkowe kursy i szkolenia w zakresie archiwistyki (zaświadczenia i certyfikaty);
- c. specjalizacja naukowa w zakresie archiwistyki i dziejów Polski w XX w., ze szczególnym uwzględnieniem historii szkół wyższych;
- d. publikacje proporcjonalne do stopnia zaawansowania kariery naukowej; (bibliografia z wyszczególnieniem punktacji z obowiązującej listy MNIŚW);
- e. przynajmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w pracy w archiwum na stanowisku archiwisty;

- f. przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie dydaktyki szkoły wyższej (poza obowiązkowymi zajęciami w ramach programu studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej) poświadczone opinią przełożonego;
- g. doświadczenie organizacyjne, praktyka w pracach komitetów i zespołów redakcyjnych naukowych czasopism;
- h. dwa listy rekomendacyjne samodzielnych pracowników naukowych;
- i. gotowość podjęcia badań w zakresie dziejów uniwersytetu, wyrażona w planie prac badawczych na lata 2025-2028, a także plan aktywności dydaktycznej i organizacyjnej w tym okresie (plan prac badawczych i działalności dydaktyczno-organizacyjnej na lata 2025-2028).

IV) Wymagania językowe (required languages)

- a. języki polski jako ojczysty lub biegła znajomość w mowie i w piśmie;
- b. jeden z języków kongresowych (preferowany angielski lub/i niemiecki) biegłe w mowie i w piśmie

V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)

Vide pkt. III

VI) Benefits (benefits)

- ✓ atmosfera szacunku i współpracy
- ✓ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- ✓ elastyczny czas pracy
- ✓ dofinansowanie nauki języków
- ✓ dofinansowanie szkoleń i kursów
- ✓ dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ✓ ubezpieczenia na życie
- ✓ program emerytalny
- ✓ fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
- ✓ preferencyjne pożyczki
- ✓ dodatkowe świadczenia socjalne
- ✓ dofinansowanie wypoczynku
- ✓ dofinansowanie wakacji dzieci
- ✓ „13” pensja

VII) Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria):

1. stopień wypełnienia warunków konkursu (0-10 pkt.);
2. publikacje naukowe (0-10 pkt.);
3. działalność dydaktyczna i organizacyjna (0-10 pkt.);
4. plany badawcze i dydaktyczne na następne lata (0-10 pkt.).

VIII) Przebieg procesu wyboru (selection process):

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
5. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty

IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

- prowadzenie nieskrępowanych badań naukowych w ramach zadeklarowanej dyscypliny naukowej;
- praca w ramach istniejących zespołów badawczych i tworzenie własnych zespołów badawczych;
- proponowanie projektów badań naukowych w krajowych i zagranicznych instytucjach finansujących;
- publikacja wyników badań naukowych w czasopiśmie branżowych i wydawnictwach naukowych;
- prowadzenie dydaktyki akademickiej na poziomie studiów licencjackich, magisterskich i doktorskich;
- uczestnictwo w pracy organizacyjnej Uniwersytetu i organizacji oraz stowarzyszeń związanych z prowadzeniem badań naukowych i popularyzacją nauki.

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.