

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2019/2020

§ 1

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwana dalej Szkołą Doktorską, odbywa się w drodze konkursu. Przyjęcie kandydatów na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej w drodze oceny ich dotychczasowej wiedzy, umiejętności i osiągnięć oraz przedstawionego projektu badawczego oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
4. Wyniki konkursu są jawne, w tym liczba punktów uzyskanych w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi się w siedzibie uczelni, tj. w Poznaniu z uwzględnieniem możliwości, określonej w § 8 pkt 4.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej oraz Zespoły kwalifikacyjne
2. Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz członków Komisji rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor na wniosek prorektora właściwego w sprawach kształcenia doktorantów.
3. W skład Komisji rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej wchodzi nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego reprezentujący wszystkie szkoły doktorskie szkół dziedzinowych – po dwóch z każdej szkoły doktorskiej szkół dziedzinowych oraz dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez właściwy organ samorządu doktorantów.
4. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej powołuje sekretarza Komisji rekrutacyjnej. Sekretarz może zostać powołany spośród członków Komisji rekrutacyjnej.
5. Za pracę w Komisji rekrutacyjnej oraz w Zespole kwalifikacyjnym przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

Zadania Komisji rekrutacyjnej:

- 1) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rekrutacji,
- 2) powoływanie członków zespołów kwalifikacyjnych, w tym przewodniczących, spośród nauczycieli akademickich delegowanych przez dziekanów oraz doktorantów delegowanych przez właściwy organ samorządu doktorantów,
- 3) nadzór nad przebiegiem postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez zespoły określone w § 5,
- 4) ustalenie listy osób zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów,
- 5) przygotowanie pisma sprawie wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej,
- 6) przygotowanie projektu decyzji w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz doręczanie decyzji w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej obejmuje postępowanie kwalifikacyjne przed zespołami kwalifikacyjnymi w ramach dyscyplin naukowych, w których odbywać się będzie kształcenie w Szkole Doktorskiej.
2. W skład zespołu kwalifikacyjnego wchodzi nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz reprezentujący dyscyplinę naukową, w ramach której powołany został zespół kwalifikacyjny.
3. Zespół kwalifikacyjny składa się z 5-9 osób.
4. W posiedzeniu zespołu kwalifikacyjnego może wziąć udział przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów. Doktorant uczestniczący w posiedzeniu nie posiada prawa głosu
5. Postępowanie kwalifikacyjne jest protokołowane. Protokół z postępowania przekazuje się Komisji rekrutacyjnej niezwłocznie po zakończeniu postępowania.

§ 6

Zadania zespołów kwalifikacyjnych:

- 1) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów/kandydatek do postępowania rekrutacyjnego,
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata/kandydatkę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) sformułowanie rekomendacji dla Komisji rekrutacyjnej w sprawie zakwalifikowania kandydatów.

§ 7

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia doktoranckie składa:
 - 1) list motywacyjny wraz ze wskazaniem dyscypliny naukowej, w której chciałaby uzyskać stopień doktora,
 - 2) kwestionariusz osobowy, którego wzór opracowuje i udostępni Szkoła Doktorska,
 - 3) CV wraz z udokumentowanymi osiągnięciami naukowymi oraz innymi osiągnięciami wskazanymi w wykazie,
 - 4) wstępną propozycję projektu badawczego (do 8 stron znormalizowanego maszynopisu),

- 5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia, a w przypadku absolwentów/absolwentek z roku akademickiego 2018/2019 zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji drugiego stopnia. W przypadku beneficjentów/beneficjentek programu „Diamantowy Grant” decyzja Ministra o przyznaniu środków na realizowanie projektu badawczego,
 - 6) suplement do dyplomu (jeśli studia mają charakter dwustopniowy – ze studiów I i II stopnia),
 - 7) kolorowe zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm,
 - 8) kolorowe zdjęcie o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi (na elektronicznym nośniku danych),
 - 9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,
 - 10) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.
2. Osoby, które uzyskały niezbędne wykształcenie poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, składają dodatkowo:
- 1) skan dokumentu o wykształceniu (kopia) w języku oryginalnym i w poświadczonym tłumaczeniu na język angielski lub język polski wraz z suplementem,
 - 2) skan/kopię paszportu.

§ 8

Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego:

- 1) maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym to 100 punktów,
- 2) warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest znalezienie się na liście rankingowej, w obrębie limitu miejsc dla danej dyscypliny naukowej i uzyskania minimum 60 punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) rozmowa kwalifikacyjna może być prowadzona w innym języku niż język polski,
- 4) rozmowa w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych przez komisję rekrutacyjną.

§ 9

W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:

- 1) ocenę z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich, nie więcej niż 10 pkt,
- 2) ocenę dotychczasowej aktywności naukowej oraz osiągnięć naukowych kandydata na podstawie CV i listu motywacyjnego; kandydat może wskazać do oceny maksymalnie trzy udokumentowane osiągnięcia naukowe; nie więcej niż 15 pkt,
- 3) inną udokumentowaną działalność kandydata, na podstawie wskazanych przez kandydata maksimum trzech osiągnięć; nie więcej niż 5 pkt,
- 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej; przy czym zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje:
 - a) wiedzę oraz kompetencje kandydata istotne dla planowanych badań oraz właściwe dla wskazanej dyscypliny naukowej,
 - b) elementy metodologii badań właściwe dla wskazanej dyscypliny.Za rozmowę kwalifikacyjną można otrzymać nie więcej niż 50 pkt; maksymalny czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej może wynieść 30 minut.
- 5) przedstawiona wstępna propozycja projektu badawczego, (nie więcej niż 20 pkt), ze

szczególным uwzględnieniem:

- a) umiejętności sformułowania celu badań oraz przedstawienia problemu badawczego;
- b) nowatorstwa i oryginalności pomysłu badawczego oraz umiejętności zaproponowania sposobu rozwiązania;
- c) metodologii właściwej dla wskazanej dyscypliny;
- d) znajomości stanu badań wraz z podstawową bibliografią, istotną dla osiągnięcia wskazanych celów.

§ 10

1. Osoba z niepełnosprawnością może ubiegać się o zaadaptowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans.
2. W uzasadnionych przypadkach osoba z niepełnosprawnością ma prawo do przedłużenia czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej o 50 % czasu podstawowego.
3. W sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego osoba z niepełnosprawnością zgłasza swoje potrzeby pracownikom biura właściwego ds. osób z niepełnosprawnościami nie później niż 14 dni przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zgody na realizację rozmowy kwalifikacyjnej w zaadaptowanej formie udziela przewodniczący komisji rekrutacyjnej na wniosek kandydata oraz opinię biura właściwego ds. osób z niepełnosprawnościami.

§ 11

1. Opłata rekrutacyjna do Szkoły doktorskiej wynosi 200 zł albo równowartość tej kwoty w EURO.
2. Opłatę należy wnieść na konto Uczelni.
3. Do rekrutacji zostaną dopuszczone tylko te osoby, które wniosą opłatę rekrutacyjną.

§ 12

Zasady rekrutacji określone powyżej stosuje się przez cały rok akademicki 2019/2020, w szczególności w przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Przyjmowanie dokumentów od 20 czerwca do 31 lipca 2019 r.

Postępowanie rekrutacyjne od 2 września do 11 września 2019 r.

- ogłoszenie listy rankingowej: 13 września 2019 r.
- ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej: 16 września 2019 r.

W przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych, rekrutacja może odbywać się w innych terminach niż wskazane powyżej.