

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ

Kierunek: **Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo**

Dodatkowo: **Moduł nauczycielski**

Poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**

Nazwa zajęć: **Lingwistyczne aspekty informacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie rodzaje, metody analizy i interpretacji źródeł informacji
3. zna i rozumie zaawansowane metody pozyskiwania, oceny jakości i udostępniania informacji oraz złożone zależności między nimi
4. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wyszukiwać, selekcjonować, analizować, oceniać, prezentować oraz archiwizować informacje pozyskane z dostępnych źródeł (tradycyjnych i elektronicznych)
2. potrafi identyfikować, respektować i weryfikować potrzeby zleceniodawców, dostosowując strategię i taktykę wyszukiwawczą, narzędzia oraz metody do specyfiki zlecenia
3. potrafi rozpoznawać różne rodzaje źródeł, przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem metodologii dziedzinowych
4. potrafi korzystać z dokumentów pochodnych, analizować dane zastane, opracowywać pierwotne i wtórne dokumenty piśmiennicze i nie piśmiennicze
5. potrafi wykorzystywać ujęcia teoretyczne i różne źródła informacji w przygotowaniu prac pisemnych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego kształcenia się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego
2. jest gotów do prowadzenia działalności edukacyjnej, wspomagającej instytucjonalny system kształcenia przez promocję czytelnictwa i zapewnienie dostępu do informacji, oraz animowania kultury w środowisku lokalnym

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe zagadnienia dotyczące lingwistyki tekstu, współczesne teorie gramatyki tekstu na temat informatywności

Rola porozumiewania się za pomocą języków naturalnych i sztucznych

Języki informacji a informatywność tekstu

Komunikacja werbalna a niewerbalna

Genry dyskursu - wyszukiwanie, opis i analiza

Zależność między informatywnością a wiedzą

Nazwa zajęć: **Ochrona własności intelektualnej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna pojęcie ochrony własności intelektualnej
2. zna najważniejsze pojęcia związane z prawem autorskim
3. zna kluczowe zagadnienia związane z prawem własności przemysłowej

w zakresie umiejętności:

1. potrafi adekwatnie posługiwać się wybranymi pojęciami z zakresu ochrony własności intelektualnej, ze szczególną znajomością kluczowych artykułów prawa autorskiego
2. zna i potrafi rozpoznać właściwe i niewłaściwe sposoby cytowania
3. definiuje i rozumie najważniejsze zagadnienia związane z prawem patentowym oraz prawem znaków towarowych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wykazuje zdolność do samodzielnego i krytycznego odnoszenia się do oceny własnej twórczości
2. wykazuje wrażliwość na kwestie prawne i etyczne przy korzystaniu z cudzej twórczości

Treści programowe dla zajęć:

Problematyka ochrony własności intelektualnej - wprowadzenie.

Podstawowe zagadnienia prawa autorskiego: pojęcie utworu, sposoby uzyskania ochrony autorskoprawnej.

Definicje "trzech filarów" nierzetelności naukowej: plagiatu, fałszerstwa i fabrykacji.

Szczegółowe zagadnienia prawa autorskiego: prawa majątkowe i osobiste. Student jako podmiot autorskich praw majątkowych i osobistych,

Dozwolony użytek osobisty i publiczny. Istota dozwolonego użytku. Warunki korzystania z utworu w ramach dozwolonego użytku.

Wybrane zagadnienia prawa własności przemysłowej. Własność przemysłowa a własność intelektualna.

Wybrane zagadnienia prawa patentowego: pojęcie wynalazku, przesłanki zdolności patentowej. Działalność Urzędu Patentowego i jego zadania.

Wybrane zagadnienia prawa znaków towarowych: pojęcie znaku, jego funkcje i rodzaje. Rejestrowanie znaków towarowych.

Nazwa zajęć: **Język angielski B1**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego.

2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi

3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.

4. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania na poziomie B1/B2

2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.

3. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę angielskiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów angielskojęzycznych.

2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.

3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.

4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby doksztalcania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla angielskiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: Warsztaty plastyczne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. rozumie podstawowe pojęcia oraz określony zakres problematyki i możliwości wykorzystania walorów sztuk plastycznych w pracy bibliotekarza.

w zakresie umiejętności:

1. w przemyślany sposób posługuje się językiem wyrazu plastycznego realizując indywidualne założenia lub zespołowe działania artystyczne.

2. wykorzystuje warsztat artystyczny i odpowiednie narzędzia, dostosowując je do wybranych obszarów działalności związanej z organizacją i realizacją projektów artystyczno-edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości odbiorców.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu nowych możliwości realizacji i prezentacji działań artystycznych.

2. proponuje wspólne zadania w ramach warsztatów plastycznych kształtujących zespołowe lub indywidualne działania artystyczno-edukacyjne.

Treści programowe dla zajęć:

Środki wyrazu plastycznego w działaniach warsztatowych, kształtowanie indywidualnej wypowiedzi autorskiej.

Techniki plastyczne, organizacja warsztatu oraz dobór narzędzi i materiałów do wybranego zagadnienia.

Edukacyjny potencjał warsztatów plastycznych w pracy bibliotekarza, wzajemne relacje sztuki i kultury. Warsztaty plastyczne jako uniwersalny środek komunikacji międzyludzkiej, kształtowanie zespołowej i indywidualnej wypowiedzi autorskiej.

Nazwa zajęć: Projekty internetowe z elementami SEO

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. wylicza zasady obowiązujące podczas przygotowywania materiałów do publikacji w Internecie, wykorzystuje te zasady przygotowując materiały do witryny.

2. wymienia elementy organizacji strony internetowej.

3. objaśnia cele SEO, posługuje się fachową terminologią.

w zakresie umiejętności:

1. przygotowuje i prezentuje prototyp witryny.

2. wykorzystuje narzędzia CMS do tworzenia i zarządzania witryną internetową.

3. tworzy strony w języku HTML.

4. wykorzystuje arkusze stylów CSS, łączy je z kodem HTML.

5. wzbogaca dokumenty HTML o elementy JavaScript.

6. optymalizuje stronę dla użytkowników i na potrzeby pozycjonowania, objaśnia zagadnienia etyczne przy pozycjonowaniu stron.

7. potrafi osadzić witryny na serwerze WWW.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z systemami zarządzania treścią (CMS).

2. uaktualnia wiedzę związaną z projektami internetowymi.

Treści programowe dla zajęć:

Webwriting – specyfika pisania tekstów dla internetu.

Podstawy edycji obrazu. Przygotowanie materiałów graficznych pod kątem umieszczania w internecie.

Omówienie najczęściej używanych elementów.

Anatomia witryn internetowych. Elementy funkcjonalne. Przykłady dobrych praktyk.

Tworzenie prototypu cyfrowego witryny.

CMS. Narzędzia do prowadzenia witryny. Osadzanie elementów graficznych w dokumentach przygotowywanych w CMS.

Publikacja witryny zbudowanej za pomocą CMS.

Język opisu strony HTML. Znaczniki. Hiperłącza. Listy. Tabele. Przykłady dobrych praktyk.

Arkusze stylów CSS. Selektory. Kaskadowość i dziedziczenie. Osadzanie arkuszy stylów w dokumencie HTML. Adaptacja gotowych darmowych rozwiązań.

Podstawy języka programowania JavaScript. Adaptowanie kodu JavaScript do własnych potrzeb. Biblioteki darmowego kodu.

Najważniejsze pojęcia SEO. Podstawy implementowania rozwiązań SEO na stronie. Wybór fraz kluczowych. Optymalizacja treści. Dobre praktyki SEO.

Osadzanie witryny na serwerze WWW.

Nazwa zajęć: **Język niemiecki A2**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
4. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisanie na poziomie B1/B2;
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę niemieckiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów niemieckojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby dokończania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla niemieckiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: **Język niemiecki B22**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
4. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisanie na poziomie B1/B2;
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.

3. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę niemieckiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów niemieckojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby doksztalcania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla angielskiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: Język niemiecki B1

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi
3. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.
4. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania na poziomie B1/B2
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę niemieckiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów niemieckojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby dokończenia się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla niemieckiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: Język angielski specjalistyczny

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. posługuje się językiem angielskim na poziomie B1/B2 oraz posiada znajomość narzędzi do wyszukiwania informacji oraz programów komputerowych stosowanych w bibliotekach
2. Zna zasady wyszukiwania zadanych informacji na anglojęzycznych stronach internetowych oraz zasady ich analizy, opracowywania i udostępniania w języku angielskim.
3. posiada pogłębioną wiedzę i profesjonalną umiejętność korzystania z różnych źródeł wiedzy w języku obcym.
4. posiada wystarczające kwalifikacje do podejmowania kształcenia i pracy w celu doskonalenia kompetencji językowych w swojej dziedzinie zawodowej.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisanie na poziomie B1/B2
2. sprawnie korzysta z różnych źródeł w języku obcym w celu wyszukiwania zadanych informacji na anglojęzycznych stronach internetowych.
3. potrafi analizować, opracowywać i udostępniać informacje w języku angielskim .
4. umie tworzyć strategie wyszukiwawcze oraz monitoruje rezultaty wyszukiwawcze w języku angielskim, a także potrafi tworzyć i redagować teksty w języku angielskim z zakresu różnorodnych dziedzin

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę angielskiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów angielskojęzycznych.
2. potrafi dokonywać oceny swoich kwalifikacji oraz podnoszenia ich przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz gromadzenia i wykorzystania materiałów w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
3. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Słownictwo związane z obsługą komputera, systemów operacyjnych, programów wyszukiwawczych oraz programów obsługi czytelnika.

Bezpieczeństwo w sieci

Strony internetowe, ich tworzenie i wyszukiwanie do pozyskiwania, gromadzenia i opracowania informacji.

Tworzenie i wykorzystanie podstawowych archiwów, zestawień i baz danych dla analizy, porównywania i prezentacji informacji.

Wsparcie i pomoc dla użytkowników Internetu w zakresie pozyskiwania i opracowania informacji, praca z czytelnikiem biblioteki, klientem biznesowym, ludźmi nauki.

Trendy i kierunki rozwoju w zakresie technologii informatycznych, przyszłość branży IT.

Nazwa zajęć: Na szlaku turystyki kulturowej w Europie. Nie tylko lista UNESCO

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. wybrane przykłady dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na świecie ze szczególnym uwzględnieniem Europy
2. bogactwo i różnorodność dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego;
3. wagę ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego

w zakresie umiejętności:

1. rozróżnić i ocenić obiekty i walory turystyczne pod kątem ich wartości;
2. odnaleźć na bazie wiedzy zarówno ważne dla TK obiekty jak i regiony ich nagromadzenia

w zakresie kompetencji społecznych:

1. współpracy i działań na rzecz ochrony dziedzictwa;
2. promocji turystyki kulturowej

Treści programowe dla zajęć:

Turystyka jako zjawisko i jej typologia. Fenomen turystyki kulturowej

Rola UNESCO w ochronie dziedzictwa ludzkości i jego lista

Kryteria zaliczenia obiektu i miejsca do kluczowych dla ochrony dziedzictwa ludzkości

Wybrane najciekawsze i najpiękniejsze pod kątem dziedzictwa zakątki Europy wraz z ich prezentacją i przedstawieniem kontekstu historyczno-kulturowego

Konkluzje. Sensowność ochrony dziedzictwa ludzkości i jego promocji jako atrakcji i swoistej mody na poznanie fenomenu

Nazwa zajęć: **Biblio- i webometria**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna podstawowe pojęcia, definicje, przedmiot i pole badawcze biblio- i webometrii.
2. Zna podstawy badań biblio- i webometrycznych oraz aktualnie obowiązujące zasady oceny nauki.
3. Zna źródła danych bibliometrycznych i orientuje się, na czym polega analiza bibliometryczna.
4. Zna portale służące upowszechnianiu dorobku naukowego w Internecie (m.in. Google Scholar, ORCID).

w zakresie umiejętności:

1. Formuluje w poprawny sposób opis aktywności badawczej.
2. Potrafi pobrać dane bibliograficzne z głównych indeksów cytowań oraz przeprowadzić analizę bibliometryczną (cytowania naukowców i czasopism).

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Ma świadomość wad i zalet bibliometrycznego i webometrycznego pomiaru dorobku naukowego.

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do pola badawczego

Czasopismo naukowe

Źródła danych naukometrycznych i narzędzia do analizy tych danych

Wskaźniki naukometryczne

Projekt

Nazwa zajęć: **Warsztaty wyszukiwania informacji regionalnej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna różne źródła informacji regionalnej i umieć wybrać te najbardziej odpowiednie w zależności od potrzeb i celów.
2. Posiada umiejętności efektywnego wyszukiwania informacji regionalnej z wykorzystaniem różnych technik i narzędzi.
3. Potrafi ocenić wiarygodność i wartość różnych źródeł informacji regionalnej, uwzględniając ich autentyczność, aktualność i wiarygodność.
4. Umie przetwarzać i prezentować informacje regionalne w sposób zrozumiały i atrakcyjny, wykorzystując różne narzędzia i techniki, takie jak raporty, prezentacje, artykuły, mapy itp.
5. Zna region, w którym mieszka lub który go interesuje, w kontekście jego historii, kultury, geografii i gospodarki.

Treści programowe dla zajęć:

Wstęp do tematu wyszukiwania informacji regionalnej: historia, rola i znaczenie informacji regionalnej dla badań, rozwoju i planowania.

Różne źródła informacji regionalnej: gazety, czasopisma, strony internetowe, archiwa, biblioteki, muzea, bazy danych itp. Charakterystyka i dostępność różnych źródeł informacji regionalnej.

Techniki wyszukiwania informacji regionalnej: słowa kluczowe, operatorzy logiczni, skróty, frazy, kategorie tematyczne, itp. Dostępne narzędzia wyszukiwania informacji regionalnej i ich zastosowanie.

Analiza i ocena źródeł informacji regionalnej: autentyczność, aktualność, wiarygodność, przydatność i wartość informacyjna. Metody oceny i analizy źródeł informacji regionalnej.

Przetwarzanie informacji regionalnej: prezentacja wyników wyszukiwania, raportowanie, prezentowanie, artykułowanie, tworzenie map, wykresów, itp. Techniki prezentacji i przetwarzania informacji regionalnej.

Znajomość regionu: historia, kultura, geografia, gospodarka, wydarzenia, itp. Charakterystyka regionu i jego wpływ na informacje regionalne.

Problemy związane z dostępnością informacji regionalnej: brak dostępności, ograniczenia w dostępie, brak standardów itp. Problemy związane z wyszukiwaniem, analizą i przetwarzaniem informacji regionalnej.

Etyka w badaniach regionalnych: zasady etyczne przy pozyskiwaniu, analizie i prezentacji informacji regionalnej. Zasady etyczne przy współpracy z lokalnymi społecznościami.

Nazwa zajęć: **Systemy komunikowania w nauce**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. potrafi charakteryzować podstawowe terminy i ich znaczenie w procesie komunikacji społecznej.
2. zna rolę i znaczenie współczesnych metod i środków komunikowania naukowego.
3. zna modele przekazu informacji w relacjach nadawca - odbiorca.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu komunikowania się do budowy relacji nadawca - odbiorca wybranych grup społecznych.
2. potrafi przeprowadzić krytykę wiarygodności analizowanych dokumentów.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi ocenić rolę nauki w debatach publicznych.

Treści programowe dla zajęć:

Dzieje komunikowania się.

Struktura procesu komunikowania się społecznego. Rodzaje komunikacji.

Modele komunikacji społecznej.

Krążenie idei w nauce. Nauka w debatach publicznych.

Współczesne formy komunikacji naukowej.

Cyfrowe narzędzia komunikacji naukowej.

Nazwa zajęć: **Język angielski B22**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługiwać się rozwiniętymi sprawnościami językowymi
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
4. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami, podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami, podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę angielskiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów angielskojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny swoich kwalifikacji oraz podnoszenia ich przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz gromadzenia i wykorzystania materiałów w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych

Wykorzystywanie zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby doksztalcania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla angielskiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: **Społeczeństwo wiedzy i informacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie zaawansowane metody pozyskiwania, oceny jakości i udostępniania informacji oraz złożone zależności między nimi
3. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi monitorować życie kulturalne, społeczne, zmiany w gospodarce i prawie oraz prowadzić podstawowe badania społeczne w celu zdiagnozowania potrzeb odbiorców informacji i aktualizowania zasobów informacyjnych
2. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego doksztalcania się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego

Treści programowe dla zajęć:

- Podstawowa terminologia (m.in. społeczeństwo, wiedza, informacja, globalizacja, środki przekazu)
- Pojęcie i geneza społeczeństwa informacyjnego
- Informacja (wiedza) jako wyznacznik poziomu i stopnia rozwoju cywilizacyjnego
- Informacja i wiedza jako towar i dobro konsumpcyjne
- Rola, znaczenie i wpływ technologii informatycznych w gospodarce i kulturze
- Gospodarka informacyjna
- Przestrzenny wymiar społeczeństwa informacyjnego
- Przejście od społeczeństwa informacyjnego do społeczeństwa wiedzy - uwarunkowania edukacyjne i gospodarcze
- Polityczny, gospodarczy i społeczny kontekst tworzenia społeczeństwa opartego na wiedzy
- Współzależność informacji i nauki w generowaniu gospodarki opartej na wiedzy
- Zawody przyszłości związane z wykorzystaniem nowoczesnych technologii
- Gospodarka kreatywna jako współczesny indyktor społeczeństwa wiedzy

Nazwa zajęć: **Język niemiecki B21**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
4. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisanie na poziomie B1/B2
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę niemieckiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów niemieckojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby dokończania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla niemieckiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: Język angielski B21

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługiwać się rozwiniętymi sprawnościami językowym
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
4. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami, podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisania
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami, podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę angielskiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów angielskojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny swoich kwalifikacji oraz podnoszenia ich przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz gromadzenia i wykorzystania materiałów w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby dokończania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla angielskiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: **Bazy danych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. wyjaśnia zastosowania baz danych.
2. posługuje się terminologią związaną z bazami danych, wymienia rodzaje baz danych.

w zakresie umiejętności:

1. projektuje strukturę baz danych, dopasowuje ją do obiektów świata rzeczywistego.
2. wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do tworzenia, edycji i zarządzania danymi w jednotabelowej bazie danych.
3. wykorzystuje program bazodanowy do tworzenia, edycji i zarządzania danymi w jednotabelowej oraz wielotabelowej bazie danych, korzysta z relacji.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi uaktualniać swoją wiedzę związaną z bazami danych.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe pojęcia. Typologia baz danych.

Projektowanie baz danych. Odwzorowanie obiektów świata rzeczywistego. Analiza przypadków.

Baza kartotekowa w arkuszu kalkulacyjnym. Projektowanie tabeli, edycja danych, sortowanie, filtry.

Wykorzystanie funkcji arkusza do zarządzania bazą danych.

Jednotabelowa baza danych: projektowanie i tworzenie pól, sortowanie danych, filtrowanie danych.

Konkretne zastosowania praktyczne.

Wielotabelowa baza danych: projektowanie i tworzenie tabeli, budowanie relacji, tworzenie formularza, wprowadzanie danych, tworzenie kwerendy. Konkretne zastosowania praktyczne.

Nazwa zajęć: **Format opisu bibliograficznego MARC 21. Opracowanie różnego typu dokumentów**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę o systemach i modelach komputeryzacji bibliotek i ośrodków informacji
2. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią oraz wykorzystywać odpowiednie normy przy tworzeniu rekordów bibliograficznych różnych typów dokumentów

w zakresie umiejętności:

1. Zna strukturę danych w MFOB MARC 21
2. Wykorzystuje w tworzeniu rekordów różnego typu dokumentów wiedzę o zawartości pól w MFOB MARC21

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Ma świadomość zmian dokonujących się w normach i przepisach dotyczących zasad tworzenia rekordów bibliograficznych oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego

Treści programowe dla zajęć:

Systemy operacyjne stosowane w bibliotekach

Tendencje rozwojowe oraz zastosowanie Międzynarodowego Formatu Opisu bibliograficznego MARC 21

Cechy i struktura MFOB MARC 21

Pola, podpola, wskaźniki, etykieta rekordu, pola danych kontrolnych oraz pole zasobu MFOB MARC 21 dla rekordu opisu formalnego i rzeczowego różnego typu dokumentów

Tworzenie rekordów różnego typu dokumentów w programie SOWA2 SQL/ MARC 21. Dokumenty drukowane zwarte i ciągłe, dokumenty elektroniczne osiągalne lokalnie i zdalnie, dokumenty w formacie pdf, MOBI, EPUB, mp3, dokumenty dźwiękowe i filmy.

Nazwa zajęć: **Praktyki zawodowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zapoznany jest z pełną działalnością wybranej placówki poprzez aktywne uczestniczenie w jej pracach organizacyjnych, technicznych, pedagogicznych i kulturalnych

w zakresie umiejętności:

1. Posiada pogłębione dotychczasowe umiejętności i sprawności zawodowe. Potrafi sprawnie posługiwać się warsztatem pracy bibliotekarza albo infobrokera
2. Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu zastosowań nowych technologii i automatyzacji procesów (np. przy tworzeniu archiwów, klasyfikacji dokumentów, wyszukiwaniu informacji, ...)
3. Wyposażony jest w odpowiednie kompetencje informatyczne i komunikacyjne, umiejętnie organizuje pracę własną i innych
4. Współpracuje z użytkownikiem/zleceniodawcą, kształtuje kompetencje samych użytkowników
5. Sprawnie posługuje się dostępnymi narzędziami technologii informatycznej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest samodzielny w wykonywaniu powierzonych zadań i czuje się za nie odpowiedzialny
2. potrafi dokonać autoewaluacji i rozumie potrzebę doskonalenia zawodowego

Treści programowe dla zajęć:

Prezentacja wybranej placówki
Gromadzenie i ewidencja dokumentów
Warsztat informacyjny i działalność informacyjna
Udostępnianie dokumentów i informacji
Warsztat pracy
Wykorzystanie dostępnych technologii informacyjnych
Organizacja i zasady sprawnego działania placówki
Podsumowanie i ocena praktyki

Nazwa zajęć: **Czytelnictwo**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Determinuje terminy z zakresu wiedzy o czytelnictwie
2. Znajduje determinanty historyczne i współczesne zjawisk i praktyk czytelniczych
3. Rozpoznaje teorie czytelnictwa i badań empirycznych nad nim
4. Charakteryzuje czytelnictwo grup o zróżnicowanych cechach demograficzno-społecznych oraz współczesne kręgi czytelnicze
5. Wymienia etapy i zasady postępowania badawczego i klasyfikuje metody badań czytelniczych oraz towarzyszące im techniki i metody

w zakresie umiejętności:

1. Przygotowuje strategie inicjacji czytelniczych i aktywizacji czytelniczej określonych grup użytkowników biblioteki
2. Opracowuje metodologie własnych badań czytelniczych
3. Przeprowadza własne badania empiryczne z zakresu czytelnictwa

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Planuje właściwe formy pracy z czytelnikiem przewidując pożądane efekty własnych działań

Treści programowe dla zajęć:

Główne pojęcia w czytelnictwie
Miejsce książki i czytelnictwa we współczesnej kulturze
Wprowadzenie do metodologii badań nad czytelnictwem. Najwybitniejsi twórcy metodologii badań czytelnictwa
Badanie czytelnictwa w świetle dyscyplin pokrewnych
Metody i techniki badań czytelniczych - ogólna charakterystyka
Technika ankietowa: rodzaje, budowa, zasady konstruowania, przeprowadzania i analizy wyników badań
Społeczny zasięg czytelnictwa - rodzaje, pomiar i analiza ilościowych wskaźników czytelnictwa
Jakościowe wskaźniki czytelnictwa - aktywność czytelnicza i jej mierniki
Kształtowanie poziomu kultury czytelniczej dzieci i młodzieży
Współczesne uwarunkowania czytelnictwa w Polsce

Nazwa zajęć: **Współczesne życie kulturalne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Student/ka jest zorientowany w zjawiskach kultury literackiej i narodowej
2. Student/ka planuje i organizuje przedsięwzięcia o charakterze z popularyzatorskim
3. Student/ka posiada umiejętność pracy w zespole, dyskusji i merytorycznego argumentowania, z wykorzystaniem własnych poglądów oraz poglądów innych autorów; potrafi formułować wnioski, a także tworzyć syntetyczne podsumowania
4. Student/ka jest zorientowany w zjawiskach kultury literackiej i narodowej

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie kultury, życia kulturalnego w kontekście kategorii współczesności

Kontrkultura i subkultury w kulturze współczesnej

Sztuka zaangażowana i krytyczna

Współczesne instytucje kultury

Formy uczestnictwa w kulturze współczesnej; happening, flash-mob, street-art

Nazwa zajęć: Zajęcia warsztatowe z literatury dla dzieci i młodzieży

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. wymienia typowe cechy i funkcje literatury dla dzieci i młodzieży, używając podstawowych terminów i pojęć nauki o literaturze.
2. zna wydawnictwa, instytucje, media, akcje, inicjatywy i inne przedsięwzięcia promujące czytelnictwo najmłodszych w Polsce i na świecie.

w zakresie umiejętności:

1. wykorzystuje wiedzę z zakresu psychologii rozwojowej dla zrozumienia specyfiki literatury dla dzieci i młodzieży, procesów jej odbioru oraz możliwości zaspokojenia rozmaitych potrzeb czytelnika dziecięcego i młodzieżowego.
2. swobodnie formułuje własne sądy na temat literatury dla dzieci i młodzieży.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. korzysta z różnych źródeł, technik i mediów dla poszerzenia swojej wiedzy o istocie literatury dla dzieci i młodzieży, na temat jej oferty wydawniczej oraz sposobów pracy z młodym czytelnikiem.

Treści programowe dla zajęć:

Specyfika literatury dla dzieci i młodzieży na tle literatury dla dorosłych (funkcje, gatunki, forma, motywy, wątki, tematy, bohaterowie).

Możliwości poznawcze oraz potrzeby i oczekiwania czytelnicze dziecka w wieku przedszkolnym, szkolnym oraz czytelnika młodzieżowego. Grupy czytelnicze a typ książki.

Klasyka literatury dziecięcej i młodzieżowej (literatura polska i obca) w ujęciu historyczno-literackim. Analiza i interpretacja wybranych tekstów (aspekt teraturoznawczy oraz pragmatyczny).

Wydawnictwa dla dzieci i młodzieży. Akcje, inicjatywy i inne przedsięwzięcia promujące czytelnictwo najmłodszych w Polsce i na świecie.

Nazwa zajęć: Wprowadzenie do User Experience (UX)

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. definiuje pojęcia z zakresu UX, projektowania informacji i użyteczności
2. objaśnia potrzeby i zróżnicowanie użytkowników systemów informacyjnych
3. objaśnia zasady ergonomii, dostępności i etyki projektowania interfejsów

w zakresie umiejętności:

1. identyfikuje potrzeby użytkowników i analizuje ich zachowania informacyjne
2. krytycznie ocenia interfejsy systemów informacyjnych i serwisów WWW
3. komunikuje wyniki analiz zachowań użytkowników w formie opisowej i wizualnej
4. pracuje zespołowo nad prostym projektem UX

w zakresie kompetencji społecznych:

1. respektuje prywatność i zasady ochrony danych w projektowaniu UX
2. uaktualnia wiedzę związaną z projektowaniem UX

Treści programowe dla zajęć:

Terminologia i podstawowe definicje: UX, UI, użyteczności. Wykorzystanie UX w bibliotekach i instytucjach informacji.

Użytkownik jako centrum projektowania. Potrzeby informacyjne użytkowników. Persony i scenariusze użycia.

Przegląd heurystycznych praw UX.

Badania użytkowników (wywiad, obserwacja, testy użyteczności). Analiza wyników.
Architektura informacji – struktury treści, nawigacja i etykiety.
Prototypowanie i ewaluacja: makiety, heurystyki użyteczności, iteracja projektu.
Etyka, dostępność i przyszłość UX. WCAG (Web Content Accessibility Guidelines - Wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych). Ochrona danych. Odpowiedzialność projektanta.

Nazwa zajęć: Techniki pracy umysłowej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie umiejętności:

1. posługuje się podstawowymi pojęciami i mechanizmami funkcjonowania pamięci
2. posługuje się technikami pamięciowymi zwiększającymi sprawność zapamiętywania, zarządzanie czasem, relaksacyjnymi, zwiększającymi koncentrację, poprawiającymi kreatywność i decyzyjność w procesie zapamiętywania i uczenia się
3. wybiera właściwe techniki do rozwiązywania problemów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. korzysta z notatek nieliniarnych na wykładach i w celu przygotowania się do różnych egzaminów
2. korzysta ze zdobytych umiejętności w życiu codziennym, do pracy w grupie i samorozwoju

Treści programowe dla zajęć:

Główne prawa funkcjonowania pamięci- mity i nawyki, terminologia. Rodzaje pamięci. Etapy zapamiętywania i zapominania

Metody i techniki poprawiające pracę prawej półkuli mózgowej- trening

Mnemotechniki. słowa kluczowe, zakładkowa i łańcuchowa metoda zapamiętywania, „Pokój rzymski”- trening

„Zobaczyć liczbę”- techniki pamięciowe, zapamiętywanie informacji liczbowych, obrazkowy i fonetyczny alfabet cyfrowy - trening

Wyobraźnia. Typologie. Pamięć logiczna. Zmysły dominujące- trening

„Tysiąc słów” Mapy myśli. Technika słów zastępczych. Gry i zabawy językowe - trening

Koncentracja. Kreatywność. Zarządzanie czasem. System powtórek. Utrwalanie wiedzy. Nauka własna. Jak stać się studentem autotelicznym- trening

Nazwa zajęć: Historia książki i bibliotek

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie terminologię z zakresu informacji naukowej, bibliotekoznawstwa, prawa, ekonomii, infobrokerstwa oraz informatyki, niezbędną w przyszłej pracy zawodowej
3. zna i rozumie budowę, funkcje systemów i instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej oraz podstawowe pojęcia z zakresu teorii organizacji i zarządzania w odniesieniu do biblioteki lub placówki informacyjnej, w tym sposoby pozyskiwania środków finansowych

w zakresie umiejętności:

1. potrafi rozpoznawać różne rodzaje źródeł, przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem metodologii dziedzinowych
2. potrafi wykorzystywać ujęcia teoretyczne i różne źródła informacji w przygotowaniu prac pisemnych
3. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego doszkalania się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego
2. jest gotów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i zawodowym oraz monitorowania nowatorskich rozwiązań branżowych

Treści programowe dla zajęć:

- Wprowadzenie do dziejów książki i bibliotek. Dyscypliny pokrewne.
- Komunikacja ustna. Historia pisma i jego rola w kulturze. Kształtowanie się form książki, ich typologia i obieg. Biblioteki w czasach starożytnych.
- Średniowiecze. Książka rękopiśmienna. Skryptoria i szkoły kaligraficzne, iluminatorstwo. Biblioteki średniowieczne i ośrodki kultury książki w Europie i w Polsce. Książka w Bizancjum.
- Renesans. Wynalazek druku. Inkunabuły. Początki drukarstwa w Polsce. Rozwój bibliotek i funkcje książki w Europie i w Polsce. Ośrodki typograficzne w Europie i w Polsce. Biblioteki renesansowe - ich właściciele, zasady porządkowania i opracowania zbiorów.

- Barok. Książki w Europie i w Polsce - zmiany, rozwój wydawniczy, struktura, styl, typologia. Nowe ośrodki drukarstwa w Polsce. Biblioteki - zmiany w architekturze i wystroju wnętrz, struktura zbiorów i ich opracowanie, panoptika. Biblioteki publiczne.
- Oświecenie. Nowe typy książki (m.in. encyklopedie, almanachy, książki dla dzieci). Uwarunkowania obiegu książki drukowanej i rękopiśmiennej. Słynne biblioteki, ich wystrój i organizacja. Pierwsze biblioteki narodowe. Wpływ trendów epoki na rozwój drukarstwa i bibliotek w Polsce. Księgozbiory oświeceniowe i kolekcjonerstwo magnackie.
- XIX wiek – do 1918 r. Zmiany w technologii produkcji książek, nowe techniki ilustracyjne. Społeczny zasięg książki. Nowe formy upowszechniania książki (np. subskrypcje, serie wydawnicze, kluby książki). Zmiany w organizacji funkcjonowania bibliotek i udostępniania księgozbiorów. Katalogi i pierwsze normy opisu. Klasyfikacja piśmiennictwa i ich zastosowanie (Dewey). Nowe typy bibliotek. Ustawodawstwo biblioteczne. Profesjonalizacja bibliotekarstwa. Organizacje zawodowe. Czasopiśmiennictwo.
- Książka na ziemiach polskich w okresie zaborów. Ruch wydawniczy. Słynne rodziny drukarzy. Obieg tajny i cenzura. Kolportaż polskich publikacji na terenie zaborów. Specyfika bibliotekarstwa: bibliotekarze i biblioteki w walce o tożsamość narodową. Działalność prywatnych kolekcjonerów – mecenasów i biblioteki fundacyjne. Popowstaniowe straty w księgozbiorach polskich. Polskie instytucje książki na obczyźnie i ich znaczenie.
- Pierwsza połowa XX wieku. Losy książek i bibliotek w czasie wojen światowych. Straty wojenne. Wytwarzanie oraz rozpowszechnianie książek w okresie międzywojennym. Bibliotekarstwo polskie po odzyskaniu niepodległości. Rewindykacja zbiorów. Utworzenie Biblioteki Narodowej. Nowe zakresy działalności bibliotek. Czasopisma fachowe. Rozwój informacyjnej funkcji bibliotek. Kształcenie bibliotekarzy.
- Druga połowa XX wieku. Książka i biblioteka wobec eksplozji informacji. Książka masowa i jej cechy. Przemysł poligraficzny. Biblioteka jako bank informacji. Automatyzacja i komputeryzacja procesów bibliotecznych. Formy współpracy bibliotek. Polski ruch wydawniczy i bibliotekarstwo doby powojennej. Ustawodawstwo biblioteczne. Organizacja krajowej sieci bibliotek. Czołowi wydawcy. Rozwój bibliotekoznawstwa akademickiego i innych form kształcenia. Kryzys oficjalnego rynku książki w końcu lat 70. „Drugi obieg” i cenzura.
- Przełom XX/XXI w. Przemiany w polskim bibliotekarstwie. Kryzys czytelnictwa. Współczesny rynek wydawniczy. Biblioteki jako centra informacji i kultury. Książka w dobie Internetu. Nowe technologie (e-booki, audiobooki) a książka tradycyjna.

Nazwa zajęć: Warsztaty wyszukiwania informacji ekonomicznej i prawnej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna podstawowe definicje związane z zagadnieniami prawnymi i ekonomicznymi

w zakresie umiejętności:

1. potrafi posługiwać się odpowiednimi narzędziami i potrafi weryfikować źródła
2. zna sposoby wyszukiwania (narzędziami wyszukiwawczymi) wykorzystywanymi w systemach informacji prawnej i ekonomicznej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna podstawowe potrzeby obecnego rynku ekonomicznego i prawnego

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie problematyki tworzenia i funkcjonowania systemów informacji prawnej jako narzędzi wspomagających pracę studentów, prawników, sędziów oraz administrację publiczną.

Wyszukiwanie podstawowych informacji i danych przedsiębiorców (analiza)

Omówienie portalu internetowego Dziennik Ustaw

Prezentacja podstawowych systemów informacji prawnej

Prezentacja podstawowych systemów informacji ekonomicznej

Nazwa zajęć: Metodyka pracy zdalnej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Określa cele i zalety pracy zdalnej w edukacji oraz rozumie wady i ograniczenia tej formy edukacji.

w zakresie umiejętności:

1. Planuje i organizuje pracę zdalną, dobierając odpowiednie narzędzia i platformy do pracy zdalnej
2. Projektuje i tworzy materiały dydaktyczne dostosowane do środowiska zdalnego oraz tworzy zróżnicowane i dostosowane do grupy wiekowej zadania
3. Wykorzystuje metody aktywizujące i gamifikację w pracy zdalnej z czytelnikiem

4. wspomaga użytkowników w przygotowaniu do egzaminów i testów online, rozwija kompetencje cyfrowe seniorów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Rozumie szanse i wyzwania stojące przed bibliotekarzami, nauczycielami i uczniami w pracy zdalnej oraz perspektywy rozwoju tej formy edukacji i ma świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia własnego warsztatu pracy i potrzeby wspierania instytucjonalnego system kształcenia w zakresie kompetencji cyfrowych

Treści programowe dla zajęć:

Praca zdalna bibliotekarza. Definicja i cele pracy zdalnej w edukacji. Zalety i wady pracy zdalnej w edukacji. Rozwój pracy zdalnej w edukacji w Polsce i na świecie

Planowanie i organizacja pracy zdalnej: Planowanie zajęć i zadań w środowisku zdalnym. Wybór odpowiednich narzędzi i platform do pracy zdalnej. Organizacja komunikacji z czytelnikami. Zarządzanie czasem i analiza potrzeb odbiorców informacji

Projektowanie materiałów i zadań do pracy zdalnej: Projektowanie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej. Tworzenie zadań dostosowanych do środowiska zdalnego. Dostosowanie treści do różnych grup wiekowych uczniów

Metody aktywizujące w pracy zdalnej: Metody pracy w grupach online Zastosowanie gamifikacji w edukacji zdalnej Zastosowanie kreatywności w pracy zdalnej Wykorzystanie różnorodnych form pracy, takich jak gry, symulacje, projekty, webquesty...

Monitorowanie postępów uczniów: Przygotowanie uczniów do egzaminów i testów online Monitorowanie postępów uczniów i dostosowywanie działań edukacyjnych do ich potrzeb

Wyzwania i perspektywy pracy zdalnej bibliotekarza: Wyzwania stojące przed pośrednikami informacji w pracy zdalnej Perspektywy rozwoju pracy zdalnej w edukacji Zastosowanie pracy zdalnej w edukacji po pandemii COVID-19

Nazwa zajęć: **Gromadzenie i udostępnianie zbiorów**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna pojęcie dokumentu bibliotecznego, rozróżnia rodzaje dokumentów gromadzonych w bibliotekach i ośrodkach informacji

2. Stosuje zasady gromadzenia zbiorów

3. Zna jednostki ewidencyjne oraz rodzaje ewidencji, potrafi prowadzić ewidencję różnego typu zbiorów zarówno metodą tradycyjną jak i elektronicznie

4. Zna zasady selekcji zbiorów oraz potrafi selekcję przeprowadzić

5. Potrafi przeprowadzić kontrolę zbiorów metodami tradycyjnymi jak i elektronicznymi

6. Zna i stosuje metody i techniki udostępniania zbiorów (tradycyjne i elektroniczne)

Treści programowe dla zajęć:

Typologia i struktura dokumentów

Zasady gromadzenia zbiorów. Kryteria doboru dokumentów bibliotecznych. Gromadzenie jako działanie planowe

Zasady prowadzenia ewidencji. Elektroniczna ewidencja zbiorów w oparciu o programy biblioteczne SOWA2 /MARC21 i MOL NET+

Sposoby kontroli zbiorów. Kontrola elektroniczna w oparciu o programy biblioteczne SOWA2/ MARC21 i MOL NET+

Kryteria selekcji zbiorów. Dokumentacja selekcji.

Organizacja, formy, techniki udostępniania zbiorów. Moduł udostępniania w programach bibliotecznych SOWA2/ MARC21 oraz MOL NET +

Nazwa zajęć: **Metodyka pracy z czytelnikiem**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna terminologię stosowaną w czytelnictwie oraz potrafi przedstawić miejsce książki i czytelnictwa we współczesnej kulturze i edukacji

w zakresie umiejętności:

1. rozpoznaje i potrafi dobrać do potrzeb i kompetencji użytkownika adekwatne metody i formy pracy

2. opisuje pedagogiczne, psychologiczne oraz socjologiczne podstawy pracy z czytelnikiem

3. sprawnie komunikuje się z otoczeniem i potrafi organizować pracę z czytelnikiem wykorzystując zasady asertywności i etyki

4. pracuje w zespole i potrafi przygotować konspekty zajęć oraz inne formy stosowane w pracy z czytelnikiem z uwzględnieniem okoliczności odbioru

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do zagadnień metodyki pracy z czytelnikiem.

Psychologiczne, pedagogiczne i socjologiczne podstawy pracy z czytelnikiem. Publiczność czytająca i podstawowe kryteria jej klasyfikacji.

Metody stosowane w pracy z czytelnikiem indywidualnym, zbiorowym i zespołowym. Techniki czytania, uczenia się i zapamiętywania.

Formy aktywności czytelników oraz środki przekazu treści. Zapoznanie z możliwościami stosowania form oglądowych, słownych i synkretycznych w propagowaniu czytelnictwa.

Animacje w bibliotece/spotkania z autorem, wprowadzanie narzędzi multimedialnych w czytelnictwie oraz elementy PR w czytelnictwie.

Plan roczny imprez i akcji w bibliotekach oraz prezentacja własnej biblioteki z włączeniem elementu PR. Próby organizowania i planowania różnego rodzaju akcji, konkursów, spotkań oraz reżyserowanie ich przebiegu.

Zapoznanie i dobieranie odpowiedniej literatury do zadań warsztatowych z czytelnikiem. Teatr jako jedna z form pracy z czytelnikiem, np. teatr cieni.

Praktyczny warsztat w szkołach/ przedszkolach/ bibliotekach publicznych w wykorzystaniu form i metod oraz konspektów z zajęć.

Biblioterapia - teoria i praktyka w pracy z czytelnikiem w każdym wieku.

Nazwa zajęć: Podstawy typografii

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. objaśnia w zarysie historyczny rozwój typografii.
2. sprawnie posługuje się terminologią typograficzną.

w zakresie umiejętności:

1. stosuje dobre praktyki typograficzne przy tworzeniu różnego typu dokumentów.
2. wskazuje błędy w formatowaniu dokumentów i proponuje środki ich poprawy.
3. zna zasady prawidłowego składania tekstów naukowych.
4. zna zasady prawidłowego składania tekstów przeznaczonych do Internetu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z typografią.

Treści programowe dla zajęć:

Terminologia typograficzna.

Zarys historii typografii. Rodzaje pisma. Dobór i łączenie krojów.

Znaki wewnątrzwyrazowe i międzywyrazowe. Ideogramy, piktogramy, skróty i symbole graficzne.

Odstępy: między literami, między wyrazami, między liniami. Kerning.

Interpunkcja. Typografia cyfr i liczb.

Układy tekstu, wyróżnienia typograficzne, wyrównanie tekstu. Układ stronicy.

Typografia tekstów naukowych.

Typografia stron internetowych.

Nazwa zajęć: Format opisu bibliograficznego MARC 21. Opracowanie rzeczowe

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Zna i rozróżnia systemy języków informacyjno- wyszukiwawczych

w zakresie umiejętności:

1. Sporządza charakterystyki słowne i wyszukiwawcze różnego typu dokumentów. Tematuje i klasyfikuje różne typy dokumentów dla potrzeb katalogu komputerowego
2. Stosuje zasady Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiątnej
3. Rozróżnia i stosuje Deskryptory Biblioteki Narodowej
4. Stosuje klasyfikację UKD oraz deskryptory w odpowiednich rekordach rzeczowych Międzynarodowego Formatu MARC 21
5. Tworzy i przetwarza elementy opracowania rzeczowego wykorzystując programy biblioteczne (np. SOWA SQL) oraz inne narzędzia informatyczne

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotowy/a do monitorowania nowości w dziedzinie opracowania rzeczowego dokumentów oraz do ciągłego samorozwoju

Treści programowe dla zajęć:

Słownictwo UKD, tj. poddziały wspólne, analityczne, działy główne 0-9 oraz gramatyka klasyfikowania

Klasyfikowanie różnego typu dokumentów. Sygnatura oparta na UKD

Tworzenie haseł deskryptorowych na potrzeby Międzynarodowego Formatu MARC 21 (pola, podpola rekordu rzeczowego)

Tworzenie rekordów rzeczowych dla różnych typów dokumentów w formacie MARC 21 z wykorzystaniem programu SOWA SQL

Nazwa zajęć: **Komunikacja społeczna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Definiuje pojęcie komunikacji i wyjaśnia w jaki sposób wiadomości, ich organizowanie i znaczenie wiążą się z komunikacją

w zakresie umiejętności:

1. Ocenia trafność i skuteczność osoby komunikującej się oraz celu, jaki osiąga ona w komunikacji

2. Rozumie podstawowe procesy niezbędne dla komunikowania się i zwraca uwagę na spostrzeganie, język, komunikację niewerbalną, aktywne słuchanie

3. Potrafi odbierać, tworzyć znaczenie i kompetentnie reagować na przekazywane wiadomości także w komunikacji zapośredniczonej

4. Współdziała w grupie przyjmując różne role oraz jest przygotowany do wystąpień publicznych.

5. Ma ogólną wiedzę o mediach w nowoczesnym społeczeństwie, zasadach ich funkcjonowania i umie tworzyć podstawowe przekazy informacyjne, charakterystyczne dla danego środka społecznego przekazu

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Świadomie kreuje swój wizerunek i wpływa na wywieranie wrażenia

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do komunikacji. Kompetencja komunikacyjna.

Spostrzeganie jako proces.

Słowa, które pomagają wygrać czyli natura języka i jego kompetentne wykorzystanie.

Komunikacja niewerbalna

Istota i rodzaje umiejętności interpersonalnych

Motywacja i etyka w komunikacji interpersonalnej

Warsztaty asertywności, czyli jak pewnie funkcjonować wśród innych

Kształtowanie własnego wizerunku

Konflikty i ich rozwiązywanie

Przygotowanie wystąpienia publicznego

Wystąpienia informacyjne i perswazyjne i sposób ich prezentacji

Wrażliwość medialna. Kompetencja w komunikacji internetowej.

Nazwa zajęć: **Wiedza o nauce i literaturze niebeletrystycznej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna różnice między wiedzą a nauką oraz kryteria klasyfikacji i podział nauk

2. zna formy i rodzaje publikacji naukowych oraz popularnonaukowych, w tym typy i rodzaje piśmiennictwa encyklopedycznego

3. zna działy i gatunki literatury niebeletrystycznej

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wykorzystać w praktyce biblioteczną, tj. w pracy z czytelnikiem oraz w ramach gromadzenia i wyszukiwania źródeł, pojęcia z zakresu wiedzy, nauki i literatury niebeletrystycznej

2. posiada umiejętność rozpoznawania, analizowania i interpretowania oraz samodzielnego tworzenia tekstów z zakresu literatury niebeletrystycznej (np. eseju, felietonu, reportażu, dziennika podróży, pamiętnika, zbioru listów, autobiografii)

w zakresie kompetencji społecznych:

1. rozumie konieczność nieustannego monitorowania nowości z zakresu nauki i literatury niebeletrystycznej dla optymalnego zaspokajania potrzeb rozmaitych czytelników

2. wykorzystuje różne źródła, techniki i media dla samodzielnego pogłębiania wiedzy

Treści programowe dla zajęć:

Rodzaje wiedzy. Podstawowe pojęcia naukoznawstwa. Najważniejsze kryteria klasyfikacji w nauce. Wybrane klasyfikacje nauk. Metodologia a metoda naukowa. Rola problemów i hipotez w tworzeniu nauki.

Piśmiennictwo naukowe a literatura popularnonaukowa. Formy i rodzaje publikacji naukowych i popularnonaukowych. Piśmiennictwo encyklopedyczne. Typy i rodzaje encyklopedii i słowników.

Literatura piękna a literatura niebeletrystyczna – wyznaczniki literackości. Miejsce literatury niebeletrystycznej w obrębie piśmiennictwa. Działy literatury niebeletrystycznej – publicystyka, literatura faktu, literatura dokumentu osobistego.

Wywiad jako gatunek publicystyczny. Cechy gatunkowe wywiadu. Etapy pracy nad przygotowaniem wywiadu. Omówienie wybranego tekstu.

Reportaż – sztandarowy gatunek literatury faktu. Cechy inwariantne reportażu. Omówienie wybranego reportażu w ujęciu literaturoznawczym oraz pragmatycznym.

Dziennik podróży jako szczególny przykład literatury faktu. Początki, rozwój oraz cechy gatunkowe dziennika podróży. Analiza i interpretacja wybranego tekstu z uwzględnieniem kontekstu literaturoznawczego i bibliotekoznawczego.

Esej jako gatunek z pogranicza publicystyki i literatury. Cechy inwariantne eseju. Omówienie wybranego tekstu ze wskazaniem elementów wpisujących się w modele twórczości publicystycznej oraz literackiej. Pojęcia gatunku literackiego i prasowego. Klasyfikacyjna, typologiczna i politypiczna koncepcja gatunku.

Felieton – literatura czy publicystyka? Narodziny felietonu. Typy felietonów i ich uznani twórcy. Cechy gatunkowe felietonu. Etapy pracy nad felietonem. Analiza i interpretacja wybranych felietonów – wskazanie ich ewolucyjnych różnic.

Pamiętnik – dokument osobisty czy literatura faktu? Pamiętnik a dziennik – podobieństwa i różnice. Cechy inwariantne i politypiczne pamiętnika na przykładzie analizy i interpretacji wybranego tekstu.

Początki pisarstwa autobiograficznego – narodziny epistolografii. Struktura listu oraz zbioru listów. Omówienie wybranego zbioru listów.

Autobiograficzne gatunki literatury niebeletrystycznej – biografia, autobiografia, biografia zbeletryzowana, powieść autobiograficzna. Typologiczna koncepcja gatunku wobec różnorodności pisarstwa autobiograficznego – dylematy bibliotekarza. Analiza i interpretacja wybranych tekstów.

Nazwa zajęć: **Fotografia jako źródło informacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Będzie mieć głębsze zrozumienie, jak fotografia może służyć jako ważne źródło informacji w dziedzinach takich jak dziennikarstwo, historia, antropologia, nauki społeczne i sztuka.

2. Będzie mieć możliwość rozwinięcia umiejętności krytycznej analizy fotografii jako źródła informacji, w tym technicznych aspektów fotografii, kontekstu, w którym zdjęcie zostało wykonane oraz sposobu, w jaki informacje są prezentowane w zdjęciu.

w zakresie umiejętności:

1. Będzie mieć możliwość rozwinięcia umiejętności tworzenia fotografii, co może być przydatne w dziedzinach takich jak dziennikarstwo, reklama, projektowanie i sztuka.

2. Studenci będą mieli możliwość rozwinięcia umiejętności prezentowania informacji za pomocą fotografii, co może być przydatne w dziedzinach takich jak dziennikarstwo, reklama i marketing.

3. Będzie mieć możliwość zrozumienia technicznych aspektów fotografii, takich jak ekspozycja, kompozycja, ostrość i głębia ostrości.

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do fotografii jako źródła informacji. Definicja i zakres dziedziny. Historia wykorzystywania fotografii w kontekście dziennikarskim

Przykłady zastosowań fotografii jako źródła informacji

Techniki fotografowania.

Tworzenie reportaży fotograficznych

Wykorzystaniem fotografii jako źródła informacji

Nazwa zajęć: **Źródła i wyszukiwanie informacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Potrafi wyeksplikować ewolucję nośników informacji i sposoby ich zapisywania

2. Potrafi zademonstrować najważniejsze formy i typy źródeł informacji

3. Potrafi dokonać kompetentnej oceny informacji i jej źródeł w kontekście wykorzystania przez użytkowników

4. Potrafi sporządzić np. zestawienie bibliograficzne w oparciu o źródła informacji piśmienniczej i elektronicznej

5. Umie nazwać, z jakich źródeł i w jaki sposób przeprowadzić heurystykę bibliograficzną

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe formy zapisu informacji w ujęciu historycznym
Podstawowe nośniki informacji w kontekście ich zastosowania w komunikacji ludzkiej i naukowej
Charakterystyka źródeł naukowych. Podstawowa ich typologia
Praca w bibliotece i czytelnicy wydziałowej mająca na celu zapoznanie z różnymi źródłami informacji
Omówienie metody sporządzania bibliografii na wybrany temat
Antropoinfosfera jako środowisko informacyjne człowieka
Przegląd zakresów najważniejszych komputerowych baz danych
Przegląd i charakterystyka najważniejszych systemów i serwisów informacyjnych
Wyszukiwanie informacji w dostępnych źródłach off-line i on-line
Problematyka oceny jakości źródeł elektronicznych w kontekście ich przydatności użytkownikowi
Open Access – dostęp i wykorzystanie

Nazwa zajęć: **Arkusze kalkulacyjne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie umiejętności:

1. wykonuje obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym.
2. posługuje się funkcjami wbudowanymi w arkusz.
3. analizuje dane w oparciu o narzędzia arkuszowe.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z arkuszami kalkulacyjnymi

Treści programowe dla zajęć:

Obsługa arkusza. Interfejs programu, działania na skoroszytach, komórkach.
Wartości i formuły. Rodzaje adresowania.
Funkcje. Korzystanie z kreatora funkcji. Analiza rzeczywistych przypadków.
Formatowanie komórek. Formatowanie warunkowe. Analiza rzeczywistych przypadków.
Tabele przestawne. Analiza rzeczywistych przypadków.

Nazwa zajęć: **Wizualizacja danych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. wyjaśnia podstawowe założenia teorii wizualizacji.
2. rozpoznaje potrzeby informacyjne odbiorców.

w zakresie umiejętności:

1. tworzy infografiki przy pomocy programów komputerowych, integruje dane z różnych źródeł.
2. integruje infografiki w dokumentach różnych typów.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z tworzeniem infografik.

Treści programowe dla zajęć:

Teoria wizualizacji. Podstawy teoretyczne grafiki komputerowej.
Teoria wizualizacji. Podstawy teoretyczne grafiki komputerowej.
Tworzenie infografiki w programach biurowych.
Tworzenie infografiki w programach graficznych.
Osadzanie i integracja infografik w dokumentach.

Nazwa zajęć: **Biblioterapia w edukacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Posiada wiedzę o zadaniach i formach biblioterapii oraz zna terminologię przedmiotową
2. Zna i rozumie specyfikę literatury dla dzieci i młodzieży oraz jej znaczenie dla prawidłowego ukształtowania osobowości jednostki

w zakresie umiejętności:

1. Rozpoznaje metody biblioterapeutyczne i potrafi oceniać ich efektywność w docelowym zastosowaniu oraz określa etapy postępowania biblioterapeutycznego
2. Ma umiejętność tworzenia własnego warsztatu biblioterapeutycznego w pracy z grupą z wykorzystaniem odpowiednio dobranych metod i technik;
3. Tworzy scenariusze i programy zajęć biblioterapeutycznych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Umiejętnie dobiera literaturę przedmiotu i wykorzystuje dostępne materiały biblioterapeutyczne w pracy z grupą

Treści programowe dla zajęć:

Teoria, metodyka, formy i funkcje biblioterapii.

Biblioterapia a czytanie i czytelnictwo. Rozwijanie przez czytanie pięciu obszarów kompetencyjnych: koncentracji, komunikacji, inteligencji emocjonalnej, emocji i odpoczynku.

Rodzaje i zadania biblioterapii w pracy edukacyjnej z dziećmi i młodzieżą m.in. niedostosowanymi społecznie, z niepełnosprawnościami, przewlekle chorymi, itp.

Dobór i wykorzystanie literatury oraz alternatywnych materiałów czytelniczych w pracy z dziećmi.

Wybrane metody postępowania biblioterapeutycznego, m.in.: arteterapia, muzykoterapia, bajkoterapia, poezjoterapia, drama i teatr. Teatr cieni jako jedna z form pracy biblioterapeutycznej.

Wzmacnianie poczucia tożsamości i samoakceptacji, w tym w kontekście różnic kulturowych, etnicznych, płciowych, wiekowych. Kształtowanie postawy szacunku wobec wartości innych krajów, regionów i kultur poprzez bajki, baśnie i legendy narodowe.

Radzenie sobie z trudnymi emocjami i sytuacjami życiowymi, takimi jak lęk, smutek, złość, kryzys, trauma, utrata, agresja poprzez pracę z tekstem

Dobór biblioterapeutycznych tekstów dla dzieci i młodzieży ponadgimnazjalnej

Tworzenie scenariuszy i programów zajęć biblioterapeutycznych

Nazwa zajęć: Gry i zabawy w edukacji bibliotecznej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Rozumie znaczenie gier i zabaw w procesie wychowania i edukacji
2. zna różnorodne formy i rodzaje gier i zabaw

w zakresie umiejętności:

1. selekcjonuje i adaptuje znane gry lub zabawy do wieku i potrzeb odbiorców
2. projektuje i prowadzi zajęcia z wykorzystaniem gier i zabaw.
3. wykorzystuje umiejętności interpersonalne, takie jak umiejętność słuchania, porozumiewania się z dziećmi lub inną grupą odbiorców w pracy z grupą
4. zdobywa umiejętności diagnozowania potrzeb rozwojowych dziecka oraz tworzenia adekwatnych działań wychowawczych z wykorzystaniem gier i zabaw
5. rozwija kreatywność i innowacyjność w tworzeniu gier i zabaw dostosowanych do potrzeb odbiorców

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest przygotowany do efektywnej i odpowiedzialnej pracy z dziećmi poprzez stosowanie gier i zabaw jako narzędzi w procesie edukacji i wychowania

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do różnorodnych form zabaw i gier. Gry edukacyjne i ich wartość w rozwoju intelektualnym i społecznym.

Organizacja turniejów i konkursów czytelniczych

Gry i zabawy integracyjne

Wartość gier kooperacyjnych w budowaniu relacji międzyludzkich

Gry i zabawy zręcznościowe z książką w tle

Rozwijanie wyobraźni i kreatywności poprzez gry fabularne

Aplikacje mobilne w bibliotece

Nazwa zajęć: Ocena jakości informacji

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Legitymuje się znajomością problematyki oceny i jakości informacji i źródeł elektronicznych
2. Rozumie atrybutywność informacji w kontekście jej weryfikacji
3. Potrafi przedstawić implikacje wynikające z zaniechania weryfikacji informacji i źródeł elektronicznych

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi uzasadnić konieczność weryfikacji wszelkich źródeł informacji
2. Potrafi właściwie zinterpretować i zastosować najważniejsze kryteria oceny informacji

Treści programowe dla zajęć:

Kulturowa i technologiczna wieloznaczność jakości

Problematyka wynikająca z rozumienia infosfery i antropoinfosfery

Wieloaspektowość konsekwencji wybuchu „bomby informacyjnej”

Zagrożenia wynikające z dostępu do sieci internetowych. Pułapki sieci.

Jak rozumieć dezyderat „informacyjnego czyszczenia świata”?

Charakterystyka zasobów internetowych

Najważniejsze właściwości i cechy jakości informacji
Cel i metody oceniania jakości informacji
Problematyka falsyfikacji i mistyfikacji naukowych
Na czym polega metoda jakościowo-heurystyczna oceny informacji?
Metody oceniania jakości stron internetowych.
Przykładowe badania ilościowego pomiaru wiarygodności informacji zawartych w Internecie

Nazwa zajęć: **Wstęp do bibliologii i informatologii**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie terminologię z zakresu informacji naukowej, bibliotekoznawstwa, prawa, ekonomii, infobrokerstwa oraz informatyki, niezbędną w przyszłej pracy zawodowej

w zakresie umiejętności:

1. potrafi rozpoznawać różne rodzaje źródeł, przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem metodologii dziedzinowych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego kształcenia się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego

Treści programowe dla zajęć:

- Najważniejsze terminy i zagadnienia przedmiotowe (m.in. biblioteka, bibliografia, bibliotekoznawstwo, bibliotekarstwo)
- Pojęcie, etymologia, status, przedmiot formalny i materialny, pole badawcze bibliologii
- Paradygmat, model komunikacji bibliologicznej, metodologia badań bibliologicznych
- Pojęcie, etymologia, status, przedmiot formalny i materialny, pole badawcze informatologii
- Paradygmat, metodologia badań informatologicznych
- Książka jako nośnik informacji (treści), przedmiot materialny i artefakt społeczny. Wieloznaczność pojęciowa
- Najważniejsze formy zapisu - od powstania pisma do zapisu cyfrowego
- Podstawowe terminy związane z informacją
- Najważniejsze źródła informacji - podział i typologia

Nazwa zajęć: **Język angielski A2**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne oraz formy językowe oraz kulturę kraju danego obszaru językowego
2. posiada pogłębione kompetencje leksykalne, gramatyczne, fonetyczne i socjokulturowe w komunikowaniu się w języku obcym oraz posługuje się rozwiniętymi sprawnościami językowymi
3. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
4. jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się sprawnościami w zakresie rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisanie na poziomie B1/B2;
2. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku obcym.
3. Jest gotów do autorefleksji nad posiadanymi kwalifikacjami oraz do podejmowania kształcenia i pracy w celu rozwoju umiejętności językowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna problematykę angielskiego obszaru językowego, realia i kulturę krajów angielskojęzycznych.
2. akceptuje przyjęcie postawy otwartości i tolerancji.
3. potrafi dokonywać oceny oraz ewaluacji swoich kwalifikacji przy wykorzystaniu źródeł literaturowych w języku obcym oraz potrafi gromadzić i wykorzystywać materiały w języku obcym pod kątem studiów oraz przyszłej pracy.
4. wykazuje umiejętności komunikacji i pracy w grupie.

Treści programowe dla zajęć:

Nabywanie wiedzy językowej oraz praktycznych umiejętności językowych na poziomie B2; ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu słuchanego i czytanego oraz wypowiedzania się w formie pisemnej i ustnej z wykorzystaniem wiedzy gramatycznej, leksykalnej, gramatycznej i fonetycznej właściwej dla poziomu językowego.

Umiejętność analizy tekstu, rozwijanie umiejętności rozumienia różnorodnych tekstów związanych z kierunkiem studiów w zakresie czytania i słuchania wraz z pogłębianiem znajomości słownictwa.

Ćwiczenie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy językowej i kulturowej oraz jej pogłębiania poprzez korzystanie ze źródeł w nauczonym języku obcym; ćwiczenie umiejętności pozyskiwania materiałów językowych.

Kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy do poszerzenia oraz utrwalenia wiadomości; uświadamianie potrzeby dokończania się z wykorzystaniem źródeł w języku obcym w celu podnoszenia własnych kwalifikacji językowych i zawodowych.

Nabywanie wiedzy z zakresu kultury i realiów politycznych, ekonomicznych i społecznych właściwych dla angielskiego obszaru językowego, nauczanie tolerancji i zrozumienia dla specyfiki danego obszaru językowego.

Nazwa zajęć: Prawo autorskie i rzetelność naukowa

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Definiuje podstawowe pojęcia związane z rzetelnością i nierzetelnością naukową.
2. Definiuje i rozumie centralne zagadnienia ochrony własności intelektualnej.
3. Wykazuje się znajomością kluczowych zagadnień z zakresu prawa autorskiego.
4. Zna najważniejsze metody wykrywania nierzetelności naukowej.
5. Zna konsekwencje prawne i dyscyplinarne naruszenia praw autorskich.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi rozpoznać właściwe i niewłaściwe sposoby cytowania, parafrazowania tekstu naukowego oraz zapisu bibliograficznego.
2. Formułuje zasady rzetelnego i etycznego postępowania przy redagowaniu prac pisemnych i stosuje je w praktyce.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi w sposób krytyczny i kompetentny ocenić własną twórczość w odniesieniu do norm dyktowanych przez prawo autorskie oraz zasady rzetelności naukowej
2. Wykazuje się refleksją i wrażliwością na kwestie etyczne i prawne, korzystając z cudzej twórczości naukowej i artystycznej

Treści programowe dla zajęć:

Definicje rzetelności naukowej oraz "trzech filarów" nierzetelności naukowej: plagiatu, fałszerstwa i fabrykacji i ich rodzajów.

Wprowadzenie w zagadnienia ochrony własności intelektualnej.

Wybrane przykłady z historii prawa autorskiego. Plagiaty w nauce na przestrzeni dziejów.

Podstawowe zagadnienia prawa autorskiego, m.in. pojęcie utworu, sposoby uzyskania ochrony autorskoprawnej, ochrona treści utworu naukowego w świetle Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Prezentacja pojęć: cytaty, parafraza, streszczenie, zapożyczenie. Analiza konkretnych przykładów. Parafrazowanie tekstów naukowych.

Pojęcie autoplagiatu. Tzw. "etyka cytatu" - omówienie wybranych przykładów.

Skutki prawne i dyscyplinarne naruszenia rzetelności naukowej.

Najważniejsze metody wykrywania oszustw naukowych. Prezentacja przykładów.

Jak zapobiegać nierzetelności naukowej? Model rzetelnej pracy naukowej.

Nazwa zajęć: Wiedza o kulturze

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi monitorować życie kulturalne, społeczne, zmiany w gospodarce i prawie oraz prowadzić podstawowe badania społeczne w celu zdiagnozowania potrzeb odbiorców informacji i aktualizowania zasobów informacyjnych

2. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do prowadzenia działalności edukacyjnej, wspomagającej instytucjonalny system kształcenia przez promocję czytelnictwa i zapewnienie dostępu do informacji, oraz animowania kultury w środowisku lokalnym

2. jest gotów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i zawodowym oraz monitorowania nowatorskich rozwiązań branżowych

Treści programowe dla zajęć:

- Potoczne rozumienie pojęcia "kultura"
- Człowiek jako istota kulturowa
- Stan wiedzy o kulturze
- Dziedziny nauk o kulturze
- Kultura a świadomość historyczna
- Społeczny charakter komunikacji kulturowej
- Kultura symboliczna; kultura masowa; kultura elitarna; kultura narodowa; kultura ludowa
- Różnorodne środki przekazu wartości i wzorów kulturowych
- Świadomość przynależności kulturowej; dziedzictwo i tożsamość kulturowa
- Wielokulturowość
- Determinanty uczestnictwa w kulturze
- Kompetencje kulturowe
- Kształtowanie się potrzeb kulturalnych
- Społeczne funkcje zajęć kulturalnych; organizacja czasu wolnego
- Recepcja dóbr kultury
- Mass media i wynikające z ich istnienia implikacje do uczestnictwa w kulturze
- Ośrodki, instytucje i dystrybucja kultury
- Działalność instytucji kultury, oferta, przeobrażenia
- Promocja i reklama instytucji kultury, formy mecenatu
- Elity i enklawy kulturalne
- Zjawiska kontrkultury, antykultury, braku kultury
- Przemiany kulturowe w Polsce i na świecie w ostatnich dekadach
- Nowe zjawiska we współczesnej kulturze m.in. globalizacja, komercjalizacja, standaryzacja, macdonaldyzacja, homogenizacja
- Współczesny rynek kultury w Polsce
- Kultura a człowiek - wzory zachowań
- Protokół dyplomatyczny i dobre obyczaje
- Etyka prywatna i zawodowa

Nazwa zajęć: **Architektura informacji**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. definiuje pojęcie architektura informacji i wskazuje zakres działań z nim związanych.

2. charakteryzuje podstawowe zasady architektury informacji.

3. wyjaśnia funkcjonowanie i cele systemów etykietowania, organizacji, nawigowania oraz wyszukiwania.

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się diagramem architektury informacji.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wyjaśnia znaczenie architektury informacji i korzyści płynące z jej stosowania dla różnego rodzaju odbiorców.

Treści programowe dla zajęć:

Definicja pojęcia architektura informacji. Miejsce architektury informacji wśród innych dyscyplin zajmujących się informacją.

Podstawowe zasady architektury informacji. Systemy etykietowania, organizacyjne, nawigacyjne, wyszukiwania. Metadane

Dokumentacja projektu: diagramy architektury informacji, schematy, modelowanie zawartości, prototypy stron www.

Przygotowania propozycji modyfikacji wybranej witryny internetowej w oparciu o metody i zasady architektury informacji.

Promowanie architektury informacji. Wskazywanie korzyści płynących z jej wdrażania.

Nazwa zajęć: **Public relations w działalności informacyjnej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Student posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu PR, potrafi definiować pojęcia związane z działaniami Public Relations
2. Student poznaje najważniejsze dziedziny możliwych funkcji w PR w organizacji tj. w zarządzaniu kryzysami, problemami oraz w systemie komunikowania się organizacji z otoczeniem oraz systemie komunikacyjnym organizacji

w zakresie umiejętności:

1. Student potrafi – w oparciu o znajomość zasad profesjonalnych - dokonać krytycznej analizy zachowań komunikacyjnych/PR organizacji w sytuacji kryzysu według przypadku wskazanego przez wykładowcę, case study
2. Student potrafi podjąć próbę skonstruowania wystąpienia publicznego przy uwzględnieniu konkretnego celu wystąpienia i zasad kształtowania trzech podstawowych części; potrafi napisać komunikat prasowy według co najmniej dwóch modeli: depeszowego i blokowego, ustalając – na podstawie case study – główny news, zachowując wszystkie elementy strony formalnej
3. Ma świadomość wpływu otoczenia na warunki funkcjonowania organizacji; Rozumie znaczenie wpływu wizerunku/ reputacji/ renomy na efektywność wyników i społeczną organizację - nie tylko biznesowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Potrafi dostrzegać w działalności komunikacyjnej informacyjnej w PR niebezpieczeństw wprowadzania odbiorców w błąd i wie jak zjawisko ograniczać; Ma świadomość niebezpieczeństw, jakie dla etyczności PR stanowi niewłaściwe podporządkowanie działu PR w strukturze organizacyjnej oraz włączenie PR do marketingu.

Treści programowe dla zajęć:

Public Relations jako narzędzie komunikacji organizacji z rynkiem, PR jako sposób kreowania wizerunku organizacji/osoby

Podstawowe definicje PR

Analiza poszczególnych mediów jako wybór najlepszego nośnika przekazu. Radzenie sobie z trudnymi pytaniami dziennikarzy

Analiza poszczególnych mediów jako wybór najlepszego nośnika przekazu. Radzenie sobie z trudnymi pytaniami dziennikarzy

Analiza SWOT

Analiza potrzeb wybranej biblioteki oraz projekt PR dla wybranej jednostki

Nazwa zajęć: **Logika**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. klasyfikuje nazwy i wskazuje zależności między nimi

w zakresie umiejętności:

1. formułuje poprawne definicje i weryfikuje błędne
2. określa stosunki między zbiorami i wykonuje działania na zbiorach
3. stosuje podstawowe pojęcia i metody klasycznego rachunku zdań
4. dokonuje logicznej analizy wypowiedzi i sprawdzenia poprawności wnioskowań

Treści programowe dla zajęć:

Informacja, symbole, języki. Język jako system znaków.

Funkcje semantyczne (Desygnowanie, konotacja, Nazwy – ich klasyfikacja, stosunki między nazwami). Poprawianie języka naturalnego, precyzja logiczna, definiowanie.

Rachunek zbiorów (stosunki między zbiorami, działania na zbiorach).

Klasyczny rachunek zdań (język KRZ, tautologie, wynikanie logiczne, sprzeczność semantyczna, wnioskowanie).

Klasyczny rachunek predykatów.

Wybrane elementy pragmatyki logicznej.

Nazwa zajęć: **Wielokulturowość – casus Żydów polskich**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. objaśnia historię polskich Żydów.

2. dostrzega złożoność relacji polsko-żydowskich.
3. wykorzystuje posiadaną wiedzę do wyrażania opinii dotyczących wspólnej przeszłości Polaków i Żydów.
4. objaśnia specyfikę polskiego antysemityzmu i krytycznie omawia dyskusję wokół tego zagadnienia.
5. potrafi omówić wkład Żydów w polską kulturę.

w zakresie umiejętności:

1. efektywnie posługuje się terminologią opisującą życie codzienne Żydów w Polsce.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uzupełnia wiedzę dotyczącą dziejów Żydów w Polsce.

Treści programowe dla zajęć:

Geneza: kim są Żydzi, etymologia nazwy, skąd się wzięli Żydzi w Polsce.

Żydzi w Polsce przedrozbiorowej.

Żydzi w trzech zaborach. Różne drogi emancypacji (bądź jej braku).

Żydzi w Polsce Odrodzonej. Trudne ścieżki koegzystencji.

Zagłada Żydów Polskich.

Żydzi w Polsce po Holocauście.

Nazwa zajęć: **Świat współczesny - wybrane zagadnienia**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. objaśnia wybrane zagadnienia współczesności.
2. dostrzega powiązania między różnymi sferami życia oraz traktuje świat jako wzajemnie zależną całość.
3. sprawnie posługuje się terminologią opisującą sytuację gospodarczą, społeczną i polityczną.
4. objaśnia zależność między sytuacją polityczną, gospodarczą i społeczną, a zmianami klimatycznymi.

w zakresie umiejętności:

1. wykorzystuje posiadaną wiedzę do formułowania prognoz dotyczących przyszłości świata.
2. potrafi wskazać zagrożenia i korzyści wynikające z rozwoju technologicznego.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z sytuacją polityczno-społeczno-gospodarczą współczesnego świata.

Treści programowe dla zajęć:

Chiny – supermocarstwo XXI wieku?

Rosja – zagrożenie dla świata, a może państwo upadłe?

USA – czy przetrwają jako jedno państwo?

Indie – największa demokracja świata. Podobno.

Europa. Skazana na wielkość? A może na rozpad?

Bliski Wschód – czy petrodolary zapewnią pokój? A jeśli ich zabraknie?

Ameryka Południowa – egzemplifikacja globalnego Południa. Czy można traktować ją jako obszar jednorodny?

Zmiany klimatyczne – na ile zdeterminują zmiany polityczno-gospodarcze?

Soft power – czym jest i czy pomaga zrozumieć współczesność?

Rola religii w XXI wieku. Laicyzacja, a może odrodzenie religijności?

Polaryzacja. Jak z nią żyć i nie zwariować.

Wpływ technologii na politykę międzynarodową.

Nazwa zajęć: **Techniki i narzędzia OSINT**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. rozumie pojęcia i posiada wiedzę na temat nowych technologii i rozwiązań, które są wprowadzane w celu polepszania jakości pracy i obsługi klienta

w zakresie umiejętności:

1. wyszukuje informacje, pozyskuje dane i ocenia informacje ze źródeł elektronicznych, weryfikuje ich pochodzenie i autentyczność, selekcjonuje oraz prezentuje
2. zna i wykorzystuje narzędzia internetowe oraz zasoby internetowe w celu pozyskiwania informacji

w zakresie kompetencji społecznych:

1. zna i stosuje strategie wyszukiwawcze mające zastosowanie w białym wywiadzie
2. zna oraz stosuje zasady własności intelektualnej w sieci

Treści programowe dla zajęć:

OSINT- skuteczne narzędzie dla biznesu i kluczowy element białego wywiadu

Wyszukiwarki horyzontalne, wertykalne, dedykowane do wyszukiwania video, social media, Google Hacking

Jawne i otwarte źródła informacji, social media w OSINT

Deep Web, Darknet, sieć Tor jak i kiedy używać?

Narzędzia OSINT np. Bellingcat, Maltego, FOCA, Spider Foot

Cztery etapy białego wywiadu (OSD, OSIF, OSINT, OSINT-V), strategie wyszukiwawcze

Nazwa zajęć: Współczesny rynek książki

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. definiuje podstawowe pojęcia związane z rynkiem książki, wymienia kluczowe fakty z historii edytorstwa i księgarstwa.
2. objaśnia proces wydawniczy i wskazywać jego specyfikę.
3. nazywa i charakteryzuje zjawiska zachodzące na rynku książki.
4. objaśnia kulturowe i merkantylne znaczenia książki.

w zakresie umiejętności:

1. wyszukuje informacje dotyczące wydawnictw i stosuje je w omówieniu profilu wydawnictwa.
2. wylicza targi książki i opisuje ich cechy charakterystyczne.
3. charakteryzuje różnice między tradycyjnymi publikacjami i publikacjami elektronicznymi, wymienia rodzaje publikacji elektronicznych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wyraża prognozy dotyczące zmian na rynku książki.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcia edytorstwa. Zarys dziejów ruchu wydawniczego ze szczególnym uwzględnieniem ziem polskich.

Organizacja produkcji wydawniczej. Proces wydawniczy i jego specyfika. Fazy procesu wydawniczego. Analiza konkretnych przypadków.

Umowa wydawnicza. Prawa autorskie i wydawnicze. Analiza przypadków.

Współczesny ruch wydawniczy – wydawnictwa i ich typologia. Specjalizacja ośrodków i wydawców. Serie wydawnicze.

Omówienie wybranych wydawnictw polskich.

Omówienie wybranych wydawnictw zagranicznych.

Struktura produkcji wydawniczej. Wydawnictwa obcojęzyczne. Przekłady. Wznowienia.

Proces wydawniczy publikacji elektronicznych (różnice w stosunku do tradycyjnego procesu wydawniczego). Polscy wydawcy publikacji elektronicznych.

Charakterystyka rynku wydawniczego w Polsce i na świecie. Nadzieje i zagrożenia stojące przed edytorstwem w XXI wieku.

Pojęcie księgarstwa. Zarys dziejów księgarstwa ze szczególnym uwzględnieniem księgarstwa polskiego. Funkcje księgarstwa.

Rodzaje księgarń, ich klientela i formy działalności.

Charakterystyka asortymentu księgarskiego. Specjalizacja księgarń. Typy książek pod względem popytu. Książki funkcjonalne.

Modele dystrybucji książek. Dystrybucja książek w Polsce.

Nowe tendencje na rynku książki (produkty segregatorowe, książki dołączane do czasopism, audiobooks, wydruk na życzenie, kluby książki). Nowe kanały dystrybucji książek: supermarket, megastore, sprzedaż bezpośrednia. Rynek wtórny – antykwariaty.

Targi książki w Polsce i na świecie. Analiza przypadków.

Księgarnie internetowe – zasady funkcjonowania, promocja książki w Internecie. Porównanie ofert, sposobów prezentowania oraz sprzedaży książek.

Nadzieje i zagrożenia stojące przed księgarstwem w XXI wieku.

Nazwa zajęć: Heurystyka informacyjna

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Posiada wiedzę dotyczącą roli i znaczenia informacji oraz mediów elektronicznych we współczesnym świecie.

w zakresie umiejętności:

1. Stosuje w praktyce odpowiednie strategie wyszukiwawcze
2. Zna i stosuje metody i techniki wyszukiwania informacji w źródłach elektronicznych

3. Zna i posługuje się narzędziami do wyszukiwania informacji w źródłach elektronicznych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Dokonuje analizy, selekcji, i wyboru źródeł informacji w konkretnych sytuacjach heurystycznych

2. Wykorzystuje zasoby sieciowe dla zaspokojenia potrzeb informacyjnych użytkowników

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcia i terminy związane z heurystyką i wyszukiwaniem informacji

Pełne możliwości GOOGLE (operatory, chmura, Scholar, New Books, Trends, Ad Words itp.)

Bazy danych i rejestry naukowe, bibliograficzne, biznesowe

Alternatywne wyszukiwarki (specjalistyczne, tematyczne, intuicyjne, horyzontalne, wertykalne, dedykowane itp.)

Zaawansowane wyszukiwanie informacji. GOOGLE HACKING (od wyszukiwania zaawansowanego po złożone zapytania wyszukiwania)

OSINT- zdobywanie informacji metodą białego wywiadu. Social media jako źródło informacji

Deep Web i sieć TOR

Strategie wyszukiwawcze

Nazwa zajęć: **Krytyczne myślenie**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie umiejętności:

1. podejmuje decyzje w sposób bardziej przemyślany

2. rozwija umiejętności analityczne, dzięki czemu jest w stanie bardziej skutecznie analizować i interpretować informacje

3. poprawia umiejętności komunikacyjne, co umożliwia lepsze przekazywanie myśli i argumentów

4. zwiększa kreatywność poprzez generowanie alternatywnych rozwiązań i pomysłów.

Treści programowe dla zajęć:

Rozumienie pojęcia krytycznego myślenia i jego roli w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji

Rozpoznawanie błędów myślowych i pułapek logicznych, takich jak fałszywe analogie, generalizacje lub nadużycia argumentacji.

Analiza argumentów i dowodów, w tym umiejętność oceny ich wiarygodności i trafności.

Rozwiązywanie problemów za pomocą krytycznego myślenia, takie jak generowanie alternatywnych rozwiązań, wybieranie najlepszej opcji i ocenianie skutków decyzji.

Rozwijanie umiejętności argumentacji i prezentowania argumentów w sposób zrozumiały dla innych.

Rozpoznawanie i analiza źródeł informacji oraz ocena ich wiarygodności.

Rozwijanie umiejętności kreatywnego myślenia, w tym generowanie nowych pomysłów i rozwiązań.

Rozumienie związku między myśleniem krytycznym a innymi dziedzinami, takimi jak nauki społeczne, nauki przyrodnicze i nauki humanistyczne.

Rozwijanie umiejętności pracy w grupie, w tym umiejętności krytycznej oceny pomysłów innych osób oraz umiejętności budowania współpracy i rozwiązywania konfliktów.

Analiza różnych koncepcji i teorii krytycznego myślenia oraz ich praktyczne zastosowanie w różnych dziedzinach życia.

Nazwa zajęć: **Kultura języka**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku

2. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi komunikować się z czytelnikami, klientami oraz współpracownikami, a także specjalistami z dziedziny, dobierając i wykorzystując różne metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)

2. potrafi rozpoznawać różne rodzaje źródeł, przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem metodologii dziedzinowych

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego dokształcania się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego

2. jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów moralnych związanych z wykonywaniem zawodu oraz dbałości o dorobek i tradycję profesji

Treści programowe dla zajęć:

- Podstawowe definicje i terminologia z zakresu kultury i językoznawstwa normatywnego
- Język jako narzędzie tworzenia rzeczywistości społecznej
- Podstawowe związki między kulturą a językiem
- Poradnictwo językowe w Polsce
- Odmiany i style językowe
- Kulturowe funkcje języka
- Autorytet językowy
- Poprawność i sprawność językowa; kryteria zgodności językowej
- Normy gramatyczne i stylistyczne we współczesnej polszczyźnie (m.in. błędy i usterki językowe; uzusy i innowacje fonetyczne; socjolekty; internacjonalizmy)
- Przemiany językowe na przełomie XX/XXI wieku w Polsce
- Zróżnicowanie językowe polskiego społeczeństwa (m.in. regionalne sposoby komunikacji werbalnej; środowiskowe i zawodowe odmiany języka; polszczyzna młodego pokolenia; języki subkultur)
- Wyrazy międzynarodowe w języku polskim - zalety i zagrożenia
- Estetyka werbalna (m.in. brutalizacja języka publicznego; wulgaryzmy)
- Etyczne aspekty komunikacji interpersonalnej
- Etykieta i netykieta językowa
- Manipulacja językowa i nowomowa
- Współczesna polszczyzna w praktyce- ćwiczenia

Nazwa zajęć: **Trening kompetencji miękkich**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie istotę umiejętności społecznych i kompetencji miękkich.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi nawiązać i podtrzymać kontakt interpersonalny.
2. umie znaleźć w sobie czynniki motywujące do nauki/pracy oraz potrafi motywować innych.
3. potrafi pracować pod presją czasu oraz radzić sobie w różnych sytuacjach stresujących.
4. potrafi kreatywnie podchodzić do problemów i rozwiązywać sytuacje trudne.
5. potrafi współpracować w zespole przyjmując zarówno rolę lidera jak i wykonawcy zadań.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. wykazuje się gotowością do ciągłego doskonalenia umiejętności społecznych i kompetencji miękkich.
2. wykazuje empatyczną i pełną szacunku postawę względem klienta/czytelnika.
3. prezentuje postawę koncyliacyjną w stosunku do współpracowników.

Treści programowe dla zajęć:

Umiejętności społeczne a kompetencje miękkie.

1. Wyjaśnienie pojęć.
2. Omówienie poszczególnych umiejętności i kompetencji.
3. Autodiagnoza.

Komunikacja interpersonalna w praktyce.

1. Komunikacja werbalna i niewerbalna.
2. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu.
3. Bariery komunikacyjne.
4. Radzenie sobie z konfliktami interpersonalnymi.

Motywacja jako klucz do sukcesu.

1. Motywacja zewnętrzna i wewnętrzna.
2. Czynniki motywujące ludzi do podejmowania różnych działań.
3. Autodiagnoza własnej motywacji.
4. Rozpoznawanie potrzeb i motywacji u innych.

Radzenie sobie z presją i stresem.

1. Czym jest stres i presja.
2. Reakcje na różne sytuacje stresujące.
3. Konstruktywne i destrukcyjne sposoby reagowania.
4. Techniki antystresowe.

Twórcze rozwiązywanie problemów.

1. Wprawki rozwijające kreatywność.
2. Metody zwiększające efektywność nauki.

3. Techniki twórczego myślenia w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych.

Nazwa zajęć: **Technologie informatyczne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie umiejętności:

1. tworzy elektroniczne dokumenty tekstowe
2. wzbogaca dokument tekstowy tabelami oraz plikami graficznymi
3. tworzy multimedialne prezentacje
4. efektywnie wyszukuje informacje w internecie

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi uaktualniać swoją wiedzę związaną z użytkowaniem pakietów biurowych

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe pojęcia: system operacyjny, plik, folder (katalog), program, interfejs, akapit, czcionka. Podstawowe zasady typograficzne, klawiatura jako narzędzie wprowadzania tekstu.

Formatowanie tekstu na poziomie znaku.

Formatowanie tekstu na poziomie akapitu. Wykorzystanie stylów.

Umieszczanie grafiki w dokumencie. Tworzenie schematów i prostych rysunków. Wzbogacanie tekstu tabelami. Formatowanie tabel.

Podział dokumentu na sekcje. Nagłówki, stopki. Numerowanie stron. Tworzenie spisu treści.

Tworzenie prostych prezentacji. Slajdy łączące tekst, obraz i dźwięk.

Prezentacje z systemem nawigacji i animacjami.

Wyszukiwanie informacji w internecie. Wprowadzenie do tworzenia efektywnych zapytań.

Nazwa zajęć: **Warsztat językoznawczy**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi komunikować się z czytelnikami, klientami oraz współpracownikami, a także specjalistami z dziedziny, dobierając i wykorzystując różne metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)
2. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego doskonalenia się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego

Treści programowe dla zajęć:

- Zarys dziejów językoznawstwa
- Podstawowa terminologia z zakresu językoznawstwa
- Językoznawstwo w systemie nauk
- Język w kulturze
- Funkcje języka. Kategorie gramatyczne. Stylistyka. Leksykologia
- Zasady i normy współczesnej polszczyzny
- Manipulacja językowa
- Wskazówki redakcyjne i edytorskie
- Ćwiczenia praktyczne z tekstem (pisanie, czytanie, mówienie)

Nazwa zajęć: **Analiza dokumentów. Deskryptory**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. definiuje i rozróżnia systemy języków informacyjno- wyszukiwawczych

w zakresie umiejętności:

1. posługuje się językami informacyjno- wyszukiwawczymi (głównie słów kluczowych i językami deskryptorowymi) w celu charakteryzowania treści dokumentów
2. korzysta z różnych źródeł informacji (głównie dokumentów pochodnych) tak w wersji elektronicznej, jak i tradycyjnej
3. sporządza charakterystyki wyszukiwawcze różnego typu dokumentów

4. tworzy deskryptory rzeczowe dla różnego typu dokumentów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotowy/a do monitorowania nowości w dziedzinie opracowania rzeczowego dokumentów i ciągłego samorozwoju

Treści programowe dla zajęć:

Definiowanie systemów języków informacyjno- wyszukiwawczych: leksykalny, słownikowy, relacyjny, gramatyczny, transformacyjny, pragmatyczny

Porównywanie i ocena języków informacyjno- wyszukiwawczych: klasyfikacyjne, kodów semantycznych i syntagmatyczne, systemów faktograficznych, słów kluczowych i deskryptorowe

Analiza dokumentacyjna: rodzaje i zasady opracowania

Sporządzanie charakterystyk wyszukiwawczych różnego typu dokumentów (słowa klucze, deskryptory)

Nazwa zajęć: **Antropologia kulturowa**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Zna, rozumie i potrafi się posługiwać najważniejszymi definicjami kultury.

2. Ma wiedzę na temat podstawowych obszarów zainteresowań antropologii, zna jej wkład w pozostałe obszary refleksji nad kulturą

3. Ma wiedzę na temat głównych problemów społecznych i kulturowych współczesnego świata.

4. Zna i rozumie specyfikę polskiej antropologii kulturowej.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi wskazać dziedzinę zainteresowań antropologii kulturowej.

2. Potrafi zastosować podstawowe założenia antropologii kulturowej w odniesieniu do kultury współczesnej.

3. Potrafi diagnozować i interpretować główne problemy społeczne i kulturowe współczesnego świata.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest przygotowana do wykorzystania dorobku antropologii kulturowej we własnej pracy zawodowej.

Treści programowe dla zajęć:

Antropologia kulturowa jako nauka o człowieku i kulturze.

Wprowadzenie do badań nad pojęciem kultury, historyczne i klasyczne rozumienie pojęcia kultura.

Przegląd współczesnych definicji kultury.

Podstawowe obszary zainteresowań antropologii kulturowej – organizacja i struktura społeczna

Podstawowe obszary zainteresowań antropologii kulturowej - pokrewieństwo.

Podstawowe obszary zainteresowań antropologii kulturowej - język.

Podstawowe obszary zainteresowań antropologii kulturowej – magia, religia.

Podstawowe obszary zainteresowań antropologii kulturowej – etniczność, nacjonalizm.

Specyfika polskiej antropologii kulturowej.

Zróżnicowanie kulturowe w skali Polski i świata.

Antropologia współczesności – globalizacja i homogenizacja kulturowa

Antropologia współczesności – perspektywy antropologii kulturowej.

Nazwa zajęć: **Warsztaty muzyczne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie podstawową terminologię stosowaną w muzyce

w zakresie umiejętności:

1. rozpoznaje podstawowe gatunki i style muzyczne

2. potrafi słuchać muzyki pod kątem elementów i formy

Treści programowe dla zajęć:

Elementy muzyki a różne gatunki muzyki

Muzyka a forma

Muzyka a natura

Muzyka a emocje

Muzyka a inne sztuki

Muzyka a wykonawstwo

Muzyka a reklama

Humor w muzyce

Muzyka klasyczna a jazz i pop

Nazwa zajęć: **Multimedialny warsztat bibliotekarza**

**Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:**

1. Posiada podstawową wiedzę na temat systemu zarządzania treścią (CMS) oraz architektury informacji w serwisach internetowych
2. Dostrzega potencjał tkwiący w mediach społecznościowych oraz niebezpieczeństwa wynikające z ich użytkowania

w zakresie umiejętności:

1. Wykorzystuje różne rodzaje mediów społecznościowych do komunikacji z czytelnikami oraz promocji biblioteki
2. Tworzy proste strony internetowe oraz blogi wykorzystując CMS

w zakresie kompetencji społecznych:

1. W sposób ciągły poszerza swoją wiedzę i umiejętności z zakresu promocji bibliotek oraz instytucji kultury

Treści programowe dla zajęć:

Media społecznościowe: rodzaje, funkcje oraz wykorzystanie ich w promocji Biblioteki oraz czytelnictwa
Zasady tworzenia i planowania treści w mediach społecznościowych.
Zarządzanie social media. Omówienie popularnych programów.
Umiejętność obsługi kreatora WebWave.

Nazwa zajęć: **Granty i dotacje**

**Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:**

1. Zna zasady finansowania bibliotek i możliwości pozyskiwania dodatkowych funduszy.
2. Zna programy i fundacje, dzięki którym polscy bibliotekarze mogą otrzymać fundusze wspierające kulturę, naukę, edukację i inne.
3. Zna przykłady dotowanych projektów.

w zakresie umiejętności:

1. Planuje projekt oraz umie rozpisać jego poszczególne etapy zgodnie z wymaganiami konkursowymi.
2. Potrafi wypełniać wnioski grantowe.
3. Orientuje się w błędach najczęściej popełnianych przez wnioskodawców.
4. Zna ogólne zasady pozyskiwania sponsorów w środowisku lokalnym.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Monitoruje informacje o otwartych konkursach, w których można pozyskać fundusze na cele zbieżne z działalnością biblioteczną (m.in. na remont biblioteki, zakup nowości wydawniczych, promocję czytelnictwa, digitalizację lub szkolenia dla bibliotekarzy, promocje kultury, działania edukacyjne) poprzez śledzenie serwisów dla bibliotekarzy, a także subskrypcję kanałów RSS, biuletynów informacyjnych i newsletterów.

Treści programowe dla zajęć:

Zasady finansowania bibliotek oraz prawne możliwości pozyskiwania dodatkowych funduszy.
Programy i fundacje, z których można pozyskać pieniądze dla bibliotek.
Diagnoza potrzeb środowiska, w którym ma być realizowany projekt.
Przykłady realizowanych dotowanych projektów.
Podstawowe wymogi regulaminowe, struktura i plan pracy. Konstruowanie budżetu.
Wypełnianie wniosków konkursowych zgodnie z regulaminowymi wymaganiami.
Weryfikacja przygotowanych wniosków-wskazanie najczęstszych błędów.
Pozyskiwanie sponsorów.
Źródła wiedzy o grantach i dotacjach.

Nazwa zajęć: **Format opisu bibliograficznego MARC 21. Opracowanie formalne**

**Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:**

1. Zna i posługuje się dokumentami normalizacyjnymi w zakresie opracowania formalnego dokumentów

w zakresie umiejętności:

1. Rozróżnia i stosuje rodzaje haseł oraz strefy opisu bibliograficznego obowiązujące w formalnym opracowaniu różnych typów dokumentów
2. Tworzy rekordy opisu bibliograficznego różnych typów dokumentów dla potrzeb katalogu komputerowego
3. Posługuje się narzędziami informatycznymi istotnymi dla tworzenia i przetwarzania rekordów bibliograficznych

4. Przestrzega zasad normalizacji w opracowaniu formalnym dokumentów i ma świadomość znaczenia właściwego opracowania dokumentów w działalności bibliotecznej i informacyjnej

5. Stosuje odpowiednie pola Międzynarodowego Formatu Bibliograficznego MARC 21 do opisu formalnego dokumentów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest gotowy/a do monitorowania nowości w dziedzinie opracowania formalnego dokumentów i ciągłego samorozwoju

Treści programowe dla zajęć:

Przepisy katalogowania International Cataloguing Principles (ICP) w odniesieniu do skomputeryzowanych i dostępnych online katalogów

Zasady katalogowania według Resource Description and Access (RDA)

Hasło opisu bibliograficznego; pola rekordu hasła w MF MARC 21

Strefy opisu bibliograficznego; pola rekordu opisu formalnego w MF MARC 21

Tworzenie rekordów opisu bibliograficznego dla różnego typu dokumentów w MF MARC 21 z wykorzystaniem programu SOWA SQL

Nazwa zajęć: **Współczesna literatura piękna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna główne zjawiska, problemy, nurty i tendencje rozwojowe oraz terminy charakterystyczne dla współczesnej literatury polskiej XX i XXI w. w kontekście współczesnej literatury światowej.

2. zna najważniejsze dzieła i twórców współczesnej literatury pięknej polskiej i światowej.

w zakresie umiejętności:

1. wymienia główne zjawiska, problemy, nurty i tendencje rozwojowe oraz terminy charakterystyczne dla współczesnej literatury polskiej i obcej.

2. wskazuje najważniejsze dzieła i twórców współczesnej literatury pięknej polskiej i światowej.

3. analizuje i interpretuje wybrane współczesne teksty literackie z wykorzystaniem wiedzy na temat pokoleń, ugrupowań, szkół literackich i rozwiązań artystycznych charakterystycznych dla tego okresu.

4. pisze esej/recenzję wybranego utworu z zastosowaniem nabytej wiedzy i umiejętności analityczno-interpretacyjnych oraz poznanych opracowań krytycznych.

5. przygotowuje prezentację na temat wybranego problemu lub twórcy.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. swobodnie formułuje w kontaktach z czytelnikiem własne sądy na temat współczesnej literatury pięknej, wykorzystując nabytą na zajęciach wiedzę i umiejętności.

2. korzysta z różnych źródeł, technik i mediów dla samodzielnego pogłębiania wiedzy na temat współczesnej literatury pięknej.

Treści programowe dla zajęć:

Analiza pojęć: literatura piękna, literatura narodowa, literatura powszechna, literatura światowa, literatura globalna, literatura współczesna, współczesność, trans-kulturowość, modernizm, postmodernizm.

Granice "współczesności". Główne nurty i kryteria periodyzacji współczesnej literatury pięknej w Polsce (okresy, pokolenia, ugrupowania, gatunki, problematyka) i na świecie. Wyznaczniki procesu historycznoliterackiego.

Wyznaczniki literackości. Tworzywo dzieła literackiego. Struktura dzieła literackiego i elementy jego budowy. Treść i forma w dziele literackim. Wskazanie wymienionych zjawisk w wybranym tekście literatury współczesnej.

Najważniejsze rozwiązania stylistyczne (narracje i inne „sposoby mówienia”) we współczesnej literaturze światowej.

Liryka – poezja – wiersz. Treść i forma w liryce. Stylistyczne środki wyrazu artystycznego: artykulacyjne, słowotwórcze, składniowe, semantyczne. Podmiot liryczny a podmiot literacki. Sytuacja liryczna. Typy przeżyć wyrażanych w liryce. Poetycki ogląd współczesnego świata (omówienie tendencji na wybranych przykładach współczesnej liryki polskiej i obcej).

Dramat literacki a widowisko teatralne. Dwie teorie dramatu. Tworzywo widowiska teatralnego. Analiza i interpretacja współczesnego dzieła teatralnego (wybór spektaklu zależny od propozycji repertuarowych Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu).

Analiza, opis i interpretacja dzieła literackiego. Etapy badania dzieła literackiego w ujęciu polskiej szkoły interpretacji. Główne modele interpretacji. Nadinterpretacja i jej przejawy. Zastosowanie nabytej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do wybranego tekstu literatury współczesnej.

Problem kryzysu tożsamości w literaturze XX i XXI wieku. Izolacja społeczna a poczucie tożsamości etnicznej, społecznej, kulturowej. Omówienie zjawiska na przykładzie wybranych tekstów współczesnej literatury polskiej i obcej.

Zjawisko intertekstualności, dialogowość w literaturze, stylizacja - omówienie zjawisk na przykładzie wybranych utworów literatury polskiej i powszechnej.

Fantastyka we współczesnej literaturze. Problemy genologiczne – baśń literacka, fantasy, science-fiction.

Literatura postkolonialna. Problem rasizmu. Omówienie specyfiki tematu i związanych z nim rozwiązań artystycznych na przykładzie wybranego utworu literackiego.

Literatura zza wschodniej granicy – współczesna literatura ukraińska. Tematyka, pomysły narracyjne, bohaterowie. Analiza i interpretacja wybranego tekstu.

Fenomen literatury kryminalnej - powieść kryminalna a powieść detektywistyczna. Pisarstwo A. Christie. Polska powieść kryminalna. Omówienie wybranych tekstów - polskich i obcych.

Dziecięcy punkt widzenia. Problem dorastania we współczesnej prozie inicjacyjnej. Porównanie tekstów literatury polskiej i obcej.

Omówienie sylwetki oraz wystąpienia noblowskiego kolejnego literackiego laureata tej nagrody. Wskazanie artystycznych i myślowych konceptów twórcy w wybranym tekście jego autorstwa.

Feminizm i gender w literaturze – omówienie problemu na przykładzie wybranych tekstów współczesnej literatury polskiej i światowej.

Fenomen podróży w polskiej literaturze współczesnej i jego odpowiedniki w literaturze światowej – analiza i interpretacja wybranych tekstów.

Omówienie prac zaliczeniowych/ prezentacji/ wyników testów.

Nazwa zajęć: **Filozofia**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Zna podstawowe problemy filozoficzne
2. Rozpoznaje podstawowe schematy myślenia i dowodzenia w filozofii

w zakresie umiejętności:

1. Reflektuje nad intelektualnymi sposobami dochodzenia do prawdy oraz argumentami o prawdzie lub fałszu twierdzeń
2. Podejmuje próbę konfrontacji twierdzeń filozoficznych oraz odnajduje ich intelektualne zaplecze

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Refleksyjnie podchodzi do sądów filozoficznych oraz opartych na nich rozwiązaniach w kulturze i społeczeństwie

Treści programowe dla zajęć:

Ukształtowanie się filozofii jako refleksji bezinteresownej
Zdystansowanie i zaangażowanie jako postawy wobec świata
Wzorce refleksji intelektualnej i techniki dochodzenia do prawdy
Konsekwencji zmian postaw filozoficznych dla formacji kulturowych i społeczeństwa

Nazwa zajęć: **Socjologia**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Streszcza etapy powstania socjologii i umie wyjaśnić relacje między socjologią a innymi dyscyplinami wiedzy.
2. Zna podstawowe teorie socjologiczne i metody gromadzenia danych.
3. Jest zorientowany w zmianach zachodzących w strukturze społecznej i przemianach ról społecznych.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii w interpretacji zachowań międzyludzkich.
2. Potrafi w podstawowym zakresie gromadzić i opracowywać dane na potrzeby prowadzonych badań.
3. Tłumaczy podstawowe zagadnienia dotyczące rasy, płci, etniczności i ruchliwości społecznej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest przygotowana do wykorzystania teorii socjologicznej w pracy zawodowej.

Treści programowe dla zajęć:

Geneza socjologii i jej miejsce wśród innych nauk o społeczeństwie i człowieku
Podstawowe szkoły i kierunki metodologiczne w socjologii
Kategorie rasy, etniczności i płci w badaniach socjologicznych.
Przemiany w społeczeństwach i transformacje ról społecznych.

Metodyka badań socjologicznych

Nazwa zajęć: **Warsztat infobrokera**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. Posiada wiedzę dotyczącą roli informacji i mediów elektronicznych we współczesnym świecie
2. Rozumie pojęcia i posiada wiedzę na temat nowych technologii i rozwiązań, które są wprowadzane w celu polepszania jakości pracy i obsługi klienta m.in. monitoruje media społecznościowe, wykorzystując odpowiednie narzędzia (np. Brand 24)

w zakresie umiejętności:

1. zna problematykę internetowego rynku wyszukiwawczego, identyfikuje jego słabe i mocne punkty, omawia trendy jego rozwoju, wskazuje na pożądane i niepożądane zachowania wyszukiwawcze użytkowników
2. Wykorzystuje zasoby sieciowe dla zaspokojenia potrzeb informacyjnych innych użytkowników informacji, posługuje się oprogramowaniem open source, umie korzystać z zasobów open access
3. Wyszukuje informacje, pozyskuje dane i ocenia informacje z różnych źródeł (tradycyjnych i elektronicznych), weryfikuje ich pochodzenie i autentyczność, selekcjonuje, prezentuje i sporządza prostą wizualizację danych
4. Wykorzystuje ogólne narzędzia informatyczne do wspierania procesu nauczania
5. Wykazuje kreatywność w działalności informacyjnej na rzecz użytkowników różnych kategorii, stosuje specjalnie dobrane zapytania pozwalające na odszukanie informacji przydatnych z punktu widzenia analizy bezpieczeństwa innych witryn WWW (Google hacking),

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest otwarty na samokształcenie i doskonalenie zawodowe w kontekście wiedzy dotyczącej źródeł informacji i umiejętności ich wyszukiwania

Treści programowe dla zajęć:

Etapy rozwoju technologii i ich wpływ na zmiany kulturowe.
Pojęcie i znaczenie heurystyki w dzisiejszym świecie przyrostu informacji
Podstawy prawne korzystania z zasobów sieci 13-ISL2FWAI11_03
Przydatne oprogramowanie Open Source i Zasoby open acces
Wyszukiwanie informacji, narzędzia OSINT
Katalogi i bazy danych
Biblioteki cyfrowe i repozytoria
Ocena jakości informacji
Internet jako narzędzie informacji i promocji
Serwisy społecznościowe i ich monitoring
Serwisy przydatne w edukacji
Nowe technologie w dydaktyce
E-learning
Bezpieczeństwo użytkowników w internecie

Nazwa zajęć: **Wstęp do metod i technik badań społecznych**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna podstawowe metody, stosowane w naukach humanistycznych i społecznych.

w zakresie umiejętności:

1. umie dobrać właściwe metody badawcze do specyfiki badanego problemu.
2. umie pozyskać, udokumentować, dokonać analizy i zaprezentować źródła informacji naukowej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. potrafi zająć stanowisko wobec etycznych i społecznych kontekstów badań.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe założenia i cele badań społecznych i humanistycznych.
Typologia badań społecznych i humanistycznych ze względu na cel i przedmiot badań. Badania ilościowe i jakościowe.
Metody i techniki a stosowane w nich narzędzia badawcze.
Formułowanie problemów badawczych i hipotez. Struktura procesu badawczego.
Interpretacja i opracowanie zebranych materiałów badawczych.
Problemy etyczne i społeczne konteksty badań.

Nazwa zajęć: **Seminarium dyplomowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Wykazuje w pracy teoretyczną i praktyczną znajomość wybranego zagadnienia

w zakresie umiejętności:

1. Opracowuje literaturę naukową związaną z tematem pracy (tym samym zaznajamia się z częścią osiągnięć w danej nauce)

2. Korzysta z różnych źródeł

3. Stosuje metody naukowe do rozwiązywania określonego problemu

4. Umiejętnie dobiera odpowiednie metody robocze w prowadzeniu badań, opracowywaniu materiałów i w uzyskiwaniu rezultatów naukowych

5. opanował elementarne metody pisania pracy naukowej

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Jest wdrożony do poszukiwań i samodzielnej pracy badawczej

Treści programowe dla zajęć:

Aparatura pojęciowa związana z metodologią

Podstawowe wymogi formalne, struktura i plan pracy

Literatura przedmiotu, kwerenda, analiza i selekcja danych

Przypisy i bibliografia

Skróty i symbole

Układ pracy i tekstu

Prezentacje graficzne

Cytaty i sposoby cytowania

Zasady konstruowania „Wstępu”, „Zakończenia”, „Streszczenia”, „Aneksu”

Indywidualne konsultacje związane z tematem pracy

Nazwa zajęć: Etyka i ekologia w środowisku informacyjnym

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. orientuje się w problematyce antropoinfosfery

2. rozumie i omawia etyczne i ekologiczne aspekty korzystania z technologii informacyjnych oraz potrzebę wdrażania odpowiedzialnych i zrównoważonych praktyk związanych z minimalizowaniem wpływu technologii informacyjnych na środowisko naturalne

w zakresie umiejętności:

1. analizuje, opracowuje i przedstawia zasady etyczne i zasady zrównoważonego rozwoju możliwe do zastosowania w swoim otoczeniu i w działalności informacyjnej

2. rozwija umiejętność krytycznego myślenia i oceny źródeł informacji

3. potrafi stosować polskie i międzynarodowe normy oraz przepisy prawne, będące podstawą działalności infobrokerskiej lub bibliotekarskiej, działając na rzecz ochrony prywatności, wolności słowa i innych wartości etycznych.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotowy do pełnienia obowiązków zawodowych z poszanowaniem ochrony prywatności, wolności słowa i zgodnie ze standardami etycznymi zawodu

2. rozumie potrzebę ciągłego rozwoju, poprawy jakości pracy i podnoszenia standardów etycznych i świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Treści programowe dla zajęć:

Prywatność w Internecie.

Ochrona własności intelektualnej - zasady korzystania z treści udostępnionych w Internecie

Ekologia informacji jako wyzwanie XXI wieku.

E-waste - problemy ekologiczne spowodowane przez nadmierną konsumpcję

Zastosowanie zasad zrównoważonego rozwoju w technologiach informacyjnych i komunikacyjnych

Odpowiedzialność społeczna firm

Wieloaspektowość infosfery w kontekście ekologii i etyki informacji

Bezpieczeństwo informacyjne. Sztuczna inteligencja.

Nieuczciwa konkurencja

Etyka zawodowa

Nazwa zajęć: Autoprezentacja i wystąpienia publiczne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. Posiada wiedzę na temat kreowania własnego wizerunku oraz wizerunku biblioteki

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi przygotować i zaprezentować przed publicznością lub kamerą własne wystąpienie na określony temat
2. Zna własne atuty i potrafi je wykorzystać w kontaktach interpersonalnych z czytelnikami, klientami oraz współpracownikami

w zakresie kompetencji społecznych:

1. W sposób ciągły poszerza swoją wiedzę związaną z przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych oraz poufności informacji dbając o dorobek i tradycję profesji
2. W sposób ciągły poszerza swoją wiedzę i umiejętności z zakresu kreowania wizerunku oraz promocji instytucji, produktów i usług

Treści programowe dla zajęć:

Sztuka prezentacji przed publicznością oraz kamerą
Metody przekazu informacji
Sposoby kreowania wizerunku w bibliotece
Prezentacja instytucji, produktu lub usługi
Wizerunek biblioteki na przestrzeni lat

Nazwa zajęć: **Warsztaty z emisji głosu**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
2. zna i rozumie współczesne zjawiska i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień etyki zawodowej, komunikacji społecznej i kompleksowej natury języka

w zakresie umiejętności:

1. potrafi komunikować się z czytelnikami, klientami oraz współpracownikami, a także specjalistami z dziedziny, dobierając i wykorzystując różne metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)
2. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do ciągłego zawodowego doskonalenia się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego

Treści programowe dla zajęć:

- Teorie dotyczące powstawania głosu; rodzaje i rejestry głosu ludzkiego; kształtowanie się świadomości budowy fizjologicznej narządu mowy
- Budowa i działanie narządów mowy i słuchu oraz aparatu oddechowego; zjawiska fizjologiczne związane z powstawaniem głosu
- Patologie głosu, ich objawy i zasady leczenia; higiena narządu głosu
- Praktyczna metoda pracy nad głosem:- układ oddechowy – budowa i typy oddychania (ćwiczenia oddechowe)- rezonans i rezonatory (ćwiczenia pobudzające rezonatory)- artykulacja w pracy głosem (ćwiczenia usprawniające aparat mowy, ćwiczenia fonacyjne i dykcyjne)
- Język jako narzędzie komunikacji – doskonalenie własnej wypowiedzi (praca z tekstem)
- Świadome posługiwanie się głosem, jego wpływ na kompetencje i wizerunek mówcy
- Różne formy wypowiedzi; sposoby walki z treścią

Nazwa zajęć: **Infobroker w świecie postprawdy**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. dostrzega i potrafi opisać elementy wojny informacyjnej w kontekście historycznym oraz w świecie współczesnym.
2. opisuje uwarunkowanie powstawania i popularności teorii spiskowych.
3. wymienia i charakteryzuje wybrane teorie spiskowe.
4. sprawnie posługuje się terminologią opisującą różne formy dezinformacji.
5. objaśnia zagrożenia wynikające z wykorzystania postępu technologicznego przy szerzeniu dezinformacji.

w zakresie umiejętności:

1. objaśnia różne formy omijania prawdy spotykane w debacie publicznej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. uaktualnia wiedzę związaną z różnymi aspektami dezinformacji.

Treści programowe dla zajęć:

Paralogizmy i sofizmaty. Kulisy manipulacji w debacie publicznej.

Fake news i dezinformacja.

Wojna informacyjna. Zarys działań od początku XX wieku do czasów obecnych.

Fenomen teorii spiskowych. Przegląd teorii spiskowych.

Nowoczesne technologie: media społecznościowe, pegasus, „sztuczna inteligencja”, cyberbroń.

Nazwa zajęć: **Język hiszpański**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie umiejętności:

1. Używa komunikatów odnoszących się do codziennych spraw lub typowych sytuacji językowych.

2. Rozumie proste zdania i wyrażenia odnoszące się do głównych faktów z życia danej osoby

3. Potrafi porozumiewać się w sytuacjach wymagających wykonania nieskomplikowanych codziennych zadań.

4. Umie w prosty sposób wyrazić opinię, najważniejsze potrzeby, opisać osoby oraz zdarzenia

5. Potrafi zrozumieć najważniejsze informacje zawarte w jasno sformułowanych tekstach, jeżeli dotyczą one znanych mu kwestii z nauki, podróży, czasu wolnego.

Treści programowe dla zajęć:

Powitania

Pożegnania

Przedstawianie się

Przedstawianie innych

Reakcje na prezentacje

Pytanie o dane osobowe

Określanie narodowości

Wskazywanie pochodzenia

Problemy z komunikacją

Pytanie i podawanie danych osobowych: wiek, zawód, miejsce pracy, numer telefonu

Opisywanie wyglądu zewnętrznego i charakteru osób

Wskazywanie relacji rodzinnych

Wyrażanie posiadania

Pytanie i udzielanie informacji na temat przedmiotów i czynności

Wyrażanie bytu (1)

Wyrażanie ilości

Wyrażanie prośby i pożyczanie przedmiotów

Wyrażanie bytu (2)

Usytuowanie w przestrzeni

Opisywanie mieszkań i domów

Opisywanie przedmiotów i miejsc

Opisywanie dzielnic i miast

Lokalizowanie miejsc

Przyciąganie czyjejs uwagi

Pytanie i udzielanie informacji o drogę do jakiegoś miejsca

Organizowanie wypowiedzi

Mówienie o czynnościach dnia codziennego

Pytanie o godzinę

Opisywanie harmonogramu dnia

Wyrażanie częstotliwości

Organizowanie wypowiedzi (2)

Opisywanie pogody

Określanie daty

Wyrażanie swoich upodobań

Opisywanie czasu wolnego

Mówienie o zainteresowaniach i zdolnościach

Wyrażanie swoich upodobań (2)

Mówienie o takich samych i odmiennych upodobaniach

Proponowanie

Reagowanie na propozycje: przyjmowanie i odrzucanie propozycji

Pytanie o opinię

Wyrażanie opinii
Ocenianie
Odgrywanie roli podczas wizyty u lekarza
Pytanie o zdrowie
Opisywanie stanu zdrowia
Udzielanie wskazówek i prośenie o radę
Mówienie o zwyczajach
Ocenianie i opisywanie produktów
Wyrażanie swoich upodobań i preferencji
Dawanie rad i wskazówek
Opisywanie ubioru i wyrażanie opinii
Odgrywanie roli podczas wizyty w sklepie
Pytanie o cenę
Porównywanie
Mówienie o preferencjach żywieniowych, Pisanie przepisu kulinarnego, Składanie i przyjmowanie zamówienia w restauracji, Opisywanie potraw
Mówienie o doświadczeniu życiowym, Wyrażanie częstotliwości w przeszłości, Przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej do pracy, Pisanie CV
Wizyta w bibliotece- najważniejsze słownictwo branżowe.

Moduł nauczycielski

Nazwa zajęć: **Emisja głosu**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. rozumie znaczenie języka jako narzędzia pracy nauczyciela: problematykę pracy z uczniami z ograniczoną znajomością języka polskiego lub zaburzeniami komunikacji językowej, metody porozumiewania się w celach dydaktycznych – sztukę wykładania i zadawania pytań, sposoby zwiększania aktywności komunikacyjnej uczniów, praktyczne aspekty wystąpień publicznych – poprawność językową, etykę języka, etykietę korespondencji tradycyjnej i elektronicznej oraz zagadnienia związane z emisją głosu

2. zna budowę, działanie i ochronę narządu mowy i zasady emisji głosu

w zakresie umiejętności:

1. potrafi posługiwać się zgodnie z zasadami aparatem emisji głosu

2. potrafi poprawnie posługiwać się językiem polskim

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotowy/a do skutecznego korygowania swoich błędów językowych i doskonalenia aparatu emisji głosu

Treści programowe dla zajęć:

Podstawy budowy narządów mowy. Higiena głosu. Usprawnianie narządów mowy, praca nad wyrazistością artykulacji wypowiedzi i interpretacji. Udoskonalenie sprawności oddechowej, głosowej i dykcji.

Kultura mowy i komunikacji. Ćwiczenia relaksacyjne. Ćwiczenia wpływające na doskonalenie obserwacji siebie, pobudzające intuicję, oparte na improwizacji. Świadome ustawianie celu, praca z treścią, zgodne z potencjałem studenta – Art. Coaching.

Wypracowanie umiejętności rozluźniania obszarów ciała odpowiedzialnych za tworzenie głosu. Pomocniczo wybrane techniki aktorskie, bazujące na potencjale danego studenta, wskazujące rolę intuicji w obserwacji własnych możliwości.

Samodzielna kontrola własnych błędów wymowy. Postawa ciała – integralna część w procesie prawidłowego oddychania i stosowania zasad prawidłowej wymowy i interpretacji.

Wprowadzenie ćwiczeń doskonalących koncentrację podczas mówienia, oddychania i panowania nad ciałem (głównie technika F. Alexandra).

Ćwiczenia na bazie improwizacji – aktywność artykulacyjna tworzenie skrętaczy języka (lingwołamki, łamikrtańki) – słowne ciągi trudne - materiał ćwiczebny w nauczaniu dykcji. wykorzystywanie emocjonalności wypowiedzi, prowokowanie interpretacji przy użyciu głoski, samogłoski, dźwięku, rytmu, ruchu, gestu.

Twórcze wykorzystanie ćwiczeń oddechowych. Rozszerzanie zakresu aktywności mówcy poprzez improwizację, elementy dramy. Dyskusja.

Cel jako partner tzw. kotwiczenie sceny. Sprawne dysponowanie głosem i techniką mowy w praktycznych ćwiczeniach. Ćwiczenia przed kamerą mikrofonom.

Pokaz jako forma przygotowania do prezentacji publicznej wybranego utworu. Autoprezentacja i wizerunek sceniczny.

Prezentacja wybranego utworu literackiego i utworu pisanego przez siebie (np., recenzja, artykuł), ćwiczeń artykulacyjnych w oparciu o poznane metody pracy.

Gotowość do pracy samodzielnej i nieustającego rozwoju osobistego w tym wyzwaniu profesjonalnego mówcy i realizacją projektów w zakresie przedmiotu.

Nazwa zajęć: Podstawy dydaktyki

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie usytuowanie dydaktyki w zakresie pedagogiki, a także przedmiot i zadania współczesnej dydaktyki oraz relację dydaktyki ogólnej do dydaktyk szczegółowych;

2. zna i rozumie zagadnienie klasy szkolnej jako środowiska edukacyjnego: style kierowania klasą, problem ładu i dyscypliny, procesy społeczne w klasie, integrację klasy szkolnej, tworzenie środowiska sprzyjającego postępowi w nauce oraz sposób nauczania w klasie różnicowanej pod względem poznawczym, kulturowym, statusu społecznego lub materialnego;

3. zna i rozumie współczesne koncepcje nauczania i cele kształcenia – źródła, sposoby ich formułowania oraz ich rodzaje; zasady dydaktyki, metody nauczania, treści nauczania i organizację procesu kształcenia oraz pracy uczniów;

4. zna i rozumie zagadnienie lekcji jako jednostki dydaktycznej oraz jej budowę, modele lekcji i sztukę prowadzenia lekcji, a także style i techniki pracy z uczniami; interakcje w klasie; środki dydaktyczne;

5. zna i rozumie konieczność projektowania działań edukacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów, w szczególności możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się, a także potrzebę i sposoby wyrównywania szans edukacyjnych, znaczenie odkrywania oraz rozwijania predyspozycji i uzdolnień oraz zagadnienia związane z przygotowaniem uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych; autonomię dydaktyczną nauczyciela;

6. zna i rozumie sposoby i znaczenie oceniania osiągnięć szkolnych uczniów: ocenianie kształtujące w kontekście efektywności nauczania, wewnątrzszkolny system oceniania, rodzaje i sposoby przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych; tematykę oceny efektywności dydaktycznej nauczyciela i jakości działalności szkoły oraz edukacyjną wartość dodaną;

7. zna i rozumie znaczenie języka jako narzędzia pracy nauczyciela: problematykę pracy z uczniami z ograniczoną znajomością języka polskiego lub zaburzeniami komunikacji językowej, metody porozumiewania się w celach dydaktycznych – sztukę wykładania i zadawania pytań, sposoby zwiększania aktywności komunikacyjnej uczniów, praktyczne aspekty wystąpień publicznych –

poprawność językową, etykę języka, etykietę korespondencji tradycyjnej i elektronicznej oraz zagadnienia związane z emisją głosu – budowę, działanie i ochronę narządu mowy i zasady emisji głosu.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi zidentyfikować potrzeby dostosowania metod pracy do klasy zróżnicowanej pod względem poznawczym, kulturowym, statusu społecznego lub materialnego;
2. potrafi zaprojektować działania służące integracji klasy szkolnej;
3. potrafi dobierać metody nauczania do nauczanych treści i zorganizować pracę uczniów;
4. potrafi wybrać model lekcji i zaprojektować jej strukturę;
5. potrafi zaplanować pracę z uczniem zdolnym, przygotowującą go do udziału w konkursie przedmiotowym lub współzawodnictwie sportowym;
6. potrafi dokonać oceny pracy ucznia i zaprezentować ją w formie oceny kształtującej;
7. potrafi posługiwać się zgodnie z zasadami aparatem emisji głosu;
8. potrafi poprawnie posługiwać się językiem polskim i poprawnie oraz adekwatnie do wieku uczniów posługiwać się terminologią przedmiotu.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotowy/ gotowa do twórczego poszukiwania najlepszych rozwiązań dydaktycznych sprzyjających postępom uczniów;
2. jest gotowy/ gotowa do skutecznego korygowania swoich błędów językowych i doskonalenia aparatu emisji głosu.

Treści programowe dla zajęć:

Geneza i rozwój dydaktyki. Dydaktyka jako nauka – przedmiot i zadania. Podstawowe pojęcia dydaktyki.

Proces kształcenia ogólnego. Zasady w procesie dydaktycznym – doboru treści, nauczania, uczenia się.

Wartości i cele kształcenia ogólnego – źródła celów, sposoby formułowania.

Metody kształcenia i współczesne trendy w tym zakresie. Koncepcja kształcenia wielostronnego.

Formy organizacyjne kształcenia. Rola środków dydaktycznych w kształceniu.

Współczesny model procesu kształcenia ogólnego a modele lekcji.

Planowanie pracy dydaktycznej – założenia projektowania dydaktycznego.

Organizacja pracy w klasie, kierowania pracą, style poznawcze a style uczenia się.

Indywidualizacja kształcenia na gruncie projektowania dydaktycznego.

Ewaluacja procesu kształcenia – ocenianie wyników procesu kształcenia. Osiągnięcia szkolne uczniów i ich pomiar.

Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe dydaktyczne w szkole ponadpodstawowej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. na zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty
2. zna sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty
3. sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej
2. zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć
3. potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno- -pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk

w zakresie kompetencji społecznych:

1. Posiada kompetencje skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych

Treści programowe dla zajęć:

Organizacja szkoły ponadpodstawowej jako instytucji, sposób jej funkcjonowania, organizacja procesu dydaktycznego, zadania dydaktyczne szkoły i sposoby ich dokumentowania, organizacja pracy biblioteki szkolnej

Kompetencje metodyczne, merytoryczne i biblioteczne nauczyciela. Ich znaczenie w efektywnej działalności biblioteki szkolnej w szkole ponadpodstawowej.

Kompetencje wychowawcze nauczyciela bibliotekarza: umiejętność organizacji pracy indywidualnej, w klasie szkolnej i w grupach, umiejętność budowania systemu wartości i postaw etycznych uczniów, kompetencje komunikacyjne bibliotekarza i kultura pedagogiczna.

Plan pracy biblioteki szkoły ponadpodstawowej. Projektowanie zajęć dydaktycznych i prowadzenie lekcji bibliotecznych: • dobór utworów, treści i materiału nauczania, • dostosowanie metod nauczania, • organizacja pracy w klasie szkolnej i w grupach, indywidualizacja nauczania, rozwijanie umiejętności czytelniczych młodzieży szkolnej • sposoby organizowania przestrzeni edukacyjnej (biblioteki lub klasy), dobór środków dydaktycznych,

• rozpoznawanie uzdolnień, zainteresowań a także trudności uczniów

Zasady i umiejętność współpracy ze wszystkimi uczestnikami procesu edukacyjnego: opiekunem praktyk zawodowych, dyrektorem szkoły, nauczycielami, uczniami i rodzicami, ze środowiskiem lokalnym. Wspomaganie nauczycieli przedmiotowych.

Problemy w pracy z młodzieżą i przeciwdziałanie im, praca z książką w grupie.

Warsztat informacyjny nauczyciela bibliotekarza.

Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe dydaktyczne w szkole podstawowej II

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej

2. potrafi samodzielnie zaplanować, a następnie przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć

w zakresie kompetencji społecznych:

1. ma w pełni rozwiniętą kompetencję skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych

Treści programowe dla zajęć:

Samodzielne prowadzenie wybranych działań bibliotecznych: samodzielna obsługa czytelników pod nadzorem opiekuna, prowadzenie fragmentu dokumentacji bibliotecznej, organizacja wystawy książek i materiałów promujących czytelnictwo.

Samodzielne projektowanie i prowadzenie lekcji bibliotecznych: przygotowanie scenariusza zajęć, dobór metod pracy i środków dydaktycznych, prowadzenie lekcji bibliotecznej dla uczniów, dokonanie ewaluacji zajęć.

Rozpoznawanie potrzeb czytelniczych uczniów: analiza zainteresowań czytelniczych uczniów, proponowanie działań wspierających rozwój czytelnictwa i zachęcających do odwiedzin biblioteki, praca z uczniami szczególnie uzdolnionymi oraz z uczniami mającymi trudności w nauce.

Organizacja działań promujących czytelnictwo: konkurs czytelniczy, wystawa tematyczna, akcja promującą czytanie (np. dzień głośnego czytania, kiermasz książki).

Przygotowanie materiałów bibliotecznych dla nauczycieli, projekty edukacyjne realizowane w szkole, współpraca biblioteki z instytucjami kultury (np. biblioteka publiczna, kino, dom kultury).

Rozwiązywanie problemów wychowawczych: stosowanie poznanych metod pracy wychowawczej, rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, doskonalenie umiejętności pracy z grupą uczniów.

Edukacja czytelnicza i medialna w szkole podstawowej: zajęcia dotyczące korzystania z zasobów biblioteki, wyszukiwania informacji, krytycznego korzystania z mediów.

Doskonalenie warsztatu informacyjnego bibliotekarza: korzystanie z narzędzi wyszukiwawczych, przygotowanie zestawienia bibliograficznego, wspieranie uczniów i nauczycieli w wyszukiwaniu informacji.

Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe dydaktyczne w szkole podstawowej I

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. poznaje zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty

2. poznaje sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty

3. poznaje rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej

2. zapoznaje się z planowaniem i prowadzeniem pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych seriej lekcji lub zajęć

3. potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno- -pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk

w zakresie kompetencji społecznych:

1. rozwija kompetencje skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych

Treści programowe dla zajęć:

Organizacja szkoły i biblioteki szkolnej. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej, rola dyrektora, rady pedagogicznej, wychowawców i innych pracowników szkoły, organizacja roku szkolnego (plan pracy szkoły, kalendarz wydarzeń), organizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego, dokumentacja szkolna (statut szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny, plan pracy szkoły), zadania dydaktyczne i wychowawcze szkoły oraz sposobami ich dokumentowania. W zakresie biblioteki szkolnej: zadania i funkcje biblioteki szkolnej w systemie edukacji, organizacja pracy biblioteki, regulamin biblioteki szkolnej, godziny pracy biblioteki oraz zasady udostępniania zbiorów, struktura księgozbioru, podstawowe dokumenty biblioteczne (księga inwentarzowa, rejestry ubytków, dziennik pracy biblioteki).

Kompetencje nauczyciela-bibliotekarza: zakres obowiązków nauczyciela-bibliotekarza, kompetencje merytoryczne, metodyczne i biblioteczne, rola bibliotekarza w procesie edukacyjnym, znaczenie biblioteki w rozwijaniu kompetencji czytelniczych uczniów.

Kompetencje wychowawcze nauczyciela-bibliotekarza: zasady komunikacji z uczniami w różnym wieku, kultura pedagogiczna i etyka pracy nauczyciela, sposoby organizowania pracy uczniów w bibliotece, rola biblioteki w kształtowaniu postaw społecznych i wartości.

Plan pracy biblioteki: struktura rocznego planu pracy biblioteki, sposób planowania działań edukacyjnych i czytelniczych, dokumentowanie działań biblioteki.

Współpraca biblioteki z innymi podmiotami: obserwacja współpracy bibliotekarza z dyrektorem szkoły i z nauczycielami przedmiotowymi, rola biblioteki w pracy wychowawczej szkoły, obserwacja współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

Warsztat informacyjny bibliotekarza: układ księgozbioru w bibliotece szkolnej, katalogi biblioteczne i stosowany program dla bibliotek szkolnych, podstawowe zasady opracowania zbiorów, klasyfikacja biblioteczna stosowaną w bibliotece szkolnej.

Nazwa zajęć: Dydaktyka szczegółowa: metodyka pracy nauczyciela bibliotekarza II

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna miejsce danego przedmiotu lub rodzaju zajęć w ramowych planach nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych

2. podstawę programową danego przedmiotu, cele kształcenia i treści nauczania przedmiotu lub prowadzonych zajęć na poszczególnych etapach edukacyjnych, przedmiot lub rodzaj zajęć w kontekście wcześniejszego i dalszego kształcenia, strukturę wiedzy w zakresie przedmiotu nauczania lub prowadzonych zajęć oraz kompetencje kluczowe i ich kształtowanie w ramach nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć

3. Rozumie integrację wewnątrz- i międzyprzedmiotową; zagadnienia związane z programem nauczania – tworzenie i modyfikację, analizę, ocenę, dobór i zatwierdzanie oraz zasady projektowania procesu kształcenia oraz rozkładu materiału

4. zna kompetencje merytoryczne, dydaktyczne i wychowawcze nauczyciela, w tym potrzebę zawodowego rozwoju, także z wykorzystaniem technologii informacyjno- komunikacyjnej, oraz dostosowywania sposobu komunikowania się do poziomu rozwoju uczniów i stymulowania aktywności poznawczej uczniów, w tym kreowania sytuacji dydaktycznych; znaczenie autorytetu nauczyciela oraz zasady interakcji ucznia i nauczyciela w toku lekcji; moderowanie interakcji między uczniami; rolę nauczyciela jako popularyzatora wiedzy oraz znaczenie współpracy nauczyciela w procesie dydaktycznym z rodzicami lub opiekunami uczniów, pracownikami szkoły i środowiskiem pozaszkolnym
5. zna konwencjonalne i niekonwencjonalne metody nauczania, w tym metody aktywizujące i metodę projektów, proces uczenia się przez działanie, odkrywanie lub dociekanie naukowe oraz pracę badawczą ucznia, a także zasady doboru metod nauczania typowych dla danego przedmiotu lub rodzaju zajęć
6. zna metodykę realizacji poszczególnych treści kształcenia w obrębie przedmiotu lub zajęć – rozwiązania merytoryczne i metodyczne, dobre praktyki, dostosowanie oddziaływań do potrzeb i możliwości uczniów lub grup uczniowskich o różnym potencjale i stylu uczenia się, typowe dla przedmiotu lub rodzaju zajęć błędy uczniowskie, ich rolę i sposoby wykorzystania w procesie dydaktycznym
7. rozumie organizację pracy w klasie szkolnej i grupach: potrzebę indywidualizacji nauczania, zagadnienie nauczania interdyscyplinarnego, formy pracy specyficzne dla danego przedmiotu lub rodzaju zajęć: wycieczki, zajęcia terenowe i laboratoryjne, doświadczenia i konkursy oraz zagadnienia związane z pracą domową
8. zna sposoby organizowania przestrzeni klasy szkolnej, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego: środki dydaktyczne (podręczniki i pakiety edukacyjne), pomoce dydaktyczne – dobór i wykorzystanie zasobów edukacyjnych, w tym elektronicznych i obcojęzycznych, edukacyjne zastosowania mediów i technologii informacyjno-komunikacyjnej; myślenie komputacyjne w rozwiązywaniu problemów w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć; potrzebę wyszukiwania, adaptacji i tworzenia elektronicznych zasobów edukacyjnych i projektowania multimediów
9. zna metody kształcenia w odniesieniu do nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, a także znaczenie kształtowania postawy odpowiedzialnego i krytycznego wykorzystywania mediów cyfrowych oraz poszanowania praw własności intelektualnej
10. rozumie rolę diagnozy, kontroli i oceniania w pracy dydaktycznej; ocenianie i jego rodzaje: ocenianie bieżące, semestralne i roczne, ocenianie wewnętrzne i zewnętrzne; funkcje oceny
11. zna egzaminy kończące etap edukacyjny i sposoby konstruowania testów, sprawdzianów oraz innych narzędzi przydatnych w procesie oceniania uczniów w ramach nauczanego przedmiotu
12. rozwija wiedzę na temat tego jak przeprowadzić diagnozę wstępną grupy uczniowskiej i każdego ucznia w kontekście nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć oraz sposoby wspomagania rozwoju poznawczego uczniów; potrzebę kształtowania pojęć, postaw, umiejętności praktycznych, w tym rozwiązywania problemów, i wykorzystywania wiedzy; metody i techniki skutecznego uczenia się; metody strukturyzacji wiedzy oraz konieczność powtarzania i utrwalania wiedzy i umiejętności
13. rozumie znaczenie rozwijania umiejętności osobistych i społeczno-emocjonalnych uczniów: potrzebę kształtowania umiejętności współpracy uczniów, w tym grupowego rozwiązywania problemów oraz budowania systemu wartości i rozwijania postaw etycznych uczniów, a także kształtowania kompetencji komunikacyjnych i nawyków kulturalnych
14. rozwija wiedzę na temat warsztatu pracy nauczyciela; właściwego wykorzystania czasu lekcji przez ucznia i nauczyciela; zagadnień związanych ze sprawdzaniem i ocenianiem jakości kształcenia oraz jej ewaluacją, a także z koniecznością analizy i oceny własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej
15. rozumie potrzebę kształtowania u ucznia pozytywnego stosunku do nauki, rozwijania ciekawości, aktywności i samodzielności poznawczej, logicznego i krytycznego myślenia, kształtowania motywacji do uczenia się danego przedmiotu i nawyków systematycznego uczenia się, korzystania z różnych źródeł wiedzy, w tym z Internetu, oraz przygotowania ucznia do uczenia się przez całe życie przez stymulowanie go do samodzielnej pracy

w zakresie umiejętności:

1. potrafi identyfikować typowe zadania szkolne z celami kształcenia, w szczególności z wymaganiami ogólnymi podstawy programowej, oraz z kompetencjami kluczowymi
2. potrafi przeanalizować rozkład materiału
3. potrafi identyfikować powiązania treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć z innymi treściami nauczania
4. potrafi dostosować sposób komunikacji do poziomu rozwojowego uczniów
5. potrafi kreować sytuacje dydaktyczne służące aktywności i rozwojowi zainteresowań uczniów oraz popularyzacji wiedzy

6. rozwija umiejętność podejmowania skutecznej współpracy w procesie dydaktycznym z rodzicami lub opiekunami uczniów, pracownikami szkoły i środowiskiem pozaszkolnym
7. potrafi dobierać metody pracy klasy oraz środki dydaktyczne, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, aktywizujące uczniów i uwzględniające ich zróżnicowane potrzeby edukacyjne
8. potrafi merytorycznie, profesjonalnie i rzetelnie oceniać pracę uczniów wykonywaną w klasie i w domu
9. potrafi skonstruować sprawdzian służący ocenie danych umiejętności uczniów
10. rozwija umiejętność rozpoznawania typowych dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć błędy uczniowskie i wykorzystać je w procesie dydaktycznym
11. rozwija umiejętność przeprowadzenia wstępnej diagnozy umiejętności ucznia

w zakresie kompetencji społecznych:

1. rozwija kompetencję adaptowania metod pracy do potrzeb i różnych stylów uczenia się uczniów
2. rozwija kompetencję popularyzowania wiedzy wśród uczniów i w środowisku szkolnym oraz pozaszkolnym
3. rozumie potrzebę zachęcania uczniów do podejmowania prób badawczych oraz systematycznej aktywności fizycznej
4. rozumie potrzebę promowania odpowiedzialnego i krytycznego wykorzystywania mediów cyfrowych oraz poszanowania praw własności intelektualnej
5. rozumie potrzebę budowania systemu wartości i rozwijania postaw etycznych uczniów oraz kształtowania ich kompetencji komunikacyjnych i nawyków kulturalnych
6. rozumie potrzebę rozwijania u uczniów ciekawości, aktywności i samodzielności poznawczej oraz logicznego i krytycznego myślenia
7. rozumie potrzebę kształtowania nawyku systematycznego uczenia się i korzystania z różnych źródeł wiedzy, w tym z Internetu
8. rozumie potrzebę stymulowania uczniów do uczenia się przez całe życie przez samodzielną pracę

Treści programowe dla zajęć:

Analiza i interpretacja dokumentacji: analiza dokumentów regulujących funkcjonowanie biblioteki szkolnej; określanie powiązań między dokumentami bibliotecznymi a wymaganiami edukacyjnymi; interpretowanie zapisów podstawy programowej w kontekście pracy biblioteki; przekładanie celów ogólnych na cele szczegółowe w planowaniu zajęć bibliotecznych.

Analiza i planowanie działań: analiza zadań biblioteki wynikających z kierunków polityki oświatowej oraz udziału w programach czytelniczych; planowanie działań promujących czytelnictwo w środowisku szkolnym z uwzględnieniem etapów rozwoju kompetencji czytelniczych uczniów; dobór odpowiednich form pracy pedagogicznej w bibliotece (np. lekcje biblioteczne, projekty edukacyjne, działania animacyjne i środowiskowe).

Rozwijanie warsztatu metodycznego: doskonalenie warsztatu metodycznego w zakresie planowania i realizacji procesu dydaktycznego w bibliotece szkolnej; rozwijanie umiejętności projektowania zajęć bibliotecznych; analiza toku lekcji oraz dobór odpowiednich metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych; wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej jako wsparcia procesu dydaktycznego i komunikacji z uczniami.

Stosowanie metod i organizowanie działań czytelniczych: wykorzystanie metod aktywizujących w pracy z uczniami w bibliotece szkolnej; stosowanie metody projektu, uczenia się przez działanie, odkrywanie i dociekanie naukowe oraz elementów pracy badawczej ucznia; planowanie i realizacja działań rozwijających kompetencje czytelnicze z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej; dobór metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych odpowiednich do celów zajęć i możliwości uczniów.

Stosowanie metod aktywizujących: wykorzystanie gier i zabaw czytelniczych w pracy z uczniami (np. szyfry, podchody z kodami QR, gry słowne); dostosowanie form aktywności do wieku, zainteresowań i możliwości uczniów; wykorzystanie elementów pracy zespołowej oraz indywidualizacji w działaniach bibliotecznych; diagnozowanie wstępnych potrzeb czytelniczych uczniów jako element planowania działań biblioteki.

Metody i narzędzia ewaluacji: metody i narzędzia ewaluacji stosowane w procesie dydaktycznym; zasady konstruowania narzędzi służących ocenie; wykorzystanie narzędzi ewaluacyjnych w pracy biblioteki szkolnej; wstępna analiza efektywności działań edukacyjnych i animacyjnych.

Planowanie zajęć dydaktycznych: określanie i operacjonalizacja celów kształcenia z uwzględnieniem taksonomii oraz dziedzin kształcenia; doskonalenie umiejętności przygotowywania konspektów zajęć; dobór metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych odpowiednich do celów i treści nauczania; planowanie toku lekcji zgodnie z ogniwami procesu dydaktycznego.

Działania animacyjne i czytelnicze: organizowanie działań animacyjnych promujących czytelnictwo w środowisku szkolnym; kampanie czytelnicze, wydarzenia i inicjatywy związane z książką dziecięcą i

młodzieżową (np. święta książki, nocki w bibliotece); wykorzystanie literatury w działaniach wychowawczych i profilaktycznych szkoły.

Praca z informacją i narzędziami cyfrowymi: ćwiczenia w zakresie wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji; wykorzystanie narzędzi cyfrowych jako wsparcia procesu uczenia się; zasady korzystania z informacji z poszanowaniem prawa autorskiego i zasad etyki informacyjnej; wspieranie uczniów w rozwijaniu kompetencji informacyjnych i medialnych.

Rozwijanie współpracy i kompetencji komunikacyjnych: doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w pracy nauczyciela bibliotekarza; współdziałanie z nauczycielami różnych przedmiotów w realizacji działań edukacyjnych; analiza przykładów dobrych praktyk w pracy biblioteki szkolnej.

Nazwa zajęć: Dydaktyka szczegółowa: metodyka pracy nauczyciela bibliotekarza I
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:

1. zna miejsce danego przedmiotu lub rodzaju zajęć w ramowych planach nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych
2. podstawę programową danego przedmiotu, cele kształcenia i treści nauczania przedmiotu lub prowadzonych zajęć na poszczególnych etapach edukacyjnych, przedmiot lub rodzaj zajęć w kontekście wcześniejszego i dalszego kształcenia, strukturę wiedzy w zakresie przedmiotu nauczania lub prowadzonych zajęć oraz kompetencje kluczowe i ich kształtowanie w ramach nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć
3. Rozumie integrację wewnątrz- i międzyprzedmiotową; zagadnienia związane z programem nauczania – tworzenie i modyfikację, analizę, ocenę, dobór i zatwierdzanie oraz zasady projektowania procesu kształcenia oraz rozkładu materiału
4. zna kompetencje merytoryczne, dydaktyczne i wychowawcze nauczyciela, w tym potrzebę zawodowego rozwoju, także z wykorzystaniem technologii informacyjno- komunikacyjnej, oraz dostosowywania sposobu komunikowania się do poziomu rozwoju uczniów i stymulowania aktywności poznawczej uczniów, w tym kreowania sytuacji dydaktycznych; znaczenie autorytetu nauczyciela oraz zasady interakcji ucznia i nauczyciela w toku lekcji; moderowanie interakcji między uczniami; rolę nauczyciela jako popularyzatora wiedzy oraz znaczenie współpracy nauczyciela w procesie dydaktycznym z rodzicami lub opiekunami uczniów, pracownikami szkoły i środowiskiem pozaszkolnym
5. zna konwencjonalne i niekonwencjonalne metody nauczania, w tym metody aktywizujące i metodę projektów, proces uczenia się przez działanie, odkrywanie lub dociekanie naukowe oraz pracę badawczą ucznia, a także zasady doboru metod nauczania typowych dla danego przedmiotu lub rodzaju zajęć
6. zna metodykę realizacji poszczególnych treści kształcenia w obrębie przedmiotu lub zajęć – rozwiązania merytoryczne i metodyczne, dobre praktyki, dostosowanie oddziaływań do potrzeb i możliwości uczniów lub grup uczniowskich o różnym potencjale i stylu uczenia się, typowe dla przedmiotu lub rodzaju zajęć błędy uczniowskie, ich rolę i sposoby wykorzystania w procesie dydaktycznym
7. rozumie organizację pracy w klasie szkolnej i grupach: potrzebę indywidualizacji nauczania, zagadnienie nauczania interdyscyplinarnego, formy pracy specyficzne dla danego przedmiotu lub rodzaju zajęć: wycieczki, zajęcia terenowe i laboratoryjne, doświadczenia i konkursy oraz zagadnienia związane z pracą domową
8. zna sposoby organizowania przestrzeni klasy szkolnej, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego: środki dydaktyczne (podręczniki i pakiety edukacyjne), pomoce dydaktyczne – dobór i wykorzystanie zasobów edukacyjnych, w tym elektronicznych i obcojęzycznych, edukacyjne zastosowania mediów i technologii informacyjno-komunikacyjnej; myślenie komputacyjne w rozwiązywaniu problemów w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć; potrzebę wyszukiwania, adaptacji i tworzenia elektronicznych zasobów edukacyjnych i projektowania multimediów
9. zna metody kształcenia w odniesieniu do nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, a także znaczenie kształtowania postawy odpowiedzialnego i krytycznego wykorzystywania mediów cyfrowych oraz poszanowania praw własności intelektualnej
10. rozumie rolę diagnozy, kontroli i oceniania w pracy dydaktycznej; ocenianie i jego rodzaje: ocenianie bieżące, semestralne i roczne, ocenianie wewnętrzne i zewnętrzne; funkcje oceny
11. zna egzaminy kończące etap edukacyjny i sposoby konstruowania testów, sprawdzianów oraz innych narzędzi przydatnych w procesie oceniania uczniów w ramach nauczanego przedmiotu
12. rozumie znaczenie rozwijania umiejętności osobistych i społeczno-emocjonalnych uczniów: potrzebę kształtowania umiejętności współpracy uczniów, w tym grupowego rozwiązywania problemów

oraz budowania systemu wartości i rozwijania postaw etycznych uczniów, a także kształtowania kompetencji komunikacyjnych i nawyków kulturalnych

w zakresie umiejętności:

1. potrafi identyfikować typowe zadania szkolne z celami kształcenia, w szczególności z wymaganiami ogólnymi podstawy programowej, oraz z kompetencjami kluczowymi
2. potrafi przeanalizować rozkład materiału
3. potrafi identyfikować powiązania treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć z innymi treściami nauczania
4. potrafi kreować sytuacje dydaktyczne służące aktywności i rozwojowi zainteresowań uczniów oraz popularyzacji wiedzy
5. potrafi skonstruować sprawdzian służący ocenie danych umiejętności uczniów

w zakresie kompetencji społecznych:

1. rozwija kompetencję popularyzowania wiedzy wśród uczniów i w środowisku szkolnym oraz pozaszkolnym
2. rozwija potrzebę zachęcania uczniów do podejmowania prób badawczych oraz systematycznej aktywności fizycznej
3. rozumie potrzebę promowania odpowiedzialnego i krytycznego wykorzystywania mediów cyfrowych oraz poszanowania praw własności intelektualnej
4. rozumie potrzebę kształtowania nawyku systematycznego uczenia się i korzystania z różnych źródeł wiedzy, w tym z Internetu

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie i zrozumienie zasad działania biblioteki szkolnej; organizacja biblioteki szkolnej; dokumenty programujące pracę biblioteki szkolnej; podstawa programowa poszczególnych etapów edukacyjnych w kontekście działalności bibliotecznej; cele kształcenia i treści nauczania na różnych poziomach edukacyjnych; struktura wiedzy w zakresie edukacji literackiej i filmowej; kompetencje kluczowe rozwijane podczas zajęć bibliotecznych.

Wiedza i rozumienie znaczenia czytania w polityce oświatowej; czytanie w polityce oświatowej państwa; rola biblioteki szkolnej w realizacji kierunków polityki oświatowej państwa; praca pedagogiczna biblioteki szkolnej i jej podstawowe formy; etapy rozwoju umiejętności czytelniczych dzieci oraz ich uwarunkowania; możliwości stymulowania wrażliwości czytelniczej i medialnej uczniów.

Wprowadzenie do kompetencji nauczyciela bibliotekarza: kompetencje nauczyciela bibliotekarza: biblioteczne, merytoryczne, metodyczne i wychowawcze – ich zakres i znaczenie w pracy dydaktyczno-wychowawczej; charakterystyka kompetencji niezbędnych w pracy nauczyciela bibliotekarza; rola komunikacji z uczniami oraz dostosowywania sposobu przekazywania treści do poziomu ich rozwoju; znaczenie potrzeby rozwoju zawodowego nauczyciela bibliotekarza.

Podstawy rozwijania kompetencji czytelniczych: rozwijanie przez czytanie obszarów kompetencyjnych: koncentracji, komunikacji, inteligencji emocjonalnej, sfery emocjonalnej oraz umiejętności odpoczynku; rola czytania w rozwoju poznawczym, emocjonalnym i społecznym ucznia; przegląd konwencjonalnych i niekonwencjonalnych metod nauczania stosowanych w pracy z czytelnikiem; zasady doboru metod typowych dla pracy bibliotecznej oraz metod pobudzających twórcze myślenie.

Podstawy pracy z uczniem w bibliotece szkolnej: Organizacja pracy w klasie szkolnej i w grupach. Potrzeba indywidualizacji nauczania w pracy z uczniem. Zagadnienie nauczania interdyscyplinarnego w działaniach biblioteki szkolnej. Oczekiwania i uwarunkowania czytelnicze użytkowników biblioteki szkolnej. Przegląd gier i zabaw czytelniczych (np. układanki, loteryjki, domina literackie, zgadywanki, logogryfy, rebusy, gry słowne).

Podstawy oceniania w edukacji: organizacja pracy w klasie szkolnej i w grupach; potrzeba indywidualizacji nauczania w pracy z uczniem; zagadnienie nauczania interdyscyplinarnego w działaniach biblioteki szkolnej; oczekiwania i uwarunkowania czytelnicze użytkowników biblioteki szkolnej; przegląd gier i zabaw czytelniczych (np. układanki, loteryjki, domina literackie, zgadywanki, logogryfy, rebusy, gry słowne).

Podstawy projektowania dydaktycznego: zasady projektowania dydaktycznego; struktura treści i materiału nauczania oraz struktura wiedzy przedmiotowej; tok lekcji i ogniwa procesu dydaktycznego; formy i metody pracy dydaktycznej; wprowadzenie do przygotowywania konspektów zajęć.

Podstawy pracy z książką w działaniach wychowawczych: praca z książką w grupie uczniów; biblioterapia w klasie szkolnej – podstawowe założenia i możliwości zastosowania; możliwości oddziaływania literatury na środowisko społeczne, kształtowanie świadomości estetycznej oraz działania profilaktyczne; znaczenie profesjonalizmu w pracy nauczyciela bibliotekarza oraz potrzeba ciągłego doskonalenia zawodowego

Podstawy kompetencji informacyjnych i medialnych: popularyzowanie wiedzy i animacja czytelnictwa w bibliotece szkolnej; wyszukiwanie informacji w środowisku cyfrowym – podstawowe źródła i

narzędzia; kształtowanie kompetencji informacyjnych i medialnych uczniów; podstawowe zasady prawa autorskiego w pracy biblioteki szkolnej

Podstawy współpracy i komunikacji: współpraca nauczyciela bibliotekarza z rodzicami, nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły; współpraca biblioteki szkolnej ze środowiskiem lokalnym; podstawowe umiejętności komunikacyjne nauczyciela w pracy z uczniami i dorosłymi; przegląd przykładów dobrych praktyk w bibliotece szkolnej.

Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe dydaktyczne w placówce oświatowej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty
2. sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty
3. zna rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty

w zakresie umiejętności:

1. rozwija umiejętność planowania i prowadzenia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych seriej lekcji lub zajęć
2. potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno- -pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk

w zakresie kompetencji społecznych:

1. rozwija kompetencje skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych

Treści programowe dla zajęć:

Organizacja pracy biblioteki. Uczestnictwo w udostępnianiu zbiorów uczniom i nauczycielom, porządkowaniu księgozbioru, przygotowywaniu materiałów dydaktycznych, prowadzeniu podstawowej dokumentacji bibliotecznej.

Kompetencje metodyczne i merytoryczne bibliotekarza: poznanie metod pracy dydaktycznej w bibliotece szkolnej, analiza scenariuszy lekcji bibliotecznych, uczestnictwo w przygotowaniu zajęć edukacyjnych.

Kompetencje wychowawcze: praca z czytelnikami/uczniemi indywidualnie i w grupach, reagowanie na trudne sytuacje wychowawcze, wspieranie czytelników/uczniów w rozwijaniu zainteresowań czytelniczych.

Projektowanie zajęć dydaktycznych: przygotowanie scenariusza lekcji bibliotecznej, dobór metod i środków dydaktycznych, przygotowanie materiałów dla czytelników/uczniów. Obserwacja sposobów organizacji przestrzeni biblioteki podczas zajęć oraz pracy z czytelnikami/uczniemi o różnych potrzebach edukacyjnych.

Współpraca z nauczycielami i środowiskiem szkolnym, uczestnictwo w przygotowaniu materiałów dla nauczycieli przedmiotowych, organizacji wydarzeń czytelniczych (np. konkursy, wystawy), w działaniach promujących czytelnictwo w szkole.

Problemy w pracy z czytelnikami/uczniemi: trudności wychowawcze pojawiające się w pracy z dziećmi i młodzieżą, sposoby przeciwdziałania konfliktom i problemom wychowawczym, metody pracy z książką w grupie uczniowskiej.

Edukacja czytelnicza i medialna: lekcje biblioteczne, zajęcia z edukacji czytelniczej, zajęcia z edukacji medialnej.

Warsztat informacyjny bibliotekarza: poznanie elektronicznych systemów bibliotecznych i ich obsługa, wyszukiwanie informacji w katalogach i bazach danych, zasady selekcji i aktualizacji zbiorów.

Nazwa zajęć: Laboratorium psychologiczne: przygotowanie do praktyk w szkole ponadpodstawowej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zagadnienia autorefleksji i samorozwoju: zasoby własne w pracy nauczyciela – identyfikacja i rozwój, indywidualne strategie radzenia sobie z trudnościami, stres i nauczycielskie wypalenie zawodowe.
2. zna i rozumie proces rozwoju ucznia w okresie dzieciństwa, adolescencji i wczesnej dorosłości: zaburzeń funkcjonowania w okresie dorastania, dorosłości, krystalizowania się tożsamości, dorosłości, identyfikacji z nowymi rolami społecznymi, a także kształtowania się stylu życia;

w zakresie umiejętności:

1. potrafi obserwować zachowania społeczne i ich uwarunkowania

2. potrafi skutecznie i świadomie komunikować się
3. potrafi porozumieć się w sytuacji konfliktowej
4. potrafi radzić sobie ze stresem i stosować strategie radzenia sobie z trudnościami;
5. potrafi zaplanować działania na rzecz rozwoju zawodowego na podstawie świadomej autorefleksji i informacji zwrotnej od innych osób

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa do autorefleksji nad własnym rozwojem zawodowym
2. jest gotów/gotowa do wykorzystania zdobytej wiedzy psychologicznej do analizy zdarzeń pedagogicznych.

Treści programowe dla zajęć:

Rozwój w dorosłości, krystalizowanie się tożsamości, w tym zawodowej, identyfikacja z nowymi rolami, kształtowanie się stylu życia. Wybory prorozwojowe i prozdrowotne oraz zasoby potrzebne do ich realizacji.

Autorefleksja i samorozwój, planowanie rozwoju zawodowego na podstawie świadomej autorefleksji i informacji zwrotnej od innych. Świadomość indywidualnych potrzeb i granic a funkcjonowanie w instytucji

Stres i zarządzanie stresem – czynniki obciążające w pracy nauczyciela, strategie radzenia sobie ze stresem. Regulowanie napięcia z poziomu układu autonomicznego.

Nauczycielskie wypalenie zawodowe: Procesu wypalenia zawodowego i jego składowe. Profilaktyka wypalenia zawodowego w pracy nauczyciela.

Nazwa zajęć: Laboratorium pedagogiczne: ewaluacja praktyk w szkole podstawowej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. [B.2.W2] zna i rozumie rolę nauczyciela i koncepcje pracy nauczyciela: etykę zawodową nauczyciela, nauczycielską pragmatykę zawodową - prawa i obowiązki nauczycieli, zasady odpowiedzialności prawnej opiekuna, nauczyciela, wychowawcy i za bezpieczeństwo oraz ochronę zdrowia uczniów.
2. [B.2.W3] zna i rozumie wychowanie w kontekście rozwoju: ontologiczne, aksjologiczne i antropologiczne podstawy wychowania; istotę i funkcje wychowania oraz proces wychowania, jego strukturę, właściwości i dynamikę; pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole - regulacje prawne, formy i zasady udzielania wsparcia w placówkach systemu oświaty, a także znaczenie współpracy rodziny ucznia i szkoły oraz szkoły ze środowiskiem pozaszkolnym.

w zakresie umiejętności:

1. [B.2.U2] potrafi zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego.
2. [B.2.U3] potrafi formułować oceny etyczne związane z wykonywaniem zawodu nauczyciela.
3. [B.2.U4] potrafi nawiązywać współpracę z nauczycielami oraz ze środowiskiem pozaszkolnym.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. [B.2.K1] jest gotowy do okazywania empatii uczniom oraz zapewniania im wsparcia i pomocy.
2. [B.2.K2] jest gotowy do profesjonalnego rozwiązywania konfliktów w klasie szkolnej lub grupie wychowawczej.
3. [B.2.K3] jest gotowy do samodzielnego pogłębiania wiedzy pedagogicznej.
4. [B.2.K4] jest gotowy do współpracy z nauczycielami i specjalistami w celu doskonalenia swojego warsztatu pracy.

Treści programowe dla zajęć:

Analiza wybranych doświadczeń zgromadzonych przez studentów w trakcie ich praktyki w szkole: trudne zachowania uczniów i nauczycieli, ich uwarunkowania i konsekwencje, możliwe rozwiązania. Dobre praktyki.

Prezentacja katalogu praw dziecka oraz zasad prawnych stanowiących klauzule generalne w postępowaniach z udziałem dziecka (zasada dobra dziecka, zasada prymatu rodziców w wychowaniu dziecka).

Refleksja na temat dotychczasowego kształcenia psychologiczno-pedagogicznego (wiedzy, umiejętności doświadczeń z praktyki) odniesienie do indywidualnych potrzeb i wartości jako studenta oraz przyszłego nauczyciela (osobiste odniesienie, uwewnętrznienie treści).

Projektowanie ścieżki własnego rozwoju zawodowego.

Nazwa zajęć: Komunikacja i umiejętności społeczne w pracy nauczyciela

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie teorię spostrzegania społecznego i komunikacji: zachowania społeczne i ich uwarunkowania, sytuację interpersonalną, empatię, zachowania asertywne, agresywne i uległe,

postawy, stereotypy, uprzedzenia, porozumiewanie się ludzi w instytucjach, procesy komunikowania się (w tym mowa i język), media i ich wpływ wychowawczy

2. zna i rozumie style komunikowania się uczniów i nauczyciela, porozumiewanie się emocjonalne w klasie, porozumiewanie się w sytuacjach konfliktowych; stres i radzenie sobie z nim, reguły współdziałania, bariery w komunikowaniu się, bariery w komunikowaniu się w klasie, bariery i trudności w procesie komunikowania się, techniki i metody usprawniania komunikacji z uczniem oraz między uczniami.

3. zna i rozumie różne formy komunikacji – autoprezentację, aktywne słuchanie, efektywne nadawanie, komunikację niewerbalną

w zakresie umiejętności:

1. potrafi obserwować procesy rozwojowe uczniów
2. potrafi obserwować zachowania społeczne i ich uwarunkowania
3. potrafi skutecznie i świadomie komunikować się
4. potrafi porozumieć się w sytuacji konfliktowej
5. potrafi radzić sobie ze stresem i stosować strategie radzenia sobie z trudnościami

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa do autorefleksji nad własnym rozwojem zawodowym
2. jest gotów/gotowa do wykorzystania zdobytej wiedzy psychologicznej do analizy zdarzeń pedagogicznych

Treści programowe dla zajęć:

Zachowania społeczne i ich uwarunkowania w sytuacji szkolnej (postawy, stereotypy, uprzedzenia, zachowania asertywne, zachowania agresywne i uległe, konflikty).

Proces komunikowania się – podstawowe narzędzia obserwacji i analizy sytuacji komunikacyjnej (komunikacja werbalna i niewerbalna). Media. Bariery i trudności w komunikowaniu się. Bariery komunikacyjne w szkole i w klasie. Porozumiewanie się w sytuacjach trudnych, problemowych i konfliktowych

Techniki i metody usprawniania komunikacji, komunikacja intrapersonalna i interpersonalne w pracy nauczyciela. Style komunikowania się uczniów i nauczycieli. Znaczenie emocji i empatii w procesach budowania relacji.

Zasoby własne w pracy nauczyciela – identyfikacja zasobów i ograniczeń własnych w roli nauczyciela jako członka zespołu nauczycielskiego, w różnych rolach, współpraca z osobami tworzącymi społeczność szkolną i lokalną, porozumiewanie się ludzi w instytucjach
Media i ich wpływ na procesy komunikowania się uczniów i nauczycieli.

Nazwa zajęć: Dydaktyka szczegółowa: metodyka pracy nauczyciela bibliotekarza III

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna metodykę realizacji poszczególnych treści kształcenia w obrębie przedmiotu lub zajęć – rozwiązania merytoryczne i metodyczne, dobre praktyki, dostosowanie oddziaływań do potrzeb i możliwości uczniów lub grup uczniowskich o różnym potencjale i stylu uczenia się, typowe dla przedmiotu lub rodzaju zajęć błędy uczniowskie, ich rolę i sposoby wykorzystania w procesie dydaktycznym

2. wie jak przeprowadzić diagnozę wstępną grupy uczniowskiej i każdego ucznia w kontekście nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć oraz sposoby wspomagania rozwoju poznawczego uczniów; potrzebę kształtowania pojęć, postaw, umiejętności praktycznych, w tym rozwiązywania problemów, i wykorzystywania wiedzy; metody i techniki skutecznego uczenia się; metody strukturyzacji wiedzy oraz konieczność powtarzania i utrwalania wiedzy i umiejętności

3. w pełni poznał/a warsztat pracy nauczyciela; właściwe wykorzystanie czasu lekcji przez ucznia i nauczyciela; zagadnienia związane ze sprawdzaniem i ocenianiem jakości kształcenia oraz jej ewaluacją, a także z koniecznością analizy i oceny własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej

w zakresie umiejętności:

1. potrafi podejmować skuteczną współpracę w procesie dydaktycznym z rodzicami lub opiekunami uczniów, pracownikami szkoły i środowiskiem pozaszkolnym

2. potrafi merytorycznie, profesjonalnie i rzetelnie oceniać pracę uczniów wykonywaną w klasie i w domu

3. potrafi rozpoznać typowe dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć błędy uczniowskie i wykorzystać je w procesie dydaktycznym

4. potrafi przeprowadzić wstępną diagnozę umiejętności ucznia

w zakresie kompetencji społecznych:

1. posiada kompetencję adaptowania metod pracy do potrzeb i różnych stylów uczenia się uczniów
2. posiada kompetencję popularyzowania wiedzy wśród uczniów i w środowisku szkolnym oraz pozaszkolnym
3. rozumie potrzebę kształtowania umiejętności współpracy uczniów, w tym grupowego rozwiązywania problemów oraz dąży do jej realizacji w swoich działaniach dydaktycznych
4. rozumie potrzebę budowania systemu wartości i rozwijania postaw etycznych uczniów oraz kształtowania ich kompetencji komunikacyjnych i nawyków kulturalnych oraz dąży do jej realizacji w swoich działaniach dydaktycznych
5. rozumie potrzebę rozwijania u uczniów ciekawości, aktywności i samodzielności poznawczej oraz logicznego i krytycznego myślenia oraz dąży do jej realizacji w swoich działaniach dydaktycznych
6. rozumie potrzebę kształtowania nawyku systematycznego uczenia się i korzystania z różnych źródeł wiedzy, w tym z Internetu oraz dąży do jej realizacji w swoich działaniach dydaktycznych
7. rozumie potrzebę stymulowania uczniów do uczenia się przez całe życie przez samodzielną pracę oraz dąży do jej realizacji w swoich działaniach dydaktycznych

Treści programowe dla zajęć:

Projektowanie zajęć bibliotecznych: formułowanie celów operacyjnych dla zajęć bibliotecznych; konstruowanie scenariuszy lekcji w oparciu o wymagania szczegółowe podstawy programowej; dobór metod dydaktycznych, form organizacyjnych i środków dydaktycznych; projektowanie zajęć sprzyjających rozwijaniu kompetencji uczniów.

Projektowanie i realizacja działań: organizowanie i dokumentowanie działań promujących czytelnictwo w środowisku szkolnym; projektowanie lekcji bibliotecznych, projektów edukacyjnych oraz działań animacyjnych wspierających rozwój kompetencji czytelniczych i medialnych uczniów; dobór metod aktywizujących, form organizacyjnych i środków dydaktycznych adekwatnych do wieku i możliwości percepcyjnych uczniów, sprzyjających rozwijaniu wrażliwości czytelniczej i medialnej.

Samodzielne projektowanie i rozwój zawodowy: samodzielne planowanie i realizacja zajęć bibliotecznych z wykorzystaniem różnych metod i środków dydaktycznych; refleksyjna analiza własnej pracy dydaktycznej i jej doskonalenie; wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w pracy biblioteki, komunikacji z uczniami oraz w rozwoju zawodowym nauczyciela bibliotekarza; świadome rozwijanie kompetencji zawodowych i metodycznych nauczyciela bibliotekarza.

Projektowanie procesu dydaktycznego: samodzielne projektowanie działań dydaktycznych rozwijających kompetencje czytelnicze uczniów; operacjonalizacja celów kształcenia w pracy bibliotecznej; projektowanie procesu dydaktycznego obejmujące dobór metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych; określanie i analiza przewidywanych efektów uczenia się oraz doskonalenie planowanych działań edukacyjnych.

Projektowanie i diagnoza potrzeb czytelniczych: diagnoza potrzeb czytelniczych uczniów jako element realizacji programów czytelniczych; planowanie działań promujących czytelnictwo w oparciu o wyniki diagnozy; projektowanie własnych gier i zabaw czytelniczych wspierających promocję czytelnictwa; tworzenie aktywizujących działań edukacyjnych w przestrzeni biblioteki szkolnej z wykorzystaniem gier, zabaw i narzędzi cyfrowych.

Ewaluacja działań bibliotecznych: ewaluacja działań podejmowanych w ramach promocji czytelnictwa; opracowywanie narzędzi służących ocenie efektywności działań animacyjnych i edukacyjnych w bibliotece szkolnej; analiza wyników ewaluacji i wykorzystanie ich do doskonalenia pracy biblioteki oraz planowania dalszych działań.

Projektowanie zajęć bibliotecznych: projektowanie zajęć bibliotecznych z wykorzystaniem księgozbioru; konstruowanie konspektów obejmujących cele ogólne i operacyjne, metody, formy i środki dydaktyczne; planowanie przebiegu zajęć zgodnie z ogniwami procesu dydaktycznego; dokumentowanie działań edukacyjnych jako element realizacji zadań programowych biblioteki szkolnej.

Projektowanie działań edukacyjnych i biblioterapeutycznych: projektowanie działań animacyjnych i profilaktycznych z wykorzystaniem literatury; opracowywanie scenariuszy zajęć biblioterapeutycznych; planowanie wydarzeń czytelniczych jako elementu procesu wychowawczego i edukacyjnego szkoły.

Projektowanie działań edukacyjnych: planowanie działań edukacyjnych rozwijających kompetencje informacyjne i medialne uczniów; wykorzystanie narzędzi cyfrowych jako środków dydaktycznych w zajęciach bibliotecznych; projektowanie aktywności uczniowskich opartych na wyszukiwaniu, analizie i krytycznej ocenie informacji; wdrażanie zasad prawa autorskiego i odpowiedzialnego korzystania z informacji w działaniach biblioteki szkolnej.

Planowanie i refleksja nad działaniami: planowanie współpracy międzyprzedmiotowej oraz działań biblioteki w środowisku szkolnym i lokalnym; projektowanie wspólnych inicjatyw edukacyjnych i czytelniczych z udziałem różnych podmiotów szkolnych i pozaszkolnych; wykorzystanie analizy

dobrych praktyk jako elementu refleksji nad własnym warsztatem dydaktycznym i doskonalenia pracy biblioteki szkolnej.

Nazwa zajęć: **Psychologia dla nauczycieli**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie podstawowe pojęcia psychologii: procesy poznawcze, spostrzeganie, odbiór i przetwarzanie informacji, myślenie i rozumowanie, uczenie się i pamięć, rolę uwagi
2. zna i rozumie podstawowe pojęcia psychologii: emocje i motywacje w procesach regulacji zachowania
3. zna i rozumie zachowania społeczne i ich uwarunkowania, sytuację interpersonalną
4. zna i rozumie modele uczenia się, w tym koncepcje klasyczne i współczesne ujęcia w oparciu o wyniki badań neuropsychologicznych

w zakresie umiejętności:

1. potrafi rozpoznawać bariery i trudności uczniów w procesie uczenia się
2. potrafi identyfikować potrzeby uczniów w rozwoju uzdolnień i zainteresowań

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe pojęcia psychologii. Cele i zadania psychologii, możliwości wykorzystania psychologii w szkole. Myślenie krytyczne w pracy nauczyciela. Psychologiczne podstawy pracy nauczyciela.

Struktura i funkcje podstawowych procesów psychicznych: procesy poznawcze, spostrzeganie, odbiór i przetwarzanie informacji, myślenie i rozumowanie, uczenie się i pamięć, uwaga. Bariery i trudności uczniów w procesie uczenia się.

Struktura i funkcje podstawowych procesów psychicznych: emocje i motywacje w procesach regulacji zachowania

Psychologiczne koncepcje człowieka oraz klasyczne i współczesne modele uczenia się a interpretacja zachowań ucznia i sytuacji w szkole. Kontekst psychologiczny projektowania procesów edukacyjnych. Zachowania społeczne i ich uwarunkowania a interpretacja funkcjonowania podmiotów w sytuacji szkolnej.

Nazwa zajęć: **Psychologia rozwoju dzieci i młodzieży**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie proces rozwoju ucznia w okresie dzieciństwa, adolescencji i wczesnej dorosłości: rozwój fizyczny, motoryczny i psychoseksualny, rozwój procesów poznawczych (myślenie, mowa, spostrzeganie, uwaga i pamięć), rozwój społeczno-emocjonalny i moralny; rozwój wybranych funkcji psychicznych, normę rozwojową, rozwój w kontekście wychowania
2. zna i rozumie proces rozwoju ucznia w okresie adolescencji: społeczno-emocjonalny i moralny, zmiany fizyczne i psychiczne w okresie dojrzewania, rozwój i kształtowanie osobowości, zaburzeń funkcjonowania w okresie dorastania, krystalizowania się tożsamości, dorosłości, identyfikacji z nowymi rolami społecznymi, a także kształtowania się stylu życia
3. zna i rozumie zaburzenia w rozwoju podstawowych procesów psychicznych, teorie integralnego rozwoju ucznia, dysharmonie i zaburzenia rozwojowe u uczniów, zaburzenia zachowania, zagadnienia: nieśmiałości i nadpobudliwości, szczególnych uzdolnień, obniżenia nastroju, depresji
4. zna i rozumie zagadnienia autorefleksji i samorozwoju: zasoby własne w pracy nauczyciela

w zakresie umiejętności:

1. potrafi obserwować procesy rozwojowe uczniów
2. potrafi obserwować zachowania społeczne i ich uwarunkowania
3. potrafi skutecznie i świadomie komunikować się
4. potrafi rozpoznawać bariery i trudności uczniów w procesie uczenia się
5. potrafi identyfikować potrzeby uczniów w rozwoju uzdolnień i zainteresowań
6. potrafi radzić sobie ze stresem i stosować strategie radzenia sobie z trudnościami

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa do autorefleksji nad własnym rozwojem zawodowym
2. jest gotów/gotowa do wykorzystania zdobytej wiedzy psychologicznej do analizy zdarzeń pedagogicznych

Treści programowe dla zajęć:

Teorie integralnego rozwoju ucznia. Biologiczne i społeczne czynniki rozwoju.
Periodyzacja rozwoju człowieka i specyfika rozwojowa kolejnych okresów życia
Rozwój wybranych funkcji psychicznych.
Rozwój psychiczny człowieka w cyklu życia oraz zadania rozwojowe stojące przed uczniem i nauczycielem w kolejnych okresach rozwojowych.
Dynamika środowisk społecznych w rozwoju
Zasady i prawidłowości rozwoju człowieka. Zaburzenia w rozwoju podstawowych procesów psychicznych, dysharmonie i zaburzenia rozwojowe u uczniów

Nazwa zajęć: Uczeń ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi w szkole II
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie sytuację uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: specjalne potrzeby edukacyjne uczniów i ich uwarunkowania (zakres diagnozy funkcjonalnej, metody i narzędzia stosowane w diagnozie) oraz
2. zna i rozumie konieczność dostosowywania procesu kształcenia do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów (projektowanie wsparcia, konstruowanie indywidualnych programów)
3. zna i rozumie tematykę oceny skuteczności wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

w zakresie umiejętności:

1. potrafi zdiagnozować potrzeby edukacyjne ucznia i zaprojektować dla niego odpowiednie wsparcie
2. potrafi wybrać program nauczania zgodny z wymaganiami podstawy programowej i dostosować go do potrzeb edukacyjnych uczniów
3. potrafi określić przybliżony potencjał ucznia i doradzić mu ścieżkę rozwoju

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do okazywania pomocy i empatii uczniom na każdym poziomie edukacji
2. jest gotów do profesjonalnego rozwiązywania konfliktów w klasie szkolnej lub grupie wychowawczej
3. jest gotów samodzielnego pogłębiania wiedzy pedagogicznej
4. współpracy z nauczycielami i specjalistami w celu doskonalenia swojego warsztatu pracy

Treści programowe dla zajęć:

Wieloaspektowość tematyki uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi
Sytuacja uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi w kontekście diagnozy funkcjonalnej, Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU), Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET)
Metody dostosowywania procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów
Planowanie pracy na lekcji oraz wykorzystywanie alternatywnych strategii pracy z uczniem ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi
Metody ewaluacji i modyfikacji planu pracy z uczniem ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi

Nazwa zajęć: Uczeń ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi w szkole I
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:

1. B.2.W4 Zna sytuację dziecka z niepełnosprawnością fizyczną i intelektualną w szkole ogólnodostępnej, problemy dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu i ich funkcjonowanie, problemy dzieci zaniedbanych i pozbawionych opieki oraz szkolną sytuację dzieci z doświadczeniem migracyjnym; problematykę dziecka w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
2. B.2.W6. Zna zasady pracy z uczniem z trudnościami w uczeniu się; przyczyny i przejawy trudności w uczeniu się, zapobieganie trudnościom w uczeniu się i ich wczesne wykrywanie, specyficzne trudności w uczeniu się – dysleksja, dysgrafia, dysortografia i dyskalkulia oraz trudności w uczeniu się wynikające z dysfunkcji sfery percepcyjno-motorycznej oraz zaburzeń rozwoju zdolności, w tym językowych i arytmetycznych, i sposoby ich przewyższania; zasady dokonywania diagnozy nauczycielskiej i techniki diagnostyczne w pedagogice;

w zakresie umiejętności:

1. wybrać program nauczania zgodny z wymaganiami podstawy programowej i dostosować go do potrzeb edukacyjnych uczniów;
2. określić przybliżony potencjał ucznia i doradzić mu ścieżkę rozwoju.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. okazywania empatii uczniom oraz zapewniania im wsparcia i pomocy;
2. profesjonalnego rozwiązywania konfliktów w klasie szkolnej lub grupie wychowawczej;
3. samodzielnego pogłębiania wiedzy pedagogicznej;

4. współpracy z nauczycielami i specjalistami w celu doskonalenia swojego warsztatu pracy.

Treści programowe dla zajęć:

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole - regulacje prawne. Zadania nauczyciela przedmiotu/wychowawcy/pedagoga i psychologa szkolnego

Funkcjonowanie szkolne uczniów z SPE - charakterystyka, przyczyny trudności, wybrane przykłady

Metody i formy pracy z uczniem ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi

Uczeń o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych w grupie rówieśniczej. Bariery integracji społecznej, metody wsparcia

Specyficzne wyzwania adolescencji i wczesnej dorosłości ucznia z SPE

Nazwa zajęć: **Psychologia uczenia się i nauczania**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie proces uczenia się: modele uczenia się, w tym koncepcje klasyczne i współczesne ujęcia w oparciu o wyniki badań neuropsychologicznych, procesy poznawcze, spostrzeganie, odbiór i przetwarzanie informacji, myślenie i rozumowanie, uczenie się i pamięć, rolę uwagi

2. zna i rozumie zdolności i uzdolnienia, psychologię różnic indywidualnych – różnice w zakresie inteligencji, temperamentu, osobowości i stylu poznawczego;

3. zna i rozumie metody i techniki uczenia się z uwzględnieniem rozwijania metapoznania, metody i techniki identyfikacji oraz wspomagania rozwoju uzdolnień i zainteresowań, techniki i metody usprawniania komunikacji z uczniem oraz między uczniami

4. zna i rozumie trudności w uczeniu się, ich przyczyny i strategie ich przewyższania, bariery i trudności w procesie komunikowania się

w zakresie umiejętności:

1. potrafi obserwować procesy rozwojowe uczniów;

2. potrafi obserwować zachowania społeczne i ich uwarunkowania

3. potrafi skutecznie i świadomie komunikować się;

4. potrafi rozpoznawać bariery i trudności uczniów w procesie uczenia się

5. potrafi identyfikować potrzeby uczniów w rozwoju uzdolnień i zainteresowań

6. potrafi radzić sobie ze stresem i stosować strategie radzenia sobie z trudnościami

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa do autorefleksji nad własnym rozwojem zawodowym

2. jest gotów/gotowa do wykorzystania zdobytej wiedzy psychologicznej do analizy zdarzeń pedagogicznych

Treści programowe dla zajęć:

Modele uczenia się, koncepcje klasyczne i współczesne ujęcia w oparciu o wyniki badań neuropsychologicznych. Metody i techniki uczenia się: strategie poznawcze i metapoznawcze

Metody i techniki uczenia się: psychologia różnic indywidualnych - różnice indywidualne w zakresie inteligencji, temperamentu, osobowości i stylu poznawczego, stylu uczenia się.

Trudności i bariery w uczeniu się, przyczyny i strategie pracy z nimi. Usprawnianie komunikacji między uczniami.

Metody i techniki identyfikacji oraz wspomagania rozwoju uzdolnień i zainteresowań: rozpoznawanie potrzeb zasobów i ograniczeń, poszerzanie autonomii i samodzielności; samoregulacja w procesie uczenia się.

Motywacja, emocje, stres i procesy wolicjonalne w procesie uczenia się.

Nazwa zajęć: **Laboratorium psychologiczne: ewaluacja praktyk w szkole ponadpodstawowej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zagadnienia autorefleksji i samorozwoju: zasoby własne w pracy nauczyciela – identyfikacja i rozwój, indywidualne strategie radzenia sobie z trudnościami, stres i nauczycielskie wypalenie zawodowe.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi obserwować zachowania społeczne i ich uwarunkowania

2. potrafi skutecznie i świadomie komunikować się

3. potrafi porozumieć się w sytuacji konfliktowej

4. potrafi radzić sobie ze stresem i stosować strategie radzenia sobie z trudnościami

5. potrafi zaplanować działania na rzecz rozwoju zawodowego na podstawie świadomej autorefleksji i informacji zwrotnej od innych osób

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa do autorefleksji nad własnym rozwojem zawodowym
2. jest gotów/gotowa do wykorzystania zdobytej wiedzy psychologicznej do analizy zdarzeń pedagogicznych

Treści programowe dla zajęć:

Refleksja i autorefleksja na temat dotychczasowego kształcenia psychologiczno-pedagogicznego (wiedzy, umiejętności doświadczeń z praktyki) odniesienie do indywidualnych potrzeb i wartości studenta i przysłego nauczyciela

Zasoby własne w pracy nauczyciela – projektowanie ścieżki własnego rozwoju, identyfikacja potrzeb i celów osobistych i zawodowych, autorefleksja w pracy nauczyciela, indywidualne metody i techniki samorozwoju i samowspółczucia, kompetencje komunikacyjne

Stres, wypalenie zawodowe i strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Strategie regulowania napięcia w miejscu pracy, modelowanie strategii radzenia sobie w roli nauczyciela.

Nazwa zajęć: **Warsztat pracy wychowawczej nauczyciela II**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zasady pracy opiekuńczo-wychowawczej nauczyciela: metodykę pracy wychowawczej, rozwiązywanie konfliktów w klasie lub grupie wychowawczej, animowanie życia społeczno-kulturalnego klasy, wspieranie samorządności i autonomii uczniów, rozwijanie u dzieci, uczniów lub wychowanków kompetencji komunikacyjnych i umiejętności społecznych niezbędnych do nawiązywania poprawnych relacji; zagrożenia dzieci i młodzieży: zjawiska agresji i przemocy, w tym agresji elektronicznej, oraz uzależnień, w tym od środków psychoaktywnych i komputera, a także zagadnienia związane z grupami nieformalnymi, podkulturami młodzieżowymi i sektami.
2. zna i rozumie doradztwo zawodowe: wspomaganie ucznia w projektowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej, metody i techniki określania potencjału ucznia oraz potrzebę przygotowania uczniów do uczenia się przez całe życie.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi nawiązywać współpracę z nauczycielami oraz ze środowiskiem pozaszkolnym.
2. potrafi rozpoznawać sytuację zagrożeń i uzależnień uczniów.
3. potrafi zdiagnozować potrzeby edukacyjne ucznia i zaprojektować dla niego odpowiednie wsparcie.
4. potrafi określić przybliżony potencjał ucznia i doradzić mu ścieżkę rozwoju.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/gotowa do okazywania empatii uczniom oraz zapewniania im wsparcia i pomocy.
2. jest gotów/gotowa do profesjonalnego rozwiązywania konfliktów w klasie szkolnej lub grupie wychowawczej.
3. jest gotów/gotowa do samodzielnego pogłębiania wiedzy pedagogicznej.

Treści programowe dla zajęć:

1. Specyfika, obszary i zasady prowadzenia pracy wychowawczej z klasą w szkołach ponadpodstawowych. Praktyczne rozwiązania w pracy wychowawczej (np. program pracy wychowawczej "Golden Five", programy antydyskryminacyjne)
2. Przemoc, agresja, uzależnienia, sekty – przejawy w środowisku szkolnym. Przeciwdziałanie i profilaktyka.
3. Wsparcie uczniów z różnych układów ryzyka: analizy przypadków
4. Zasoby oraz narzędzia przydatne w procesie wspierania uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu ich potencjału oraz planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.

Nazwa zajęć: **Praktyki psychologiczno-pedagogiczne w szkole ponadpodstawowej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zadania charakterystyczne dla szkoły ponadpodstawowej lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają.
2. zna i rozumie organizację, statut i plan pracy szkoły ponadpodstawowej, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego
3. zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole ponadpodstawowej i poza nią.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze w szkole ponadpodstawowej
2. potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów.

3. potrafi wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas w szkole ponadpodstawowej.
4. potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli szkoły ponadpodstawowej, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.
5. potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze w szkole ponadpodstawowej pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.
6. potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk w szkole ponadpodstawowej.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami ze szkoły ponadpodstawowej w celu poszerzenia swojej wiedzy.

Treści programowe dla zajęć:

1. Organizacja pracy szkoły ponadpodstawowej:
 - zadania charakterystyczne dla placówki danego typu
 - środowisko działania szkoły ponadpodstawowej (struktura organizacyjna oraz zadania i rola poszczególnych podmiotów procesu kształcenia, w tym dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego, rady pedagogicznej, wychowawcy)
 - organizacja pracy szkoły ponadpodstawowej: kultura organizacyjna szkoły (procedury; dokumentacja i obieg dokumentów; rodzaje dokumentów, dokumenty prawa wewnątrzszkolnego)
 - bezpieczeństwo uczniów w szkole ponadpodstawowej i poza nią – procedury
 - rola i zadania działających w szkole ponadpodstawowej organów społecznych.
2. Organizacja i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole ponadpodstawowej:
 - zadania psychologa i pedagoga i ich realizacja w szkole ponadpodstawowej
 - regulacje prawne dotyczące pomocy-psychologiczno-pedagogicznej oraz analiza dokumentów szkolnych
 - realizacja zasad edukacji włączającej w szkole ponadpodstawowej
 - współpraca pedagoga i psychologa z nauczycielami
 - specyfika trudności wychowawczych w szkole ponadpodstawowej.
3. Specyfika pracy nauczyciela i wychowawcy klasy w szkole ponadpodstawowej:
 - obowiązki wychowawcy klasy w szkole ponad podstawowej (warsztat pracy nauczyciela wychowawcy, dokumentacja pracy wychowawczej, sprawozdania, analizy)
 - praca wychowawcza nauczyciela przedmiotowego w szkole ponadpodstawowej
 - pozalekcyjna oferta szkoły (koła zainteresowań, przerwa, organizacja wycieczek szkolnych i wyjść klasowych).

Nazwa zajęć: Laboratorium pedagogiczne: przygotowanie do praktyk w szkole podstawowej
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka
w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie system oświaty: organizację i funkcjonowanie systemu oświaty, podstawowe zagadnienia prawa oświatowego, krajowe i międzynarodowe regulacje dotyczące praw człowieka, dziecka, ucznia oraz osób z niepełnosprawnościami, znaczenie pozycji szkoły jako instytucji edukacyjnej, funkcje i cele edukacji szkolnej, zagadnienie prawa wewnątrzszkolnego, podstawę programową w kontekście programu nauczania oraz działania wychowawczo-profilaktyczne.
2. zna i rozumie rolę nauczyciela i koncepcje pracy nauczyciela: etykę zawodową nauczyciela, nauczycielską pragmatykę zawodową - prawa i obowiązki nauczycieli, zasady odpowiedzialności prawnej opiekuna, nauczyciela, wychowawcy i za bezpieczeństwo oraz ochronę zdrowia uczniów.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi formułować oceny etyczne związane z wykonywaniem zawodu nauczyciela.
2. nawiązywać współpracę z nauczycielami oraz ze środowiskiem pozaszkolnym.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotowy nawiązywać współpracę z nauczycielami oraz ze środowiskiem pozaszkolnym.
2. jest gotowy nawiązywać współpracę z nauczycielami oraz ze środowiskiem pozaszkolnym.

Treści programowe dla zajęć:

Diagnoza wstępna ucznia – elementy diagnozy całościowej. Wyznaczniki poprawności, zasady i zastosowanie diagnozy w pracy z uczniem (w tym błędy etyczne). Opis i analiza przypadku – struktura i funkcja.

Organizacja pracy szkoły: kultura organizacyjna szkoły (procedury; dokumentacja i obieg dokumentów; rodzaje dokumentów-ich cele i treści, np.: statut szkoły, plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny, program realizacji doradztwa zawodowego).

Diagnoza sytuacji psychospołecznej ucznia w szkole. Funkcjonowanie dziecka w klasie szkolnej (np. role, pozycja, wzajemne relacje z uczniami oraz z nauczycielem/ami). Badanie socjometryczne i jego analiza.

Regulacje prawne dotyczące systemu oświaty z uwzględnieniem tzw. prawa wewnątrzszkolnego. Charakterystyka statusu prawnego nauczyciela. Zadania i obowiązki specjalistów. Zapoznanie się z zasadami i praktyką prowadzenia edukacji włączającej (w zakresie zadań psychologa i pedagoga a także ich współpracy z nauczycielami przedmiotowymi i wychowawcami klas).

Warsztat pracy wychowawcy klasy w zakresie planowania, prowadzenia i dokumentowania pracy wychowawczej w klasie i szkole. Odpowiedzialność prawna nauczyciela za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów (regulacje prawne, procedury zapewniania bezpieczeństwa, rozwiązania praktyczne).

Nazwa zajęć: Pedagogika dla nauczycieli

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie znaczenie pozycji szkoły jako instytucji edukacyjnej, funkcje i cele edukacji szkolnej, modele współczesnej szkoły, alternatywne formy edukacji.
2. zna i rozumie pojęcie ukrytego programu szkoły
3. zna i rozumie wychowanie w kontekście rozwoju: ontologiczne, aksjologiczne i antropologiczne podstawy wychowania; istotę i funkcje wychowania oraz proces wychowania, jego strukturę, właściwości i dynamikę; pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole – regulacje prawne, formy i zasady udzielania wsparcia w placówkach systemu oświaty
4. zna i rozumie pojęcia integracji i inkluzji [w edukacji].
5. zna i rozumie rolę nauczyciela i koncepcje pracy nauczyciela: etykę zawodową nauczyciela

w zakresie umiejętności:

1. potrafi formułować oceny etyczne związane z wykonywaniem zawodu nauczyciela

Treści programowe dla zajęć:

1. Sposoby myślenia o wychowaniu wyodrębnione ze względu na przyjmowane w nich założenia dotyczące rozwoju człowieka (oraz ich konteksty antropologiczne i filozoficzne)
 2. Specyfika interakcji nauczyciel-uczeń i ich edukacyjne konsekwencje.
 3. Proces wychowania w szkole oraz metody oddziaływania wychowawczego w pracy z uczniem/uczennicą/klasą
 4. Funkcje i cele edukacji oraz modele współczesnej szkoły (od tradycyjnych do alternatywnych).
 5. Ukryty program szkoły - przejawy i ich interpretacje.
 6. Integracja i inkluzja w edukacji. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole - regulacje prawne, formy i zasady udzielania wsparcia w placówkach oświatowych.
- Rola nauczyciela i jej etyczne konteksty.

Nazwa zajęć: Praktyki psychologiczno-pedagogiczne w szkole podstawowej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają.
2. zna i rozumie organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego.
3. zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.

w zakresie umiejętności:

1. potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze.
2. potrafi wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów.
3. potrafi wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas.
4. potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.
5. potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.

6. potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

Treści programowe dla zajęć:

1. Organizacja pracy szkoły podstawowej:
 - zadania charakterystyczne dla placówki danego typu
 - środowisko działania szkoły (struktura organizacyjna oraz zadania i rola poszczególnych podmiotów procesu kształcenia, w tym dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego, rady pedagogicznej, wychowawcy)
 - organizacja pracy szkoły: kultura organizacyjna szkoły (procedury; dokumentacja i obieg dokumentów; rodzaje dokumentów, dokumenty prawa wewnątrzszkolnego)
 - bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią - procedury
 - rola i zadania działających w szkole społecznych organów.
2. Organizacja i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole podstawowej:
 - zadania psychologa i pedagoga i ich realizacja
 - regulacje prawne dot. pomocy-psychologiczno-pedagogicznej oraz analiza dokumentów szkolnych
 - realizacja zasad edukacji włączającej w szkole podstawowej
 - współpraca pedagoga i psychologa z nauczycielami
 - specyfika trudności wychowawczych w szkole podstawowej.
3. Specyfika pracy nauczyciela i wychowawcy klasy:
 - obowiązki wychowawcy klasy (warsztat pracy nauczyciela-wychowawcy, dokumentacja pracy z wychowawczej, sprawozdania, analizy)
 - praca wychowawcza nauczyciela przedmiotowego
 - pozalekcyjna oferta szkoły (zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, koła zainteresowań, przerwa, organizacja wycieczek szkolnych i wyjść klasowych).

Nazwa zajęć: Warsztat pracy wychowawczej nauczyciela I

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka

w zakresie wiedzy:

1. zna i rozumie zasady pracy opiekuńczo-wychowawczej nauczyciela: obowiązki nauczyciela jako wychowawcy klasy, metodykę pracy wychowawczej, program pracy wychowawczej, style kierowania klasą, ład i dyscyplinę
2. zna i rozumie zasady pracy opiekuńczo-wychowawczej nauczyciela: poszanowanie godności dziecka, ucznia lub wychowanka, różnicowanie, indywidualizację i personalizację pracy z uczniami
3. zna i rozumie zasady pracy opiekuńczo-wychowawczej nauczyciela: funkcjonowanie klasy szkolnej jako grupy społecznej, procesy społeczne w klasie, rozwiązywanie konfliktów w klasie lub grupie wychowawczej, animowanie życia społeczno-kulturalnego klasy, wspieranie samorządności i autonomii uczniów, rozwijanie u dzieci, uczniów lub wychowanków kompetencji komunikacyjnych i umiejętności społecznych niezbędnych do nawiązywania poprawnych relacji

w zakresie umiejętności:

1. potrafi nawiązywać współpracę z nauczycielami oraz ze środowiskiem pozaszkolnym
2. potrafi zdiagnozować potrzeby edukacyjne ucznia i zaprojektować dla niego odpowiednie wsparcie

w zakresie kompetencji społecznych:

1. jest gotów/ gotowa do okazywania empatii uczniom oraz zapewniania im wsparcia i pomocy
2. jest gotów/gotowa do profesjonalnego rozwiązywania konfliktów w klasie szkolnej lub grupie wychowawczej
3. jest gotów/gotowa do samodzielnego pogłębiania wiedzy pedagogicznej

Treści programowe dla zajęć:

1. Rozwój grupy (proces grupowy)-ewolucja roli wychowawcy jako lidera (prowadzącego) grupę
2. Kontrakt wychowawczy- wspieranie samorządności i podmiotowości uczniów i uczennic
3. Style kierowania grupą i ich konsekwencje dla klimatu grupy oraz efektywności pracy uczniów i uczennic
4. Konflikt w relacjach międzyludzkich, specyfika i metody rozwiązywania. Konstruktywna komunikacja.
5. Uznanie jako podstawa interakcji grupowych: poszanowanie godności i prawo do szacunku w kontekście różnorodności (indywidualizacja i personalizacja pracy z uczniami i uczennicami).

