



Poznań, 31 stycznia 2026 r.

Nr 199 (2025/2026)



MONITOR

Poz.	nr z dnia	UCHWAŁY SENATU	STRONA
1.	129/2025/2026 z dnia 26 stycznia 2026 roku	w sprawie zaopiniowania recenzji dorobku Profesora Adama Daniela Rotfelda sporządzonej przez Profesor Hannę Suchocką w związku ze wszczęciem postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu Warszawskiego.....	3
2.	130/2025/2026 z dnia 26 stycznia 2026 roku	w sprawie zaopiniowania recenzji dorobku Pana Serhija Żadana sporządzonej przez Profesor Beatę Waligórską-Olejniczak w związku ze wszczęciem postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu Wrocławskiego.....	3
3.	131/2025/2026 z dnia 26 stycznia 2026 roku	w sprawie powołania dr. Wiesława Banacha w skład Senackiej Komisji ds. Komunikacji i Odpowiedzialności Społecznej.....	4
4.	132/2025/2026 z dnia 26 stycznia 2026 roku	w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2026/2027....	4
5.	133/2025/2026 z dnia 26 stycznia 2026 roku	w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku <i>geoinformacja</i>	12
UCHWAŁY RADY UCZELNI			
6.	18/2025/2026 z dnia 16 stycznia 2026 roku	w sprawie korekty planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na 2025 rok.....	12
ZARZĄDZENIA REKTORA			
7.	164/2025/2026 z dnia 7 stycznia 2026 roku	w sprawie zmiany Zarządzenia nr 153/2025/2026 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza z dnia 12 grudnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego.....	13
8.	165/2025/2026 z dnia 7 stycznia 2026 roku	w sprawie wprowadzenia Regulaminu gromadzenia i udostępniania zbiorów Muzeum Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	14
9.	166/2025/2026 z dnia 7 stycznia 2026 roku	w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki.....	14
10.	167/2025/2026 z dnia 16 stycznia 2026 roku	w sprawie korekty planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na 2025 rok.....	15
11.	168/2025/2026 z dnia 22 stycznia 2026 roku	w sprawie utworzenia Ośrodka Rozwoju Innowacji Dydaktycznych (ORID).....	15
12.	169/2025/2026 z dnia 22 stycznia 2026 roku	w sprawie opłat za egzaminy certyfikatowe prowadzone przez Studium Językowe UAM.....	18
13.	170/2025/2026 z dnia 26 stycznia 2026 roku	w sprawie opłat za studia podyplomowe oraz kursy dokształcające w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026.....	19
ZARZĄDZENIA KANCLERZA			
14.	281/2025/2026 z dnia 7 stycznia 2026 roku	w sprawie ustalenia wysokości opłat za najem pomieszczeń w Domu Studenckim „Hanka” Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	19
15.	282/2025/2026 z dnia 12 stycznia 2026 roku	w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania sal dydaktycznych osobom studiującym na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym UAM w Kaliszu.....	20
16.	283/2025/2026 z dnia 12 stycznia 2026 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	20
17.	284/2025/2026 z dnia 19 stycznia 2026 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	21
18.	285/2025/2026 z dnia 19 stycznia 2026 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	22
19.	286/2025/2026 z dnia 28 stycznia 2026 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	23
20.	287/2025/2026 z dnia 28 stycznia 2026 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	24

21.	288/2025/2026 z dnia 30 stycznia 2026 roku	w sprawie ustalenia opłat za noclegi w Stacji Polarnej „Petuniabukta” na Spitsbergenie	25
22.	289/2025/2026 z dnia 30 stycznia 2026 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia....	26
23.	290/2025/2026 z dnia 30 stycznia 2026 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	27
24.	291/2025/2026 z dnia 30 stycznia 2026 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	28

Opracowanie MONITORA UAM: mgr Magdalena Nowicka
Biuro Organizacyjno-Prawne
magdalena.nowicka@amu.edu.pl

1.
Uchwała nr 129/2025/2026
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 26 stycznia 2026 r.
w sprawie zaopiniowania recenzji dorobku Profesora Adama Daniela Rotfelda
sporządzonej przez Profesor Hannę Suchocką
w związku ze wszczęciem postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa
Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 30 ust. 5 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Senat postanawia, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu pozytywnie opiniuje recenzję dorobku Profesora Adama Daniela Rotfelda sporządzoną przez Profesor Hannę Suchocką w związku ze wszczęciem postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

2.
Uchwała nr 130/2025/2026
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 26 stycznia 2026 r.
w sprawie zaopiniowania recenzji dorobku Pana Serhija Żadana
sporządzonej przez Profesor Beatę Waligórską-Olejniczak
w związku ze wszczęciem postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa
Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie § 30 ust. 5 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Senat postanawia, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu pozytywnie opiniuje recenzję dorobku Pana Serhija Żadana sporządzoną przez Profesor Beatę Waligórską-Olejniczak w związku ze wszczęciem postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

3.
Uchwała nr 131/2025/2026
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 26 stycznia 2026 r.
w sprawie powołania dr. Wiesława Banacha
w skład Senackiej Komisji ds. Komunikacji i Odpowiedzialności Społecznej

§ 1

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu UAM w związku z uchwałą nr 8/2020/2021 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 września 2020 r. w sprawie powołania komisji stałych Senatu i uchwałą nr 38/2020/2021 Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 26 października 2020 r. dotyczącej zmiany uchwały nr 8/2020/2021 Senatu UAM z dnia 28 września 2020 r. w sprawie powołania komisji stałych Senatu, Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu powołuje dr. Wiesława Banacha w skład Senackiej Komisji ds. Komunikacji i Odpowiedzialności Społecznej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

4.
Uchwała nr 132/2025/2026
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 26 stycznia 2026 roku
w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) i § 134 ust. 1 statutu UAM Senat UAM określa zasady rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w roku akademickim 2026/2027.

§ 1

1. Rekrutacja do szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu odbywa się w drodze konkursu. Wyniki konkursu są jawne i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
2. Przyjęcie osób kandydujących na I rok kształcenia w szkole doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wskazanie najlepszych osób do kształcenia w szkole doktorskiej w drodze oceny ich dotychczasowej wiedzy, umiejętności i osiągnięć, przedstawionego projektu badawczego oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Limit miejsc w szkołach doktorskich określa rektor.
4. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w danej dyscyplinie w naborze podstawowym prorektor właściwy do spraw doktorantów może, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej:
 - 1) ogłosić nabór uzupełniający na zasadach obowiązujących w naborze podstawowym,
 - 2) zwiększyć liczbę miejsc w innej dyscyplinie, w której dana szkoła doktorska prowadzi kształcenie.
5. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych (np. kierowanie projektem w ramach programu „Perły Nauki”), może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiująca, która ukończyła trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej prowadzi się w siedzibie uczelni, tj. w Poznaniu, z uwzględnieniem możliwości określonej w § 10 ust. 1 pkt. 5.

§ 3

1. Prorektor właściwy do spraw doktorantów organizuje proces rekrutacji do szkół doktorskich.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej nadzoruje przebieg procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej.
3. Rada szkoły doktorskiej dba o wysoką jakość procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w szczególności wyraża opinię w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji.

§ 4

1. Rekrutację do szkoły doktorskiej prowadzi komisja rekrutacyjna. Komisję powołuje się dla każdej dyscypliny, w której prowadzi się kształcenie w szkole doktorskiej. Komisję rekrutacyjną powołuje się na roczną kadencję rozpoczynającą się z dniem 1 czerwca.
2. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków komisji rekrutacyjnej powołuje i odwołuje prorektor właściwy do spraw doktorantów na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, pozytywnie zaopiniowany przez przewodniczącego właściwej rady naukowej dyscypliny.

§ 5

1. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujący dyscyplinę naukową, w której komisja rekrutacyjna została powołana.
2. Komisja rekrutacyjna liczy od 5 do 9 osób.
3. Czynności w toku postępowania rekrutacyjnego są podejmowane w obecności co najmniej 4/5 składu komisji rekrutacyjnej. Udział przewodniczącego albo zastępcy przewodniczącego w pracach komisji rekrutacyjnej jest obowiązkowy.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje sekretarza komisji rekrutacyjnej spoza członków komisji, w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Do zadań sekretarza należy prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniem rekrutacyjnym. Sekretarz komisji rekrutacyjnej uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
5. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej może uczestniczyć przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów. Osoba ta uczestniczy w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest protokołowane. Protokół z postępowania przekazuje się dyrektorowi szkoły doktorskiej.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniach z procedur rekrutacyjnych.
8. Za pracę w komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej albo pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego może postanowić o wyłączeniu członka komisji z udziału w posiedzeniu komisji na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli jego udział może wzbudzać uzasadnione wątpliwości, w szczególności co do bezstronności oceny. Decyzję odnotowuje się w protokole.
2. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają 7 dni od zakończenia przyjmowania dokumentów na zapoznanie się z listą osób kandydujących. Jeśli wystąpią okoliczności uniemożliwiające bezstronną ocenę, członek komisji informuje o tym dyrektora szkoły doktorskiej, który może zdecydować o jego wyłączeniu z prac komisji.

§ 7

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego w związku ze spełnianiem wymogów formalnych;
- 2) zawiadamianie osób kandydujących o terminie i miejscu przeprowadzenia rekrutacji;
- 3) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego;
- 4) ustalanie liczby punktów uzyskanych przez osoby kandydujące w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 5) sformułowanie rekomendacji dla dyrektora szkoły doktorskiej w sprawie zakwalifikowania osób kandydujących.

§ 8

1. Prorektor właściwy do spraw doktorantów na wniosek kierownika projektu, składany za pośrednictwem dyrektora, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w związku z realizacją projektu badawczego. Wniosek obejmuje informacje na temat możliwości finansowania kształcenia w szkole doktorskiej ze środków projektu badawczego oraz okresu realizacji przez doktoranta tego projektu.
2. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w związku z realizacją projektu badawczego, powołuje się komisję rekrutacyjną dla każdego projektu. Postanowień § 4 ust 1 nie stosuje się.
3. W skład komisji wchodzi kierownik projektu jako przewodniczący komisji oraz dwaj wskazani przez niego nauczyciele akademicki. Pozostałych członków komisji, zgodnie ze składem liczbowym, o którym mowa w § 5 ust. 2, wskazuje dyrektor szkoły doktorskiej. Wymogu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego nie stosuje się w przypadku przewodniczącego komisji. Postanowienia § 5 ust. 4 i 5 stosuje się.
4. Komisję powołuje prorektor właściwy do spraw doktorantów na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
5. W przypadku uzyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych, rekrutacja może odbywać się w terminach innych niż określone w załączniku do niniejszych zasad rekrutacji. Postanowienia z § 10 i 11 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku rekrutacji w związku z realizacją projektu badawczego obowiązują kryteria szczegółowe przyjęte dla danej dyscypliny.

§ 9

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej rejestruje się w systemie IRK (Internetowa Rekrutacja Kandydatów) i składa dokumenty w formie elektronicznej.
2. Podczas rejestracji w systemie IRK osoby kandydujące zobowiązane są do:
 - 1) wypełnienia formularza rejestracyjnego i załączenia zdjęcia w wersji elektronicznej o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) określenia dyscypliny naukowej, w ramach której będą przygotowywać rozprawę doktorską;
 - 3) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji;
 - 4) załączenia CV;
 - 5) załączenia podpisanego listu motywacyjnego wraz ze wskazaniem dyscypliny naukowej, w której planowane jest uzyskanie stopnia naukowego doktora;
 - 6) załączenia skanu odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji, a w przypadku absolwentów z roku akademickiego 2025/2026, którym nie został wydany jeszcze dyplom, zaświadczenia o uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji wraz z informacją na temat przebiegu studiów, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 7) załączenia podpisanego oświadczenia o udokumentowanych osiągnięciach oraz dokumentów je potwierdzających (w przypadku dokumentów w języku innym niż polski lub angielski z tłumaczeniem); należy wskazać osiągnięcia podlegające ocenie, zgodne z kryteriami szczegółowymi, o których mowa w § 11, obejmujące:
 - a) w liczbie do 3 – w przypadku osiągnięć naukowych;
 - b) w liczbie do 3 – w przypadku innych osiągnięć
 - 8) załączenia podpisanej propozycji autorskiego projektu badawczego, a w przypadku rekrutacji w związku z realizacją projektu badawczego – autorskiej koncepcji realizacji projektu grantowego; opis projektu wraz z bibliografią nie może przekraczać 8 stron formatu A4 oraz 15 tys. znaków ze spacjami (marginesy 2,5 cm z każdej strony; czcionka: Times New Roman, 12 pkt.; interlinia 1,5; wyrównanie tekstu do obu marginesów – wyjustowanie);
 - 9) załączenia podpisanego podania o przyjęcie do szkoły doktorskiej, pobranego z systemu IRK;
 - 10) wniesienia opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 13.
 - 11) załączenia skanu certyfikatu z nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 – jeśli dyplom ukończenia studiów nie potwierdza znajomości tego języka na poziomie co najmniej B2;
3. W przypadku osób, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na podstawie najwyższej jakości osiągnięć naukowych (np. kierowanie projektem w ramach programu „Perły Nauki”), wymagane jest załączenie skanu, odpowiednio:
 - 1) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem – w przypadku ukończenia tych studiów;
 - 2) zaświadczenia o uzyskanej średniej ze studiów z lat 1–3 wraz z kartą przebiegu studiów – w przypadku ukończenia trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 5, 7-9, należy załączyć w formie skanu podpisanego odręcznie albo dokumentu elektronicznego podpisanego przy wykorzystaniu

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym należy załączać w języku polskim. W przypadku cudzoziemców wymaga się tłumaczenia dokumentów sporządzonych w językach innych niż język polski lub angielski na jeden z tych języków.
 6. Osoby, które uzyskały wymagane wykształcenie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, załączają dodatkowo:
 - 1) skan dokumentu poświadczającego wykształcenie – dyplom z suplementem studiów pierwszego i drugiego stopnia (Bachelor degree, MSc, MA) w języku oryginalnym, a w przypadku, gdy nie jest to język angielski, także odpis dyplomu w języku angielskim lub języku polskim albo tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język angielski lub na język polski;
 - 2) skan dyplomu ukończenia studiów lub certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2;
 - 3) skan paszportu w przypadku cudzoziemców.
 7. Komisja rekrutacyjna komunikuje się z osobami kandydującymi wyłącznie za pośrednictwem systemu IRK. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostają poinformowane minimum 5 dni przed terminem rozmowy.

§ 10

1. Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym to 100 punktów;
 - 2) warunkiem przyjęcia do szkoły doktorskiej jest znalezienie się na liście rankingowej w obrębie limitu miejsc dla danej dyscypliny naukowej i uzyskanie minimum 60 punktów z całości postępowania rekrutacyjnego, w tym nie mniej niż 30 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 3) listę rankingową ustala się na podstawie łącznej liczby punktów uzyskanych przez osoby uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym; w przypadku osób, które uzyskały równą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje liczba punktów uzyskanych jako ocena rozmowy kwalifikacyjnej; w przypadku, gdy liczba tych punktów jest równa, o kolejności na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów przyznanych za udokumentowane osiągnięcia naukowe i inne osiągnięcia wskazane przez osoby kandydujące;
 - 4) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w języku polskim; w przypadku cudzoziemców rozmowa kwalifikacyjna może być prowadzona w języku angielskim;
 - 5) posiedzenie komisji rekrutacyjnej, w tym rozmowa kwalifikacyjna, może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę jego przebiegu, transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowania w sytuacji, gdy głosowanie jest przeprowadzane w takim trybie; decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia w taki sposób podejmuje przewodniczący komisji w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły doktorskiej.
2. Osoby kandydujące, które uzyskały minimum 60 punktów z całości postępowania rekrutacyjnego, w tym nie mniej niż 30 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej, oraz nie zostały zakwalifikowane do przyjęcia z powodu wypełnienia limitu przyjęć w danej dyscyplinie, wpisuje się na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsc, w ramach

danej dyscypliny, kolejne osoby z listy rezerwowej zostają zakwalifikowane do przyjęcia, z zachowaniem niniejszych zasad. Dyrektor szkoły doktorskiej niezwłocznie informuje osobę kandydującą o zakwalifikowaniu do przyjęcia w tym trybie i wyznacza termin złożenia dokumentów, o których mowa w § 14.

3. W przypadku osób, o których mowa w § 1 ust. 5 zdanie drugie, komisja rekrutacyjna, przed ich dopuszczeniem do postępowania rekrutacyjnego, dokonuje oceny spełnienia wymogu najwyższej jakości osiągnięć naukowych na podstawie wskazanych przez osobę kandydującą udokumentowanych osiągnięć naukowych (np. dokumentów potwierdzających przyznanie finansowania projektu w ramach programu „Perły Nauki”).
4. Osoby biorące udział w naborze podstawowym, w stosunku do których podjęto decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej w roku akademickim 2026/2027, nie mają prawa brać udziału w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 1 ust. 4, w tej samej dyscyplinie, w roku akademickim 2026/2027.

§ 11

W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:

- 1) ocenę z dyplomu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (nie więcej niż 3 pkt.); osoba kandydująca otrzymuje:
 - a) 3 pkt. za ocenę co najmniej „bardzo dobry” lub równoważną;
 - b) 2 pkt. za ocenę „dobry plus” lub równoważną;
 - c) 1 pkt. za ocenę „dobry” lub równoważną;
 - d) 3 pkt. w przypadku osób, które ubiegają się o przyjęcie na podstawie najwyższej jakości osiągnięć naukowych (np. kierowanie projektem w ramach programu „Perły Nauki”);w przypadku braku oceny z dyplomu uwzględnia się średnią ocen ze studiów;
- 2) ocenę maksimum trzech udokumentowanych osiągnięć naukowych, zgodnych ze szczegółowymi kryteriami osiągnięć osoby kandydującej, załączonych podczas elektronicznej rejestracji w systemie IRK; nie więcej niż 22 pkt.;
- 3) inną udokumentowaną działalność, na podstawie wskazanych maksimum trzech osiągnięć zgodnych ze szczegółowymi kryteriami osiągnięć osoby kandydującej dla danej dyscypliny; nie więcej niż 5 pkt.;
- 4) ocenę przygotowanego na potrzeby rekrutacji projektu badawczego, a w przypadku rekrutacji w związku z realizacją projektu badawczego – autorskiej koncepcji realizacji projektu grantowego (nie więcej niż 20 pkt.) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) umiejętności sformułowania celu badań oraz przedstawienia problemu badawczego;
 - b) oryginalności pomysłu badawczego oraz umiejętności doboru sposobu rozwiązania problemu badawczego;
 - c) metodologii właściwej dla wskazanej dyscypliny;
 - d) znajomości stanu badań wraz z podstawową bibliografią;
 - e) znaczenia projektu dla rozwoju wskazanej dyscypliny;
 - f) analizy ryzyka zadań badawczych;
- 5) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje:
 - a) wiedzę oraz kompetencje właściwe dla wskazanej dyscypliny;
 - b) elementy metodologii badań właściwe dla wskazanej dyscypliny;

za rozmowę kwalifikacyjną można otrzymać nie więcej niż 50 pkt.; maksymalny czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej może wynieść 30 minut.

§ 12

1. Osoba z niepełnosprawnością może ubiegać się o zaadaptowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z rozmowy kwalifikacyjnej, lecz ma jedynie służyć wyrównaniu szans.
2. Osoba z niepełnosprawnością składa wniosek o zaadaptowanie formy rozmowy kwalifikacyjnej do jej potrzeb wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności i z dokumentami, o których mowa w § 9.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyraża zgodę na realizację rozmowy kwalifikacyjnej w zaadaptowanej formie po zasięgnięciu opinii pełnomocnika właściwego w sprawach studentów z niepełnosprawnościami.

§ 13

1. Opłata rekrutacyjna wynosi 300 zł albo 75 euro. Osoba, która ubiega się o przyjęcie do szkoły doktorskiej w więcej niż jednej dyscyplinie, wnosi opłatę rekrutacyjną osobno dla każdej z dyscyplin.
2. Opłatę rekrutacyjną wnosi się na konto Uczelni za pośrednictwem systemu IRK.
3. Do rekrutacji dopuszcza się wyłącznie osoby, które wniosły opłatę rekrutacyjną.

§ 14

1. Osoba, która została zakwalifikowana do przyjęcia do szkoły doktorskiej, składa następujące dokumenty w wersji papierowej, w miejscu i terminie wskazanym przez dyrektora szkoły doktorskiej:
 - 1) wydrukowany i podpisany formularz rejestracyjny z systemu IRK;
 - 2) kolorowe zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm;
 - 3) oświadczenie dotyczące kształcenia w innych szkołach doktorskich oraz posiadania stopnia doktora;
 - 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji, a w przypadku absolwentów z roku akademickiego 2025/2026, którym nie został jeszcze wydany dyplom, zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 5) wydruk z IRK propozycji autorskiego projektu badawczego, a w przypadku rekrutacji w związku z realizacją projektu badawczego – autorskiej koncepcji realizacji projektu grantowego;
 - 6) wydruk z IRK oświadczenia o udokumentowanych osiągnięciach oraz dokumentów potwierdzających te osiągnięcia.
2. W przypadku złożenia dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1, 3 oraz 5-6, przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego, wersji papierowej nie składa się.
3. Osoby, które uzyskały wymagane wykształcenie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dodatkowo dokumenty określone w § 9 ust. 6.

§ 15

1. Dyrektor szkoły doktorskiej wpisuje na listę doktorantów osoby zakwalifikowane do przyjęcia, które spełniły wymagania określone w § 14.
2. Przyjęcie cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej

dyrektora szkoły doktorskiej. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się.

3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor szkoły doktorskiej.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3, doręczane są osobom kandydującym za pośrednictwem systemu IRK.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 i 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do prorektora właściwego do spraw doktorantów.
6. Wniosek składany jest:
 - 1) w formie pisemnej we właściwym biurze szkoły doktorskiej;
 - 2) w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych Uniwersytetu albo
 - 3) w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu IRK.

Wnioski wniesione w inny sposób pozostawia się bez rozpoznania.

§ 16

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć osób kandydujących obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych na rok akademicki 2026/2027 stanowią załącznik nr 2.
3. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć osób kandydujących obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Nauk o Języku i Literaturze na rok akademicki 2026/2027 stanowią załącznik nr 3.
4. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć osób kandydujących obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych na rok akademicki 2026/2027 stanowią załącznik nr 4.
5. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć osób kandydujących obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych na rok akademicki 2026/2027 stanowią załącznik nr 5.
6. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć osób kandydujących obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych na rok akademicki 2026/2027 stanowią załącznik nr 6.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

5.
Uchwała nr 133/2025/2026
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 26 stycznia 2026 r.
w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku
geoinformacja

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 53, art. 63, art. 64 i art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się program studiów na kierunku ***geoinformacja*** prowadzonym jako:
 - 1) poziom studiów: **studia drugiego stopnia**;
 - 2) profil studiów: **profil ogólnoakademicki**;
 - 3) forma studiów: **studia stacjonarne**.
2. Program studiów, o których mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia: załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) plan studiów dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 3) efekty uczenia się dla zajęć i treści programowe zapewniające ich uzyskanie dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia: załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej uchwały.

6.
Uchwała nr 18/2025/2026
Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 16 stycznia 2026 roku
w sprawie korekty planu rzeczowo-finansowego
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Uczelni pozytywnie opiniuje korektę planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na 2025 rok, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Uczelni
Mgr Michał Gajewski**

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej uchwały.

7.

**Zarządzenie nr 164/2025/2026
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 7 stycznia 2026 roku
w sprawie zmiany Zarządzenia nr 153/2025/2026
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza z dnia 12 grudnia 2025 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego**

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 67 ust. 3 Statutu UAM

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu nr 153/2025/2026 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza z dnia 12 grudnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 40 w pkt 3 lit. g otrzymuje brzmienie: „Sekcja „Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami””;
 - 2) w § 57 w ust. 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „współpraca z Sekcją „Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami””;
 - 3) w § 57 w ust. 7 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Do zadań Sekcji „Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami” należy”.
2. W schemacie struktury organizacyjnej administracji Uniwersytetu, w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 153/2025/2026 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza z dnia 12 grudnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Sekcja Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami przekształca się w Sekcję „Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kanclerzowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

8.

**Zarządzenie nr 165/2025/2026
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 7 stycznia 2026 roku
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu gromadzenia i udostępniania zbiorów
Muzeum Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin gromadzenia i udostępniania zbiorów Muzeum Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się prorektorowi ds. relacji z otoczeniem społecznym, kierującemu Szkołą Nauk Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej zarządzenia.

9.

**Zarządzenie nr 166/2025/2026
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 7 stycznia 2026 roku
w sprawie zmian organizacyjnych
na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 69 ust. 1 pkt 3 Statutu UAM

zarządza się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki przekształca się Zakład Seksuologii Społecznej i Klinicznej w Zakład Seksuologii Sądowej i Klinicznej (Department of Forensic and Clinical Sexology).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału Psychologii i Kognitywistyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

10.

Zarządzenie nr 167/2025/2026

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 16 stycznia 2026 roku

w sprawie korekty planu rzeczowo-finansowego

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na 2025 rok

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr 18/2025/2026 Rady Uczelni Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 16 stycznia 2026 roku w sprawie korekty planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na 2025 rok

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się korektę planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na 2025 rok, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

11.

Zarządzenie nr 168/2025/2026

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 22 stycznia 2026 roku

w sprawie utworzenia

Ośrodka Rozwoju Innowacji Dydaktycznych (ORID)

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 69 ust. 1 pkt 1 Statutu UAM

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się ośrodek uniwersytecki o nazwie Ośrodek Rozwoju Innowacji Dydaktycznych zwany dalej „ORID”, podlegający bezpośrednio Rektorowi.
2. Angielska nazwa Ośrodka brzmi: „Center for the Development of Educational Innovation”.

§ 2

Celem działania ORID w szczególności jest:

- 1) stworzenie systemowych rozwiązań na rzecz rozwoju innowacyjnej dydaktyki oraz profesjonalizacja dydaktyki akademickiej;
- 2) wsparcie nauczycieli akademickich w rozwijaniu kompetencji dydaktycznych;
- 3) wdrożenie i koordynacja innowacyjnych działań w procesie kształcenia.

§ 3

Do zadań ORID należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań służących podnoszeniu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich, w tym kompetencji cyfrowych, z uwzględnieniem zielonej transformacji w dydaktyce, a także projektowania uniwersalnego Universal Design for Learning (UDL);
- 2) organizowanie szkoleń, warsztatów wdrażających innowacje dydaktyczne, seminariów i konferencji;
- 3) wsparcie kształcenia na odległość, w szczególności w zakresie obsługi Platformy E-learningowej UAM;
- 4) rozwijanie mentoringu i współpracy nauczycielskiej (peer-to-peer learning);
- 5) wspieranie nauczycieli akademickich i doktorantów w sytuacjach trudności dydaktycznych;
- 6) systematyczne badanie efektywności dydaktycznej (zgodnie z SoTL);
- 7) popularyzacja osiągnięć dydaktyki akademickiej oraz promowanie rozwoju kompetencji dydaktycznych.

§ 4

W celu realizacji zadań o których mowa w § 3 ORID współpracuje z:

- 1) Biurem Jakości Kształcenia - w zakresie opracowania projektów szkoleń i monitorowania efektów podejmowanych działań;
- 2) Centrum Wsparcia Kształcenia - w zakresie diagnozy potrzeb dydaktycznych;
- 3) Centrum Informatycznym - w zakresie projektów z obszaru technologii edukacyjnych, obsługi platform e-learningowych oraz dostępności cyfrowej;
- 4) Zespołem ds. Sztucznej Inteligencji - w zakresie organizacji szkoleń.

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora na wniosek Rady Programowej na okres kadencji Rektora.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizacja i bieżące kierowanie działalnością ORID;
 - 2) reprezentowanie ORID;
 - 3) zwoływanie Rady Programowej;
 - 4) koordynowanie współpracy, o której mowa w § 4;
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi ORID na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - 6) podejmowanie i inicjowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność ORID.

§ 6

1. Rektor, na wniosek Dyrektora, powołuje Radę Programową ORID na okres kadencji Rektora.
2. Rada Programowa składa się z 10 osób, w tym nauczycieli akademickich reprezentujących szkoły dziedzinowe oraz ekspertów wspierających dydaktykę (metodycy, psychologowie, specjaliści ds. e-learningu).
3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, którym jest Dyrektor ORID.
4. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Programowej, lub na wniosek właściwego prorektora właściwego ds. kształcenia. Dyrektor powiadamia wszystkich członków Rady Programowej o terminie i porządku obrad z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Posiedzenia Rady Programowej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 7

Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:

- 1) opracowanie koncepcji programowej i rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i doktorantów;
- 2) inicjowanie, opiniowanie i rekomendowanie działań programowych realizowanych przez Ośrodek;
- 3) opiniowanie planu działalności i rozwoju Ośrodka, w szczególności działalności dydaktycznej, oraz udział w ewaluacji jego realizacji;
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne realizacji zadań Ośrodka, w tym poprzez udział w pracach zespołów doradczych lub projektowych.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 420/2014/2015 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 23 czerwca 2015 roku w sprawie Uniwersyteckiego Systemu Kształcenia na Odległość (USKNO) oraz Ośrodka Wsparcia Kształcenia na Odległość.

§ 9

Siedzibą Centrum jest Collegium Maius.

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 roku.
2. Pierwszego Dyrektora ORID powołuje Rektor do 31 sierpnia 2026 roku, postanowień § 5 ust. 1 nie stosuje się.
3. W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 153/2025/2026 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego, wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 3 ust. 1 pkt 5 lit. f) skreśla się;
 - 2) w § 3 ust. 1 pkt 5 dodaje się lit. g) Ośrodek Rozwoju Innowacji Dydaktycznych (ORID).

REKTOR

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

12.
Zarządzenie Nr 169/2025/2026
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 22 stycznia 2026 roku
w sprawie opłat za egzaminy certyfikatywne
prowadzone przez Studium Językowe UAM

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 2 ust. 2 Regulaminu Studium Językowego UAM (załącznik do Zarządzenia nr 24/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 4 listopada 2020 roku) oraz § 10 ust. 2 Zarządzenia nr 135/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 15 lipca 2021 roku w sprawie szczegółowych zasad organizacji zajęć z nauki języka obcego)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę za przeprowadzenie egzaminu certyfikatywnego poświadczającego znajomość języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 w wysokości 350,00 zł.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnoszą:
 - 1) studenci studiów niestacjonarnych;
 - 2) studenci studiów stacjonarnych, dla których programy kształcenia nie uwzględniają konieczności uzyskania umiejętności językowych na poziomie co najmniej B2;
 - 3) doktoranci szkół doktorskich;
 - 4) osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym (po wyznaczeniu promotora);
 - 5) pracownicy UAM.
3. Osoby niewymienione w ust. 2 wnoszą opłatę w wysokości 562,00 zł.
4. Osoby wymienione w ust. 2 przystępujące do egzaminu certyfikatywnego w terminie innymi niż wyznaczonym na początku każdego roku akademickiego przez Studium Językowe UAM, wnoszą opłatę w wysokości 562 zł.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 216/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 maja 2022 roku w sprawie opłat za egzaminy certyfikatywne prowadzone przez Studium Językowe UAM.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 roku.

REKTOR
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

13.
Zarządzenie Nr 170/2025/2026
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 26 stycznia 2026 roku
w sprawie opłat za studia podyplomowe oraz kursy dokształcające
w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za studia podyplomowe i kursy dokształcające w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026 w wysokości określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

14.
Zarządzenie nr 281/2025/2026
Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 7 stycznia 2026 roku
w sprawie ustalenia wysokości opłat za najem pomieszczeń
w Domu Studenckim „Hanka”
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie §95 ust. 3 Statutu UAM

zarządzam:

§1

Ustala się wysokość opłat za najem pomieszczeń w Domu Studenckim „Hanka” Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§2

Wysokość opłat określa cennik stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.

15.
Zarządzenie nr 282/2025/2026
Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 12 stycznia 2026 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania sal dydaktycznych osobom
studiującym na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym UAM w Kaliszu

Na podstawie § 95 Statutu UAM

zarządzam:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udostępniania sal dydaktycznych osobom studiującym na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym UAM w Kaliszu, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej zarządzenia.

16.
Zarządzenie nr 283/2025/2026
Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 12 stycznia 2026 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych: **Osiedle Studenckie Collegium Polonicum w Słubicach - Magazyn B010.**
2. P.o. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Krzysztof Słomka.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Krzysztof Słomka.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **bielizna pościelowa.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **14.01.2026 roku**, a jej zakończenia na dzień **14.01.2026 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **7.01.2026 r.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Jolanta Jurga** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 259/2025/2026 Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołu spisowego do jej przeprowadzenia.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

17.

Zarządzenie nr 284/2025/2026

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 19 stycznia 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych – Biuro Obsługi Wydziału w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Anna Małaszkiwicz.**
3. Pole spisowe: **72030-4103000000; 72020-4103000000.**

4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa**.
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe**.

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **9.02.2026 roku**, a jej zakończenia na dzień **27.02.2026 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2025 roku**.

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Jolanta Jurga** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Anna Duda** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

18.

Zarządzenie nr 285/2025/2026

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 19 stycznia 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Katedrze Turystyki i Rekreacji w Poznaniu**.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **dr inż. Grzegorz Borkowski**.
3. Pole spisowe: **72030-4103000000**.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa**.
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe**.

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **6.02.2026 roku**, a jej zakończenia na dzień **12.02.2026 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2025 roku**.

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Monika Molska-Leśniewicz** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

19.

Zarządzenie nr 286/2025/2026

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 28 stycznia 2026 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Biurze Obsługi Studentów Collegium Geographicum w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Aneta Sochala-Rucka.**
3. Pole spisowe: **72030-4103000000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **19.02.2026 roku**, a jej zakończenia na dzień **20.02.2026 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2025 roku**.

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Justyna Bajer | Przewodnicząca, |
| 2. mgr Ewa Nadolna | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

20.

Zarządzenie nr 287/2025/2026

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 28 stycznia 2026 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Sekcji Biuro Karier w Poznaniu**.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Dorota Pisula**.
3. Pole spisowe: **75040-7116050000**.
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa**.
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe**.

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **23.02.2026 roku**, a jej zakończenia na dzień **24.02.2026 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.11.2025 roku**.

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. mgr Ewa Nadolna | Przewodnicząca, |
| 2. Justyna Bajer | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

21.

Zarządzenie nr 288/2025/2026
Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 30 stycznia 2026 roku
w sprawie ustalenia opłat za noclegi
w Stacji Polarnej „Petuniabukta” na Spitsbergenie

Na podstawie § 95 ust. 3 Statutu UAM

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się opłaty za noclegi w Stacji Polarnej „Petuniabukta” na Spitsbergenie za jedną osobę/doba w następującej wysokości:

- 1) dla studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu – równowartość 25% kwoty limitu na nocleg w Norwegii, określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, według stanu na dzień poprzedzający datę rozpoczęcia noclegu,
- 2) dla podmiotów zewnętrznych – równowartość 25% kwoty limitu na nocleg w Norwegii, określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery

budżetowej z tytułu podróży służbowej, według stanu na dzień poprzedzający datę rozpoczęcia noclegu, powiększona o należny podatek VAT.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 roku.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

22.

Zarządzenie nr 289/2025/2026

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 30 stycznia 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Uniwersyteckiej w Poznaniu.**
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej: **dr Małgorzata Dąbrowicz.**
3. Pola spisowe: **71180-6201000000, 71180-0000000000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **2.03.2026 roku**, a jej zakończenia na dzień **3.04.2026 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2025 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

I zespół

1. **Magdalena Krysiak** **Przewodnicząca,**
2. **Anna Silska-Bogacz** **Członek.**

II zespół

1. **Justyna Bajer** **Przewodnicząca,**
2. **Monika Molska-Leśniewicz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

23.

Zarządzenie nr 290/2025/2026

Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia 30 stycznia 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Instytucie Geoekologii i Geoinformacji w Poznaniu.**
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Małgorzata Mazurek.**
3. Pola spisowe: **72030-4103000000, 72020-4103000000, 94000-4103050300, 72030-4103050400, 72030-5106000000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **2.03.2026 roku**, a jej zakończenia na dzień **2.04.2026 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2025 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Ewa Nadolna** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Izabela Jelińska** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K A N C L E R Z
Dr Marcin Wysocki

24.

Zarządzenie nr 291/2025/2026

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 30 stycznia 2026 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zarządzam:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Paweł Churski.**
3. Pola spisowe: **72030-4300000000, 72030-4103000000, 72030-0000000000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **9.03.2026 roku**, a jej zakończenia na dzień **3.04.2026 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2025 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. mgr Jolanta Jurga | Przewodnicząca, |
| 2. Anna Duda | Członek. |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K'A'N'C'L'E'R'Z
Dr Marcin Wysocki