

EFEKTY UCZENIA SIĘ: STUDIA PODYPLOMOWE ADMINISTRACJI

Efekty uczenia się

Efekty uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010) oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla poziomów 6-7 określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).

Symbol	Efekty uczenia się	Odniesienie do: uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK ¹	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia uczenia się PRK ²
1	2	3	4
Wiedza: absolwent/ka zna i rozumie			
SP_W01	charakter i przedmiot nauk z dziedziny administracji i prawa normującego zasady funkcjonowania administracji publicznej oraz zakres wpływu tej administracji na kształtowanie sytuacji prawnej podmiotów jej podporządkowanych i nie podporządkowanych	P7U_W	P7S_WG
SP_W02	poszczególne instytucje (prawne, polityczne i gospodarcze) i ma pogłębioną wiedzę w zakresie służącym ocenie ich działania w aktualnym stanie prawnym	P7U_W	P7S_WG
SP_W03	w pogłębionym stopniu rozumie system konstytucyjnych organów w Polsce i w innych państwach, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej, oraz relacje między tymi strukturami	P7U_W	P7S_WG
SP_W04	rozumie rolę państwa i istotę wykładni prawa publicznego	P7U_W	P7S_WG
SP_W05	status prawny Unii Europejskiej jako organizacji międzynarodowej i jej instytucje określone w traktatach oraz wzajemne powiązania między systemami prawa polskiego i Unii Europejskiej	P7U_W	P7S_WG
SP_W06	w pogłębionym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie praw i obowiązków w sferze publicznej i przysługującej jemu ochronie praw oraz procedurze ich dochodzenia przed organami, sądami i trybunałami	P7U_W	P7S_WG
SP_W07	w stopniu pogłębionym wiedzę z zakresu nauk administracyjno-prawnych oraz wybranych nauk społecznych	P7U_W	P7S_WK
SP_W08	w pogłębionym stopniu zakres wpływu administracji publicznej na rozwój indywidualnej przedsiębiorczości (zasady jej tworzenia i rozwoju) oraz kształtowania postawy kreatywnej	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
SP_W09	terminologię z zakresu nauk administracyjnych i prawnych, metody i techniki pozyskiwania danych, a także techniki komunikacji i warunki skutecznej negocjacji	P7U_W	P7S_WK
Umiejętności: absolwent/ka potrafi			
SP_U01	korzystać z pozyskanej wiedzy dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian w rozwiązaniach prawno-administracyjnych	P7U_U	P7S_UW PS7_UO

¹ Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK – załącznik do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i poz. 1010).

² Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 PRK dla dziedziny sztuki - część I i część II załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

SP_U02	korzystać z wiedzy o administracji i prawie publicznym w procesie rozwiązywania stawianych problemów	P7U_U	P7S_UW P7S_UO
SP_U03	prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia z zakresu prawa publicznego z wykorzystaniem właściwie dobranej literatury przedmiotu, podstaw prawnych oraz orzecznictwa sądów i trybunałów	P7U_U	P7S_UW P7S_UO
SP_U04	poprawnie stosować poznaną terminologię z zakresu prawa publicznego	P7U_U	P7S_UW
SP_U05	przewidzieć skutki prawne i praktyczne oraz prognozować zmiany w zakresie rozstrzyganych spraw	P7U_U	P7S_UO
SP_U06	przygotować i przedstawić w formie ustnej wystąpienia, prowadzić debatę, w formie pisemnej projekty dokumentów, w tym raportów, sprawozdań w sferze zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym ujęć teoretycznych	P7U_U	P7S_UO P7S_UW
SP_U07	inicjować rozwiązania konkretnego problemu z zakresu administracji publicznej, podejmować rozstrzygnięcia i formułować opinie, dobierać właściwe metody analizy	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
SP_U08	pełnić funkcje kierownicze i podejmować decyzje respektujące prawa człowieka oraz standardy etyczne	P7U_U	P7S_UO P7S_UK
SP_U09	wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	P7U_U	P7S_UW P7S_UO
Kompetencje społeczne: absolwent/ka jest gotów/gotowa do			
SP_K01	przygotowania projektów społecznych uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne	P7U_K	P7S_KK P7S_KO
SP_K02	wyznaczania priorytetów służących realizacji zadania określonego przez siebie lub innych z umiejętnością przewidywania wielokierunkowych skutków społecznych	P7U_K	P7S_KO
SP_K03	posługiwanie się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych	P7U_K	P7S_KR
SP_K04	pracy w grupie i przyjęcia w niej różnych ról, a także efektywnego organizowania pracy własnej i kierowanego przez siebie zespołu	P7U_K	P7S_KR P7S_KO

Objaśnienie stosowanych oznaczeń:

1) Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia poziomów PRK

P = poziom PRK (6-7)
U = charakterystyka uniwersalna
W = wiedza
U = umiejętności
K = kompetencje społeczne

Przykład:

P6U_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza

2) Charakterystyki drużego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

P = poziom PRK (6-7)
S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza
G = zakres i głębokość
K = kontekst
U = umiejętności
W = wykorzystanie wiedzy
K = komunikowanie się
O = organizacja pracy
U = uczenie się
K = kompetencje społeczne
K = oceny
O = odpowiedzialność
R = rola zawodowa

Przykład:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst