

REGULAMIN Kursu Doksztalającego Preparatory Program for Medical Studies (AMU PreMed)

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy Kursu Doksztalającego Preparatory Program for Medical Studies (AMU PreMed), zwanego dalej *Kursem*.
2. Regulamin określa organizację *Kursu* oraz prawa i obowiązki słuchaczy *Kursu*.
3. *Kurs* prowadzony jest wspólnie przez Wydział Biologii, Wydział Chemii, Wydział Fizyki i Astronomii, Wydział Anglistyki oraz Studium Języka i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców.

§ 2

1. Na *Kurs* mogą być przyjęci kandydaci posiadający co najmniej świadectwo dojrzałości.
2. O przyjęciu na *Kurs* decyduje kolejność zgłoszeń aż do wypełnienia ustalonego limitu miejsc.

§ 3

Celem prowadzenia *Kursu* jest przygotowanie słuchaczy do egzaminów wstępnych na studia medyczne w języku angielskim. *Kurs* daje możliwość udoskonalenia wiedzy i umiejętności w dziedzinach nauk ścisłych i przyrodniczych (moduły z biologii, chemii i fizyki) oraz wzbogacenia zasobu słownictwa w języku angielskim i polskim.

II. Rekrutacja

§ 4

1. O przyjęcie na *Kurs* mogą ubiegać się osoby określone w § 2.
2. Warunkiem przyjęcia na *Kurs* jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w § 5.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Kierownik *Kursu*.

§ 5

Rejestracja kandydatów ubiegających się o przyjęcie na Kurs AMU PRE-MED odbywa się elektronicznie poprzez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów UAM, który obejmuje:

- 1) założenie konta na platformie IRK,
- 2) załączenie w systemie rekrutacji następujących dokumentów:
 - a) kserokopia świadectwa dojrzałości lub jego odpowiednik poświadczona przez szkołę bądź tłumacza przysięgłego;
 - b) tłumaczenia w języku angielskim kserokopii świadectwa dojrzałości lub jego odpowiednik poświadczony przez szkołę bądź tłumacza przysięgłego;
 - c) kserokopii dowodu tożsamości (dowód osobisty/paszport);
 - d) certyfikatu potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 lub oświadczenia o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym efektywne uczestniczenie w zajęciach (tylko dla native speakerów);
 - e) potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.

III. Prawa i obowiązki słuchacza

§ 6

Słuchacz *Kursu* ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu *Kursu*;
- 2) korzystania z bibliotek Wydziału Biologii, Wydziału Chemii, Wydziału Fizyki i Astronomii, Wydziału Anglistyki, Studium Języka i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców na zasadach ustalonych przez poszczególne Wydziały;
- 3) zgłaszania uwag dotyczących organizacji, programu *Kursu* oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej.

§ 7

1. Słuchacz *Kursu* zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu;
 - 2) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych;
 - 3) terminowego wypełniania obowiązków przewidzianych w programie *Kursu*;
 - 4) niezwłocznego powiadamiania kierownika *Kursu* o zmianie nazwiska i danych kontaktowych;
 - 5) terminowego wnoszenia wymaganych opłat;
 - 6) posiadania własnego komputera przenośnego (laptop) na potrzeby zajęć praktycznych.
2. Nie ma możliwości odbywania *Kursu* według indywidualnego planu i programu.

IV. Kierownik Kursu

§ 8

1. Kierownikiem *Kursu* jest Prorektor ds. współpracy międzynarodowej.
2. Za uruchomienie i organizację *Kursu* odpowiada Kierownik *Kursu*.
3. Do obowiązków Kierownika *Kursu* należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie rekrutacji na *Kurs*;
 - 2) skreślanie z listy słuchaczy *Kursu*;
 - 3) ustalanie harmonogramu zjazdów oraz organizacja zajęć w ramach *Kursu*;
 - 4) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu *Kursu*.

V. Organizacja

§ 9

1. *Kurs* prowadzony jest w formie zdalnej i stacjonarnej. Wszystkie zajęcia prowadzone są w języku angielskim, z wyjątkiem zajęć z języka polskiego.
2. *Kurs* jest płatną formą kształcenia.
3. Organizację zajęć ustalają wspólnie przedstawiciele Wydziału Biologii, Wydziału Chemii, Wydziału Fizyki i Astronomii, Wydziału Anglistyki, Studium Języka i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców.

§ 10

Uczelnia zakłada teczkę osobową uczestnika *Kursu*, w której przechowywane są:

- 1) kopie dokumentów określonych w § 5 ust. 1;
- 2) potwierdzenie wpłaty pełnej kwoty czesnego;
- 3) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia *Kursu* przez osobę odbierającą świadectwo;
- 4) świadectwo ukończenia kursu - egzemplarz do akt.

VI. Zaliczenia i egzaminy

§ 11

1. Nieobecność na zajęciach obowiązkowych, może zostać usprawiedliwiona po złożeniu wyjaśnień przez uczestnika *Kursu*.
2. Opuszczenie połowy zajęć obowiązkowych z danego modułu skutkuje (może skutkować) niezaliczeniem modułu.
3. Tryb i formę zaliczenia poszczególnych modułów (przedmiotów) określają prowadzący zajęcia na początku zajęć.

VII. Skreślenia z listy słuchaczy Kursu

§ 12

1. Uczestnik *Kursu* zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) niewniesienia wymaganych opłat w terminie;
 - 2) rezygnacji z *Kursu*;
 - 3) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych w planie *Kursu*.
2. Skreślenia z listy uczestników *Kursu* dokonuje kierownik *Kursu*.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

VIII. Ukończenie Kursu

§ 13

1. Warunkiem ukończenia *Kursu* jest pozytywne zaliczenie wszystkich modułów (zajęć).
2. Po zakończeniu *Kursu* słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia Kursu Doksztalającego Preparatory Program for Medical Studies (AMU PreMed), wraz z dodatkowym zaświadczeniem zawierającym wyniki ukończenia poszczególnych modułów.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

W indywidualnych sprawach, nieuregulowanych w regulaminie, dotyczących słuchaczy *Kursu* decyzję podejmuje Kierownik *Kursu*.