

**PROREKTOR
KIERUJĄCA/Y SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ
NAUK O JEZYKU I LITERATURZE
UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

OGŁASZA

KONKURS

na stanowisko adiunkta

na Wydziale Neofilologii

- 1. Nr referencyjny konkursu: konkurs_52_Neo_adiunkt_1_2020**
- 2. Wymiar czasu pracy: cały etat**
- 3. Podstawa nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę;**
- 4. Przewidywany czas zatrudnienia: od 01.02.2021 do 31.01.2022**

I. Warunki konkursu określone przez komisję konkursową:

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018, poz. 1668) art. 113 oraz odpowiadające następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. Kandydat powinien posiadać stopień doktora w zakresie językoznawstwa hiszpańskiego, iberyjskiego lub iberoamerykańskiego.
2. Kandydat powinien posiadać wysokie i udokumentowane dorobkiem naukowym kompetencje w zakresie językoznawstwa hiszpańskiego obszaru językowego.
3. Kandydat powinien posiadać doświadczenie w zakresie akademickiego nauczania przedmiotów językoznawczych.
4. Kandydat powinien być przygotowany do prowadzenia zajęć z zakresu gramatyki opisowej, fonetyki, leksykografii, frazeologii oraz zajęć z przedmiotów pokrewnych i pobocznych wobec dyscypliny podstawowej (w tym przekładu).
5. Kandydat powinien mieć znaczące osiągnięcia (projekty) zarówno w obszarze językoznawstwa hiszpańskiego jak i dydaktyki.
6. Od kandydata wymagana jest bardzo dobra znajomość języka hiszpańskiego. Od kandydatów oczekuje się także znajomości języka polskiego lub jego szybkiego opanowania pozwalającego na wypełnianie obowiązków organizacyjnych.

II. Wymagane dokumenty :

1. Zgłoszenie kandydata do konkursu;
2. *Curriculum Vitae*;
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*;
4. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pracy (dostępny na stronie internetowej UAM);
5. dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy;
6. informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
7. inne dokumenty określone przez komisję konkursową.
8. deklaracja, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy kandydata

III. Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy sekrrom@amu.edu.pl w terminie 20.11.2020-19.12.2020 podając numer referencyjny konkursu.

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.