

STUDIA PODYPLOMOWE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Efekty uczenia się dla zajęć:

Nazwa zajęć: Prawo zamówień publicznych w Polsce. Warsztaty wyrównawcze

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- rozpoznaje najważniejsze aspekty prawa zamówień publicznych w Polsce,
- definiuje system zamówień publicznych w Polsce,
- jest wprowadzony w tematykę zamówień publicznych w Polsce na poziomie podstawowym.

Nazwa zajęć: Sesja integracyjna

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- integruje się z grupą; wchodzi w interakcje z pozostałymi słuchaczami,
- będzie lepiej rozumiał siebie i rozpoznawał powody, dla których w ten, a nie w inny sposób komunikuje się z ludźmi i nawiązuje z nimi relacje,
- przećwiczy rozpoznawanie własnych potrzeb i uczuć,
- rozpoznaje swoje schematy działania,
- rozwija empatię i umiejętność uważnego słuchania,
- ma pogłębioną samoświadomość,
- stosuje w praktyce techniki i narzędzia feedbacku,
- jest świadomy znaczenia pracy zespołowej,
- określa przestrzeń team buildingu,
- współodczuwa i „dzieli” kulturę grupy,
- ma podniesiony poziom motywacji do uczestnictwa w kolejnych zajęciach.

Nazwa zajęć: Regulacje dotyczące zamówień publicznych w polskim systemie prawa

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- rozpoznaje cele procedury udzielania zamówienia publicznego,
- zna najważniejsze ustawy związane z zamówieniami publicznymi,
- rozumie ideę racjonalnego i przejrzystego wydatkowania środków publicznych,
- rozumie wagę odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych,
- wymienia organy i instytucje w zamówieniach publicznych i partnerstwie publiczno-prywatnym.

Nazwa zajęć: Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wyłączenia obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- definiuje pojęcie zamawiającego i wykonawcy,
- określa przesłanki przedmiotowe – pojęcie dostawy, usługi, roboty budowlanej,
- definiuje pojęcie zamówienia publicznego oraz postępowania o zamówienie publiczne,
- zna wyłączenia obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych.
- potrafi proaktywnie korzystać z wyłączeń obowiązku stosowania procedur ustawy PZP,
- interpretuje i samodzielnie rozstrzyga case studies wyłączeń.

Nazwa zajęć: Zamówienia sektorowe oraz szczególne procedury udzielania zamówień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- charakteryzuje funkcję sektorowych zamówień w systemie ZP w Polsce,
- objaśnia model zamówień sektorowych,
- opisuje specyfikę zamówień sektorowych,
- rozpoznaje różnice pomiędzy zamówieniami klasycznymi a sektorowymi,
- zna i interpretuje Dyrektywę sektorową UE,
- stosuje procedury zamówień sektorowych w pracy zawodowej.

Nazwa zajęć: Zasady stosowane w zamówieniach publicznych i zapewnienie wykonawcom niedyskryminacyjnego dostępu do zamówień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- definiuje i interpretuje główne zasady stosowane w polskim systemie zamówień publicznych,

- korzysta z zasad stosowanych w ZP,
- rozpoznaje potencjalne obszary dyskryminujące wykonawców w postępowaniach o zamówienie publiczne,
- wie jak zapewnić wykonawcom niedyskryminacyjny dostęp do zamówień publicznych.

Nazwa zajęć: Działalność opiniodawcza i kontrolna Urzędu Zamówień Publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- identyfikuje znaczenie Urzędu Zamówień Publicznych w polskim systemie ZP,
- rozumie rolę opiniodawczą UZP,
- eksplikuje narzędzia kontrolne pozostające w gestii UZP.

Nazwa zajęć: Przygotowanie do wszczęcia postępowania

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- potrafi opisać warunki oraz sposoby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- przygotowuje dokumenty potwierdzające ich spełnianie,
- sporządza opis przedmiotu zamówienia,
- szacuje wartość zamówienia,
- zna treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym:
 - warunki, opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie,
 - sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami,
 - zasady wnoszenia i zatrzymania wadium,
 - związanie ofertą,
 - kryteria oceny ofert,
 - podwykonawstwo,
 - wyjaśnienie i modyfikacja.

Nazwa zajęć: Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- przeprowadza postępowanie o zamówienie publiczne, w tym: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytację elektroniczną,
- potrafi opublikować ogłoszenie o zamówieniu,
- umie dokonywać zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu,
- opisuje przedmiot zamówienia,
- szacuje wartości zamówienia,
- stosuje tryby udzielania zamówień publicznych,
- stosuje procedury udzielania zamówień publicznych – konkurs, umowy ramowe, dynamiczny system zakupów,
- wyjaśnia SIWZ,
- potrafi opisać warunki oraz sposoby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- przygotowuje dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

Nazwa zajęć: Tryby udzielania zamówień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- definiuje tryb udzielania zamówienia publicznego,
- zna dwa podstawowe tryby udzielania ZP (ograniczony i nieograniczony),
- zna, interpretuje i stosuje pozostałe szczególne tryby zamówień publicznych (w tym negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia, dialog konkurencyjny, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna),
- zna i stosuje tryb konkursu,
- zna warunki wyboru i zastosowania każdej z powyżej wyszczególnionych opcji/trybów,
- potrafi dokonać wyboru właściwego trybu udzielenia zamówienia publicznego.

Nazwa zajęć: Regulaminy w zamówieniach publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- sporządza regulamin prac komisji przetargowej,
- przygotowuje regulamin udzielania zamówień publicznych,
- tworzy regulamin udzielania zamówień wyłączonych spod ustawy PZP,

- zna funkcje regulaminów,
- stosuje w praktyce reguły tworzenia regulaminów,
- trafnie postrzega rolę regulaminu jako narzędzia kontroli procesu udzielania zamówienia publicznego,
- rozpoznaje najczęstsze błędy w przygotowaniu regulaminów

Nazwa zajęć: Wybór oferty najkorzystniejszej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- uzupełnia, wyjaśnia, poprawia, odrzuca ofertę,
- sporządza informację o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Nazwa zajęć: Środki ochrony prawnej w procedurze udzielania zamówień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- przygotowuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
- sporządza skargę do Sądu Okręgowego,
- przygotowuje odwołanie do GKO przy Ministrze Finansów od orzeczenia Komisji Orzekającej o naruszenie finansów publicznych przy RIO (konsekwencje naruszenia prawa z zakresu zamówień publicznych).

Nazwa zajęć: Zamówienia publiczne in-house

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- rozumie i interpretuje znaczenie terminu „zamówienie publiczne in-house”,
- definiuje podmioty, które mogą korzystać z zamówień in-house,
- rozpoznaje sytuacje, w których można korzystać z zamówień in-house,
- interpretuje art. 12 dyrektywy 2014/24/UE,
- zna obowiązki wynikające ze stosowania formuły in-house,
- omawia zamówienia in-house na przykładzie rynku odpadowego.

Nazwa zajęć: Umowy w zamówieniach publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- zna zasady przygotowania umów o zamówienie publiczne,
- określa warunki umowy,
- zna granice swobody kontraktowania,
- potrafi wesprzeć się dialogiem technicznym,
- umie zastosować procedurę negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia albo dialogu konkurencyjnego,
- rozumie ideę wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ,
- definiuje standardy przygotowywania umów o zamówienie publiczne, w tym zakres standardu, standardy ogólne i szczegółowe oraz rozwiązania techniczno-organizacyjne warunkujące stosowanie standardu,
- wyszczególnia przesłanki stwierdzenia nieważności umowy.

Nazwa zajęć: Podwykonawstwo w zamówieniach publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- definiuje podwykonawstwo w zamówieniach publicznych,
- stosuje przepisy PZP umożliwiające wykonawcy ustanowienie podwykonawcy,
- wiąże korzystanie z zasobów innych podmiotów i podwykonawstwo z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ),
- różnicuje podwykonawstwo w dwóch sytuacjach: na etapie składania ofert lub wniosków oraz na etapie realizacji umowy,
- zna uregulowania podwykonawstwa w SIWZ,
- rozumie różnice pomiędzy podwykonawstwem a udostępnieniem zasobów podmiotu trzeciego,
- potrafi przeprowadzić zmianę podwykonawcy zgłoszonego w przetargu publicznym.

Nazwa zajęć: Dokumenty zamówienia w świetle elektronizacji zamówień publicznych. Załączniki do SWZ

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia,
- stosuje w praktyce załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,

- przygotowuje inne dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym: ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ z załącznikami, ofertę wykonawcy, formularze ofertowe ofert niewybranych, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, w tym zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazane wykonawcom, informacja ze strony internetowej i tablicy ogłoszeń, dokumenty związane z ewentualnymi odwołaniami, umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego, dokumenty z powołania komisji przetargowej, dokument z szacowania wartości zamówienia.
- zna i potrafi zinterpretować ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Nazwa zajęć: Elektronizacja zamówień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- obsługuje serwis ESPD,
- tworzy i przegląda JEDZ w postaci elektronicznej,
- opracowuje ESPD w wersji elektronicznej wraz z podpisem elektronicznym,
- szyfruje i przesyła wiadomości,
- wykorzystuje e-certis.

Nazwa zajęć: Podpis elektroniczny

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- obsługuje serwis ESPD,
- tworzy i przegląda JEDZ w postaci elektronicznej,
- opracowuje ESPD w wersji elektronicznej wraz z podpisem elektronicznym,
- szyfruje i przesyła wiadomości,
- wykorzystuje e-certis.

Nazwa zajęć: Portale e-usług służące do obsługi zamówień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- zna najważniejsze portale e-usług stworzone przez UZP,
- zna najważniejsze komercyjne portale e-usług do obsługi zamówień publicznych,
- definiuje różnice między portalami,
- korzysta z funkcjonalności portali e-usług w zakresie PZP.

Nazwa zajęć: Środki ochrony prawnej w procedurze udzielania zamówień publicznych: odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. Rozprawa przed Krajową Izbą Odwoławczą

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- zna najważniejsze portale e-usług stworzone przez UZP,
- zna najważniejsze komercyjne portale e-usług do obsługi zamówień publicznych,
- definiuje różnice między portalami,
- korzysta z funkcjonalności portali e-usług w zakresie PZP

Nazwa zajęć: Budowanie kompetencji zespołu ds. zamówień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- zna i stosuje w praktyce koncepcję zarządzania kompetencjami,
- definiuje podstawowe i uzupełniające zadania zespołu ds. zamówień publicznych,
- buduje zespół ds. zamówień publicznych w oparciu o kompetencje oraz zasady niedyskryminacji,
- prowadzi i motywuje zespół ds. zamówień publicznych za pomocą profesjonalnych narzędzi i technik.

Nazwa zajęć: Analiza orzecznictwa w obszarze zamówień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- interpretuje case studies z obszaru zamówień publicznych,
- samodzielnie analizuje orzecznictwo z dziedziny zamówień publicznych,
- wyszukuje orzeczenia dotyczące konkretnego zakresu ZP,
- tworzy networking w obszarze zamówień publicznych

Nazwa zajęć: Analiza najczęściej popełnianych błędów w procedurach udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków unijnych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- interpretuje źródła prawa zamówień publicznych w Unii Europejskiej,
- wie gdzie szukać danych nt. wielkości i struktury rynku zamówień publicznych w UE,
- rozumie różnice w prawie zamówień publicznych w poszczególnych państwach UE,
- trafnie interpretuje case studies z obszaru zamówień publicznych współfinansowanych ze środków unijnych,
- samodzielnie analizuje orzecznictwo z dziedziny zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE,
- rozpoznaje i wychwytuje błędy w procedurach udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków unijnych,
- przeciwdziała występowaniu błędów w ww. procedurach.

Nazwa zajęć: Wielokryterialna ocena ofert

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- rozumie znaczenie kryteriów oceny oferty innych niż cena,
- konstruuje strukturę hierarchiczną kryteriów,
- określa ważność poszczególnych kryteriów,
- buduje model wielokryterialny oceny ofert na podstawie wartości rzeczywistych.

Nazwa zajęć: Zamówienia publiczne w robotach budowlanych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- definiuje pojęcie roboty budowlane (w świetle Ustawy PZP),
- zna i potrafi zinterpretować zapisy Ustawy PZP odnoszące się do robót budowlanych,
- opisuje i szacuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane,
- szacuje wartość zamówienia na roboty budowlane,
- zna dodatkowe warunki, które należy spełnić przy zleceniu robót budowlanych (zależnie od progowych wartości zamówienia),
- stosuje tryb z wolnej ręki w zamówieniach robót budowlanych.

Nazwa zajęć: Odpowiedzialność członków komisji przetargowych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- definiuje i umiejscawia komisję przetargową w systemie zamówień publicznych,
- potrafi powołać komisję przetargową i nadać uprawnienia jej członkom, sekretarzowi i przewodniczącemu,
- stosuje wyłączenia z komisji przetargowej,
- zna podstawy prawne konstruowania odpowiedzialności członków komisji przetargowych,
- trafnie interpretuje case studies dotyczące odpowiedzialności członków komisji przetargowych.

Nazwa zajęć: Przygotowanie sprawozdania rocznego z udzielonych zamówień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- zna i potrafi zinterpretować podstawy prawne obowiązku przygotowania sprawozdania rocznego z udzielonych zamówień publicznych,
- definiuje zakres podmiotowy dotyczący obowiązku sporządzania i przekazywania rocznego sprawozdania,
- zna ideę i potrafi przekazywać w praktyce sprawozdania (jako zamawiający) w szczególnych przypadkach przewidzianych ustawą (w tym: zamawiający i jego jednostki organizacyjne udzielające w oparciu o przepis art. 32 ust. 5 ustawy PZP, powierzenie przeprowadzenia i udzielenie zamówienia, powierzenie udzielania zamówień centralnemu zamawiającemu, wspólne udzielanie zamówień przez kilku zamawiających, udzielanie zamówień przez zamawiających z grup kapitałowych),
- właściwie określa treść i formę przekazywania sprawozdania rocznego.

Nazwa zajęć: Audyt i kontrola zamówień publicznych

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- definiuje audyt w dziedzinie zamówień publicznych i rozumie jego rolę
- rozpoznaje różnice pomiędzy audytem a kontrolą oraz audytem a kontrolą zarządczą sprawowaną w zakresie zamówień publicznych,

- właściwie ocenia system zamówień publicznych oraz zasady weryfikowania każdego postępowania,
- potrafi zaprojektować i przeprowadzić audyt (systemu zamówień publicznych w organizacji, przygotowania postępowania, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wybranych czynności w ramach innych procedur otwartych i zamkniętych, czynności dokumentowania postępowania).

Nazwa zajęć: **Studium przypadków. Projekty grupowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- uczestniczy w pracy grupowej,
- interpretuje i rozwiązuje zaawansowane case studies z obszaru zamówień publicznych.

Nazwa zajęć: **Studium przypadków. Projekty grupowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- definiuje interes ekonomiczny organizatora przetargów.
- zna pojęcie zmowy przetargowej,
- rozumie negatywne konsekwencje funkcjonowania zmów przetargowych,
- jest uwrażliwiony na etyczne aspekty zamówień publicznych,
- zna instrumenty prawne służące zwalczaniu zmów przetargowych,
- posiada praktyczną wiedzę w zakresie przeciwdziałania znikom przetargom przy organizowaniu przetargu,
- wykrywa i niweluje skutki zmowy przetargowej,
- zna procedurę postępowania w przypadku wystąpienia symptomów zmowy przetargowej.

Nazwa zajęć: **Seminarium dyplomowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się słuchacz:

- potrafi stworzyć pracę dyplomową z zakresu zamówień publicznych,
- wykorzystuje wyniki przeprowadzonych analiz i badań w życiu zawodowym.