

**Załącznik do Zarządzenia nr 148/2025/2026 Rektora UAM
z dnia 12 listopada 2025 roku**

Regulamin Międzynarodowego Komitetu Naukowego

§ 1

1. Międzynarodowy Komitet Naukowy (MKN) powołuje rektor, na okres kadencji, na wniosek dyrektora Centrum.
2. Międzynarodowy Komitet Naukowy jest organem doradczym Centrum, którego nadrzędnym celem jest nadzór nad postępowaniem projektu zgodnie z przyjętą Agendą Badawczą.

§ 2

Do głównych zadań MKN należy:

- 1) przeprowadzenie konkursów na liderów zespołów badawczych lub głównego wykonawcę projektu pracujących Centrum, w przypadku konieczności dokonania ich zmiany, zatwierdzenie zakresu wymagań konkursowych, ocena i wydanie rekomendacji dotyczącej ich zatrudnienia;
- 2) opiniowanie decyzji o zatrudnieniu w Centrum naukowców indywidualnych, doświadczonych doktorów oraz laureatów ERC;
- 3) wydawanie opinii na temat zmian projektu w zakresie Agendy Badawczej oraz przeprowadzanie jej okresowej weryfikacji;
- 4) ewaluacja pracy wszystkich liderów zespołów badawczych i ich zespołów pracujących w Centrum nie rzadziej niż co 3 lata;
- 5) okresowa weryfikacja osiągnięć kamieni milowych, zgodnie z Agendą Badawczą i harmonogramem;
- 6) wydawanie opinii dotyczących możliwości łączenia realizacji projektu z innymi projektami.

§ 3

1. W skład MKN wchodzi co najmniej 5 członków, przy czym połowę składu komitetu stanowią naukowcy (osoby posiadające stopień naukowy o ugruntowanej pozycji zawodowej w swojej dziedzinie), z których co najmniej połowa musi być zatrudniona w zagranicznych jednostkach prowadzących badania naukowe.
2. Członkowie MKN nie są powiązani z Centrum w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym z firmami zawierającymi umowy z Centrum. W okresie

realizacji projektu nie mogą wraz z głównym wykonawcą projektu realizować zadań badawczych we wspólnym projekcie.

3. Członkowie MKN podpisują umowę o poufności według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
4. Rektor powołuje przewodniczącego Międzynarodowego Komitetu Naukowego wybranego spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu.
5. Do zadań przewodniczącego MKN należy:
 - 1) kierowanie pracami MKN,
 - 2) zwoływanie posiedzeń,
 - 3) formułowanie zaleceń dotyczących polityki kadrowej Centrum.
6. Na wniosek przewodniczącego, rektor może powołać zastępcę przewodniczącego spośród członków MKN.

§ 4

W okresie realizacji projektu pt. *TREAT-EXP: Opracowanie strategii terapeutycznych chorób genetycznych człowieka powodowanych ekspansją powtórzeń nukleotydowych* numer FENG.02.01-IP.05-M038/25, Centrum zapewni możliwość uczestniczenia w posiedzeniach MKN przedstawicielowi FNP oraz poinformuje FNP o zmianach w składzie MKN po zakończeniu kadencji lub w trakcie kadencji, jeśli taka sytuacja nastąpi.

§ 5

MKN podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 6

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Posiedzenia mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia w sposób określony w ust. 2 podejmuje przewodniczący.

4. Jeżeli posiedzenie komitetu jest przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przewodniczący jest obowiązany do sprawdzenia, czy wszyscy członkowie mają techniczną możliwość uczestnictwa w posiedzeniu.