

Załącznik nr 10

do Zarządzenia nr 63/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z 22 lutego 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 170/2013/2014 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z 20 grudnia 2013 r. w sprawie wzorów formularzy wniosków o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz wymaganych załączników do wniosków, z późn. zm.

Załączniki:

1. Legitymacja rencisty (do wglądu)

2.
.....
.....
.....
.....
.....

(wpisać załączniki zgodnie z §§ 28, 29 ust.1, 30, 31 Regulaminu, to jest:

§ 28 Do wniosku o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego na cel określony w § 17 pkt 2, 3, 5, 6 i 8 należy dołączyć odpowiednio:

1) dokument o przydziale mieszkania lub umowę najmu, z którego wynikałyby uprawnienia wnioskodawcy lub współmałżonka;

2) dokument potwierdzający obowiązek wnieśnięcia opłaty i jej wysokość.

§ 29.1. Do wniosku o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego na cel określony w § 17 pkt 4 należy dołączyć notarialną umowę zakupu lokalu lub budynku albo umowę przedwstępną, sporządzoną w formie aktu notarialnego.

§ 30 Do wniosku o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego na cel określony w § 17 pkt 7, należy dołączyć decyzję o przydziale pomieszczenia na adaptację na lokal mieszkalny, z której wynikałyby uprawnienia wnioskodawcy lub współmałżonka oraz kosztorys.

§ 31 Do wniosku o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego na cel określony w § 17 pkt 9, należy dołączyć zezwolenie na budowę domu lub umowę o realizacji lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, z którego wynikałyby uprawnienia wnioskodawcy lub współmałżonka oraz kosztorys.)

Akt małżeństwa jeśli znajduje uzasadnienie (do wglądu, nr aktu wpisać w załącznikach).

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA SEKCJA SOCJALNA UAM:

Jest emerytem UAM*, rencistą UAM*

Informacja o pobranych i zawieszonych pożyczkach z funduszu mieszkaniowego:

1. na remont lokalu mieszkalnego:

- data zawarcia umowy pożyczki *

- okresy zawieszenia spłaty pożyczki *

- data spłaty pożyczki *

2. na inne cele mieszkaniowe:

- data zawarcia umowy pożyczki *

- okresy zawieszenia spłaty pożyczki *

- data spłaty pożyczki *

Poznań, dnia

.....
(podpis pracownika Sekcji Socjalnej)

DECYZJA MIĘDZYZWIĄZKOWEGO ZESPOŁU:

POZYTYWNA*

NEGATYWNA*

Kwota pożyczki: zł

Poznań, dnia

Przewodniczący / ca Zespołu

* niepotrzebne skreślić