

## Regulamin Studium Językowego UAM

### § 1

1. Studium Językowe UAM, zwane dalej „Studium”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu powołaną do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej w zakresie nauczania języków obcych oraz przeprowadzania egzaminów z języków obcych zgodnie z programami studiów i obowiązującymi przepisami.
2. Studium prowadzi również zajęcia dla doktorantów oraz pracowników Uniwersytetu w zakresie treści i umiejętności związanych z obowiązkami służbowymi.

### § 2

1. Za zgodą rektora Studium może prowadzić odpłatną działalność usługową w zakresie języków obcych dla studentów Uniwersytetu w ramach nieobjętych programem studiów oraz dla instytucji i osób spoza Uniwersytetu, obejmującą:
  - 1) kursy językowe, w tym dla studentów zagranicznych;
  - 2) egzaminy certyfikatowe w zakresie posiadanych uprawnień.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala rektor na wniosek dyrektora Studium.
3. Dyrektor Studium ustala liczebność oraz profil grup na kursach językowych.
4. Lektorzy, prowadzący zajęcia w ramach kursów oraz egzaminy, o których mowa w ust. 1 są wynagradzani z przychodów własnych Studium.

### § 3

1. W skład Studium wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) Zespół Języka Angielskiego,
  - 2) Zespół Języków Łacińskiego, Greckiego i Rosyjskiego,
  - 3) Zespół Języka Niemieckiego,
  - 4) Zespół Języków Romańskich.
2. Do realizacji zadań określonych w §§ 5-9 dyrektor Studium powołuje komisje koordynujące:
  - 1) ds. testów diagnozujących i poziomujących;
  - 2) ds. certyfikacji biegłości językowej;
  - 3) ds. e-learningu;
  - 4) ds. samokształcenia.
3. Do realizacji bieżących zadań Studium dyrektor może powołać także inne komisje.

### § 4

Zespoły językowe określone w § 3 ust. 1, realizują swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć i konsultacji językowych dla studentów wszystkich kierunków, poziomów i profili studiów oraz dla osób, o których mowa w § 1 ust. 2;
- 2) opracowanie we współpracy z wydziałami lub filiami, programów nauczania zgodnych z wymaganym poziomem biegłości językowej, z uwzględnieniem integracji języka właściwego dla studiowanej dziedziny i komunikacji ogólnoakademickiej (zasady opracowania sylabusów języka łacińskiego i greckiego ustalone przez dany wydział);
- 3) doskonalenie metod i technik nauczania języków obcych, w tym rozwiązań e-learningowych;

- 4) współpracę z instytucjami związanymi z nauczaniem języków i wydawnictwami;
- 5) organizowanie prelekcji zagranicznych gości z zakresu języka specjalistycznego oraz kompetencji organizacyjnych i społecznych;
- 6) gromadzenie i udostępnianie członkom społeczności akademickiej pomocy i środków dydaktycznych do nauki języków obcych, w tym uwzględniających naukę języka specjalistycznego;
- 7) organizowanie innych form doskonalenia znajomości języków, np. intensywnych kursów dla studentów wyjeżdżających na stypendia, grup fakultatywnych, translatorskich, konwersacyjnych, konkursów językowych, projekcji filmów w oryginalnej wersji językowej, wystaw, wycieczek;
- 8) udział w krajowych i międzynarodowych programach dotyczących nauczania języków obcych;
- 9) współpracę i wymianę doświadczeń z jednostkami realizującymi podobne zadania w kraju i zagranicą oraz zespołami nauczycieli języków obcych szkół średnich;
- 10) organizowanie kursów i warsztatów metodycznych;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Senatu lub zarządzeń rektora.

#### § 5

Do zadań Komisji koordynującej ds. testów diagnozujących i poziomujących należy w szczególności:

- 1) przygotowanie, przeprowadzanie oraz opracowanie wyników testów diagnozujących i poziomujących oraz ich systematyczna ewaluacja;
- 2) komunikowanie wyników testów diagnozujących studentom oraz formułowanie i komunikowanie indywidualnych zaleceń dotyczących samodzielnej nauki, prowadzenie dokumentacji wyników i zaleceń.

#### § 6

Komisja koordynująca ds. certyfikacji biegłości językowej, realizuje swoje zadania zgodnie z przepisami uchwał Senatu UAM oraz zarządzeniami rektora.

#### § 7

Do zadań komisji koordynującej ds. e-learningu należy przygotowanie, we współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Kształcenia na Odległość UAM, materiałów dydaktycznych w ramach oferty e-learningowej na potrzeby Studium Językowego UAM.

#### § 8

Do zadań komisji koordynującej ds. samokształcenia należy w szczególności:

- 1) prowadzenie konsultacji z zakresu autonomicznego uczenia się oraz doradztwa w zakresie międzynarodowych praktyk zagranicznych;
- 2) świadczenie doradztwa wobec studentów zagranicznych w zakresie informacji dotyczących kształcenia językowego na UAM.

#### § 9

1. Zespołami językowymi określonymi w § 3 ust. 1 kierują kierownicy zespołów podlegli dyrektorowi Studium.

2. Komisje koordynujące, określone w § 3 ust. 2 i 3 podlegają dyrektorowi Studium lub wskazanemu przez niego zastępcy dyrektora Studium.

#### § 10

Organami Studium są:

- 1) Dyrektor Studium;
- 2) Rada Studium.

#### § 11

1. Dyrektora Studium powołuje rektor po zasięgnięciu opinii Rady Studium.
2. Na stanowisku dyrektora Studium może być zatrudniona osoba, spełniająca wymogi zatrudnienia w Studium na stanowisku co najmniej starszego wykładowcy.
3. Dyrektor Studium podlega bezpośrednio rektorowi.

#### § 12

Dyrektor Studium:

- 1) kieruje Studium i jest odpowiedzialny za należyty tok jego pracy;
- 2) reprezentuje Studium wobec rektora i innych organów Uniwersytetu;
- 3) zapewnia wykonanie uchwał Rady Studium;
- 4) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Studium, organizuje i kontroluje ich pracę, w szczególności ustala zakres czynności kierowników zespołów językowych i komisji koordynujących;
- 5) występuje z wnioskami o zatrudnienie, zmianę albo rozwiązanie stosunku pracy z pracownikami Studium;
- 6) występuje z wnioskami o nagrody i wyróżnienia dla pracowników Studium;
- 7) opracowuje projekty rocznych i wieloletnich planów pracy Studium;
- 8) przedkłada Radzie Studium, a następnie rektorowi roczne sprawozdania z działalności Studium;
- 9) gospodaruje majątkiem Studium i zarządza realizacją jego planu finansowego;
- 10) dysponuje środkami finansowymi przyznanymi na potrzeby Studium w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.

#### § 13

1. Dyrektor Studium kieruje Studium z pomocą dwóch zastępców.
2. Zastępców dyrektora Studium powołuje i odwołuje rektor spośród pracowników Studium na wniosek dyrektora Studium po zasięgnięciu opinii Rady Studium.
3. Dyrektor Studium wyznacza zakres działania i szczegółowe zadania zastępców dyrektora.
4. Kierowników zespołów językowych oraz przewodniczących komisji koordynujących powołuje i odwołuje rektor spośród pracowników Studium na wniosek dyrektora Studium.

#### § 14

1. Rada Studium, zwana dalej radą, jest radą Studium w rozumieniu § 25 Statutu Uniwersytetu.
2. W skład rady wchodzi:

- 1) dyrektor Studium;
  - 2) zastępcy dyrektora Studium;
  - 3) kierownicy zespołów językowych określonych w § 3 ust. 1;
  - 4) po jednym przedstawicielu szkoły dziedzinowej, wskazanym przez właściwego prorektora;
  - 5) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Studium wywodzący się z różnych zespołów, o jakich mowa w § 3 ust. 1;
  - 6) przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studentów.
3. Członkowie Rady są powoływani lub wybierani na okres do 30 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

#### § 15

Dyrektor zaprasza na posiedzenia rady z głosem doradczym:

- 1) przedstawicieli związków zawodowych działających w Studium, po jednym z każdego związku;
- 2) pracownika Studium będącego członkiem Senatu, jeśli uzyskał mandat senatora;
- 3) inne osoby niż wymienione w ust. 1-2, o ile jest to uzasadnione przedmiotem obrad rady.

#### § 16

1. Przedstawiciele, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 5 wybierani są przez ogólne zebranie pracowników Studium spośród pracowników zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscem pracy, zgodnie z zasadami głosowania określonymi w § 49 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. Uprawnieni do wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Studium.

#### § 17

1. Do zakresu działania rady należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie rocznego sprawozdania dyrektora Studium z działalności Studium i wykonania planu finansowego;
  - 2) opiniowanie kandydata na stanowisko dyrektora wskazanego przez rektora;
  - 3) opiniowanie planów pracy Studium oraz ocena ich realizacji;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie kierunków rozwoju Studium;
  - 5) wyrażanie opinii w sprawie działalności dydaktycznej Studium,
  - 6) opiniowanie wniosków dyrektora Studium w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników Studium;
  - 7) wyrażanie opinii w sprawie wykorzystania środków finansowych, aparatury i innych składników mienia pozostających w dyspozycji Studium;
  - 8) rozpatrywanie innych spraw dotyczących funkcjonowania Studium, wniesionych przez rektora, dyrektora Studium lub na wniosek co najmniej pięciu innych członków Rady.
2. Do głosowania w radzie stosuje się zasady głosowania określone w § 49 Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

### § 18

1. Przewodniczącym rady jest dyrektor Studium.
2. Posiedzeniom rady, na których rada opiniuje roczne sprawozdania dyrektora Studium przewodniczy członek rady przez nią wybrany.

### § 19

1. Posiedzenie zwyczajne rady zwołuje jej przewodniczący co najmniej dwa razy w semestrze.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady.
3. Przewodniczący rady zaprasza na jej posiedzenie właściwego prorektora.

### § 20

1. Dyrektor Studium zwołuje co najmniej raz w roku ogólne zebranie pracowników Studium w celu omówienia bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem Studium.
2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 dyrektor Studium zwołuje także na wniosek przynajmniej 1/5 pracowników Studium.

### § 21

Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje rektor w drodze zarządzenia.