



Poznań, 31 października 2024 r.

Nr 185 (2024/2025)



**MONITOR**

---

<b>Poz.</b>	<b>nr z dnia</b>	<b>UCHWAŁY SENATU</b>	<b>STRONA</b>
1.	23/2024/2025 z dnia 28 października 2024 roku	w sprawie powołania członków Senackiej Komisji ds. Budżetu i Finansów .....	5
2.	24/2024/2025 z dnia 28 października 2024 roku	w sprawie powołania członków Senackiej Komisji ds. Komunikacji i Odpowiedzialności Społecznej .....	5
3.	25/2024/2025 z dnia 28 października 2024 roku	w sprawie powołania członków Senackiej Komisji ds. Rozwoju .....	6
4.	26/2024/2025 z dnia 28 października 2024 roku	w sprawie powołania członków Senackiej Komisji Prawnej .....	7
5.	27/2024/2025 z dnia 28 października 2024 roku	w sprawie zaopiniowania członków Komisji ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji .....	7
<b>ZARZĄDZENIA REKTORA</b>			
6.	12/2024/2025 z dnia 10 października 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	8
7.	13/2024/2025 z dnia 15 października 2024 roku	w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Historii .....	9
8.	14/2024/2025 z dnia 16 października 2024 roku	w sprawie przyznawania stypendiów naukowych Rektora w roku 2024 .....	9
9.	15/2024/2025 z dnia 28 października 2024 roku	w sprawie wprowadzenia regulaminu Biblioteki Uniwersyteckiej oraz regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego.....	12
10.	16/2024/2025 z dnia 28 października 2024 roku	w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Filozoficznym .....	13
11.	17/2024/2025 z dnia 28 października 2024 roku	zmieniające Zarządzenie nr 18/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 października 2020 roku w sprawie trybu wydawania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.....	13
12.	18/2024/2025 z dnia 31 października 2024 roku	w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej.....	14
13.	19/2024/2025 z dnia 31 października 2024 roku	w sprawie określenia Zasad udostępniania obiektów sportowych będących własnością Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.....	14
14.	20/2024/2025 z dnia 31 października 2024 roku	w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Anglistyki .....	15
15.	21/2024/2025 z dnia 31 października 2024 roku	w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Anglistyki .....	16
16.	22/2024/2025 z dnia 28 października 2024 roku	w sprawie zmian organizacyjnych w Studium Językowym UAM .....	16
17.	23/2024/2025 z dnia 28 października 2024 roku	w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu .....	17
<b>ZARZĄDZENIA KANCLERZA</b>			
18.	15/2024/2025 z dnia 1 października 2024 roku	w sprawie ustalenia wysokości opłat za zagubienie kluczy oraz kart do pokoi w domach studenckich i domu akademickim UAM.....	18
19.	16/2024/2025 z dnia 3 października 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	19
20.	17/2024/2025 z dnia 8 października 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	20
21.	18/2024/2025 z dnia 8 października 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	21
22.	19/2024/2025 z dnia 8 października 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	22
23.	20/2024/2025 z dnia 8 października 2024 roku	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.....	23





- |     |  |   |           |
|-----|--|---|-----------|
| 66. | 63/2024/2025 z dnia<br>15 października 2024 roku | w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia..... | <b>66</b> |
| 67. | 64/2024/2025 z dnia<br>15 października 2024 roku | w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia..... | <b>67</b> |

---

Opracowanie MONITORA UAM: mgr Magdalena Nowicka  
Biuro Organizacyjno-Prawne  
**magdalena.nowicka@amu.edu.pl**

**1.**  
**Uchwała nr 23/2024/2025**  
**Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 28 października 2024 r.**  
**w sprawie powołania członków Senackiej Komisji ds. Budżetu i Finansów**

§ 1

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu UAM, Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w skład Senackiej Komisji ds. Budżetu i Finansów powołuje następujące osoby:

1. Prof. UAM dr hab. Artur Bajerski,
2. Dr inż. Grzegorz Borkowski,
3. Prof. UAM dr hab. Jerzy Borowczyk,
4. Prof. UAM dr hab. Teresa Chirkowska-Smolak,
5. Jan Derbiszewski,
6. Dr Krzysztof Duda,
7. Dominik Kaziemko,
8. Dominika Kóleczo,
9. Lic. Janusz Lachowicz,
10. Prof. dr hab. Piotr Muchowski,
11. Mgr Roman Nadziejka,
12. Prof. UAM dr hab. Marcin Podsiadło,
13. Ks. prof. UAM dr hab. Andrzej Pryba,
14. Mgr Artur Ratajszczak,
15. Mgr Krzysztof Rymer,
16. Patryk Stefańczyk,
17. Mgr kustosz dypl. Edyta Szelejewska-Dembińska,
18. Prof. dr hab. inż. Janusz Taborek.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R E K T O R**  
**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

**2.**  
**Uchwała nr 24/2024/2025**  
**Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 28 października 2024 r.**  
**w sprawie powołania członków**  
**Senackiej Komisji ds. Komunikacji i Odpowiedzialności Społecznej**

§ 1

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu UAM, Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w skład Senackiej Komisji ds. Komunikacji i Odpowiedzialności Społecznej powołuje następujące osoby:

1. Prof. UAM dr hab. Anna Weronika Brzezińska,

2. Prof. UAM dr hab. Maciej Guźniczak,
3. Dr Kinga Kowalewska,
4. Mirela Król,
5. Matylda Markowska,
6. Prof. UAM dr hab. Krzysztof Skibski,
7. Marta Szala,
8. Dominik Witkowski.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R E K T O R**  
**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

3.

**Uchwała nr 25/2024/2025**  
**Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 28 października 2024 r.**  
**w sprawie powołania członków Senackiej Komisji ds. Rozwoju**

§ 1

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu UAM, Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w skład Senackiej Komisji ds. Rozwoju powołuje następujące osoby:

1. Prof. UAM dr hab. Artur Bajerski,
2. Prof. UAM dr hab. Daria Bugajewska,
3. Dr Radosław Bul,
4. Dr Agnieszka Graczyk,
5. Prof. UAM dr hab. Justyna Humięcka-Jakubowska,
6. Prof. UAM dr hab. Marek Kaźmierczak,
7. Prof. UAM dr hab. Maciej Michalski,
8. Prof. UAM dr hab. Marcin Podsiadło,
9. Dr Joanna Siwek,
10. Mgr kustosz dypl. Edyta Szelejewska-Dembińska.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R E K T O R**  
**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

**4.**  
**Uchwała nr 26/2024/2025**  
**Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 28 października 2024 r.**  
**w sprawie powołania członków Senackiej Komisji Prawnej**

§ 1

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu UAM, Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w skład Senackiej Komisji Prawnej powołuje następujące osoby:

1. Zuzanna Browarek,
2. Łucja Jakubus,
3. Prof. UAM dr hab. Marek Kaźmierczak,
4. Wojciech Krzyżanek,
5. Prof. UAM dr hab. Mirosław Loba,
6. Mgr Anna Małaszkiwicz,
7. Dr Aleksandra Napierała-Batygolska,
8. Mgr Artur Ratajszczak.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R E K T O R**  
**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

**5.**  
**Uchwała nr 27/2024/2025**  
**Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 28 października 2024 r.**  
**w sprawie zaopiniowania członków Komisji ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji**

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 2 *Polityki równościowej i antydyskryminacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu*, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 232/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 6 czerwca 2022 roku w sprawie *Polityki równościowej i antydyskryminacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu* Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Senat UAM pozytywnie opiniuje następujące osoby:

1. Dr Dawid Abramowicz,
2. Mgr Anita Brzyszczyk,
3. Prof. UAM dr hab. Agnieszka Cichy,
4. Julia Drumińska,
5. Dr Katarzyna Jankowiak,
6. Dr Mirosława Kanar,
7. Prof. UAM dr hab. Cezary Kościelniak,
8. Prof. dr hab. Eryk Kosiński,
9. Prof. dr hab. Katarzyna Kuczyńska-Koschany,



10. Mgr Eliza Nowicka,
11. Prof. UAM dr hab. Jacek Zydorowicz.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R E K T O R**  
**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

**6.**  
**Zarządzenie Nr 12/2024/2025**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 10 października 2024 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku**  
**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 9 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 120) o rachunkowości

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

Przeprowadza się inwentaryzację majątku Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu drogą spisu z natury na rok 2025 zgodnie z planem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Kanclerzowi;
- 2) Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej;
- 3) Sekcji Inwentaryzacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

**R E K T O R**  
**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

*Uwaga: załącznik dostępny w wersji elektronicznej zarządzenia.*

7.

**Zarządzenie Nr 13/2024/2025**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 15 października 2024 roku**  
**w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Historii**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 t.j. ze zm.) oraz § 69 ust. 1 pkt 3 Statutu UAM zarządza się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Historii tworzy się Centrum o nazwie Centrum Historii Cyfrowej (Centre for Digital History).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału Historii.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z 1 listopada 2024 roku.

**R E K T O R**

**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

8.

**Zarządzenie nr 14/2024/2025**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 16 października 2024 roku**  
**w sprawie przyznawania stypendiów naukowych Rektora w roku 2024**

Na podstawie art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 3 Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu dla nauczycieli akademickich oraz studentów i doktorantów z własnego funduszu stypendialnego (Zarządzenie Rektora nr 134/2020/2021 z dnia 13 lipca 2021 roku)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W roku 2024 uprawnionymi do otrzymania stypendium naukowego Rektora UAM są:
  - 1) nauczyciele akademicki zajmujący stanowisko profesora uczelni oraz profesora na dzień 30 września 2023 r. oraz zatrudnieni na dzień wypłaty stypendium;
  - 2) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku adiunkta;
  - 3) doktoranci.
2. Nauczyciele akademicki oraz doktoranci uprawnieni do otrzymania stypendium naukowego muszą spełniać warunki określone w § 3 Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu dla nauczycieli akademickich oraz studentów i doktorantów z własnego funduszu stypendialnego (Zarządzenie Rektora nr 134/2020/2021 z dnia 13 lipca 2021 roku).

§ 2

1. Na stypendia naukowe dla nauczycieli akademickich wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 przeznaczona jest kwota 200 000,00 złotych na stypendia indywidualne w wysokości 10 000,00 zł – w liczbie 20.
2. Na stypendia naukowe dla nauczycieli akademickich wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2 przeznaczona jest kwota 100 000,00 złotych na stypendia indywidualne w wysokości 5 000,00 zł – w liczbie 20.
3. Na stypendia naukowe dla doktorantów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3 przeznaczona jest kwota 50 000,00 złotych na stypendia indywidualne w wysokości 2 500,00 zł – w liczbie 20.
4. **Wnioski o przyznanie stypendiów składa się do 15 grudnia 2024 roku** na formularzach stanowiących załączniki nr 1–3 do regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 3

1. Ustala się następujący podział stypendiów na jednostki, w których zatrudnieni są nauczyciele akademickich spełniających warunki do ich przyznania:

Lp.	Wydział	Stypendia dla	Stypendia dla adiunktów
1.	Wydział Anglistyki	1	1
2.	Wydział Antropologii i Kulturoznawstwa	1	-
3.	Wydział Archeologii	-	-
4.	Wydział Biologii	2	2
5.	Wydział Chemii	1	1
6.	Wydział Etnolingwistyki	-	-
7.	Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej	2	1
8.	Wydział Filozoficzny	-	-
9.	Wydział Fizyki i Astronomii	1	1
10.	Wydział Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej	-	1
11.	Wydział Historii	1	-
12.	Wydział Matematyki i Informatyki	1	1
13.	Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych	1	1
14.	Wydział Nauk o Sztuce	-	-
15.	Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa	1	-
16.	Wydział Neofilologii	2	3
17.	Wydział Prawa i Administracji	1	1
18.	Wydział Psychologii i Kognitywistyki	-	-
19.	Wydział Socjologii	-	-
20.	Wydział Studiów Edukacyjnych	1	1
21.	Wydział Teologiczny	-	-

22.	Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu	-	-
23.	Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie	-	-
24.	Centrum Nanobiomedyczne	-	-
25.	Centrum Zaawansowanych Technologii	-	-
26.	Collegium Polonicum w Słubicach	-	-
28.	Centrum Regulacji Genomu	-	-
29.	Centrum Biologii Lasu	-	-

2. Rektor może przyznać:

- 1) jedno stypendium nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora lub profesora uczelni spośród kandydatur zgłoszonych przez Dziekanów Wydziału Archeologii, Wydziału Nauk o Sztuce oraz przez Dyrektora Instytutu Kultury Europejskiej w Gnieźnie;
- 2) jedno stypendium nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora lub profesora uczelni spośród kandydatur zgłoszonych przez Dziekanów Wydziału Socjologii, Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej oraz Collegium Polonicum w Słubicach;
- 3) jedno stypendium nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora lub profesora uczelni spośród kandydatur zgłoszonych przez Dziekanów Wydziału Psychologii i Kognitywistyki oraz Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu;
- 4) jedno stypendium nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora lub profesora uczelni spośród kandydatur zgłoszonych przez Dziekanów Wydziału Filozoficznego, Wydziału Etnolingwistyki, Wydziału Teologicznego oraz Dyrektorów Centrum Zaawansowanych Technologii i Centrum NanoBioMedycznego.

3. Rektor może przyznać:

- 1) jedno stypendium nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku adiunkta spośród kandydatur zgłoszonych przez Dziekanów Wydziału Teologicznego, Wydziału Etnolingwistyki oraz przez Dyrektora Instytutu Kultury Europejskiej w Gnieźnie;
- 2) jedno stypendium nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku adiunkta spośród kandydatur zgłoszonych przez Dziekanów Wydziału Archeologii, Wydziału Filozoficznego i Wydziału Nauk o Sztuce;
- 3) jedno stypendium nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku adiunkta spośród kandydatur zgłoszonych przez Dziekanów Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu i Wydziału Psychologii i Kognitywistyki oraz Dyrektora Centrum Regulacji Genomu;
- 4) jedno stypendium nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku adiunkta spośród kandydatur zgłoszonych przez Dziekanów Wydziału Socjologii i Wydziału Historii oraz Dyrektora Centrum Biologii Lasu;
- 5) jedno stypendium nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku adiunkta spośród kandydatur zgłoszonych przez Dziekanów Wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa oraz Wydziału Antropologii i Kulturoznawstwa;
- 6) jedno stypendium nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku adiunkta spośród kandydatur zgłoszonych przez Dyrektorów Centrum NanoBioMedycznego i Centrum Zaawansowanych Technologii oraz Collegium Polonicum w Słubicach.

4. Kierownicy jednostek składają wnioski z zachowaniem zasad określonych w Zarządzeniu

- Rektora, o którym mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wnioski o przyznanie stypendium dla doktorantów składa prorektor właściwy w sprawach doktorantów w uzgodnieniu z Sejmikiem Doktorantów.
  6. W przypadku Collegium Polonicum w Słubicach kandydatury przedstawia właściwy prorektor.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R E K T O R**  
**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

**9.**  
**Zarządzenie nr 15/2024/2025**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 28 października 2024 roku**  
**w sprawie wprowadzenia regulaminu Biblioteki Uniwersyteckiej**  
**oraz regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571 t.j.) oraz § 82 ust. 3

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się regulamin Biblioteki Uniwersyteckiej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 26/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu Biblioteki Uniwersyteckiej oraz regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Zarządzenie nr 348/2022/2023 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 26 czerwca 2023 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 26/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu Biblioteki Uniwersyteckiej oraz regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R E K T O R**  
**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

*Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej zarządzenia.*

**10.**  
**Zarządzenie Nr 16/2024/2025**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 28 października 2024 roku**  
**w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Filozoficznym**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571 t.j.) oraz § 69 ust. 1 pkt 3 Statutu UAM

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Na Wydziale Filozoficznym tworzy się Centrum o nazwie Centrum Nowych Kierunków w Filozofii (Centre for New Directions in Philosophy).

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału Filozoficznego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 roku.

**R E K T O R**  
**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

**11.**  
**Zarządzenie nr 17/2024/2025**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 28 października 2024 roku**  
**zmieniające Zarządzenie nr 18/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza**  
**w Poznaniu z dnia 1 października 2020 roku**  
**w sprawie trybu wydawania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571 t.j.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz.U. 2020 poz. 689)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu nr 18/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 października 2020 roku w sprawie trybu wydawania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Za wydanie legitymacji albo duplikatu pobiera się opłatę w wysokości 35,00 złotych.”

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Centrum Spraw Pracowniczych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 roku.

**R E K T O R**

**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

**12.**

**Zarządzenie Nr 18/2024/2025**

**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 31 października 2024 roku  
w sprawie zmian organizacyjnych  
na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571 t.j.) oraz § 69 ust. 1 pkt 3 Statutu UAM

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

Na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej tworzy się Centrum o nazwie Centrum Badań nad Poezją Drugiej Połowy XIX wieku (Research Centre for Poetry of the Second Half of the 19<sup>th</sup> Century).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 roku.

**R E K T O R**

**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

**13.**

**Zarządzenie nr 19/2024/2025**

**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 31 października 2024 roku  
w sprawie określenia Zasad udostępniania obiektów sportowych będących  
własnością Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024, poz. 1571 t.j.)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

Określa się Zasady udostępniania obiektów sportowych będących własnością Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu wraz z załącznikiem nr 1 – wzorem wniosku o najem Pływalni

Uniwersyteckiej oraz załącznikiem nr 2 – wzorem wniosku o najem pozostałych obiektów sportowych UAM, których treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 362/2022/2023 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 września 2023 roku w sprawie określenia Zasad udostępniania obiektów sportowych będących własnością Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 roku.

**R E K T O R**

**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

*Uwaga: załączniki dostępne w wersji elektronicznej zarządzenia.*

**14.**

**Zarządzenie Nr 20/2024/2025**

**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 31 października 2024 roku  
w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Anglistyki**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571 t.j.) oraz § 69 ust. 1 pkt 3 Statutu UAM

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

Na Wydziale Anglistyki przekształca się Laboratorium Kształcenia Nauczycieli Języka Angielskiego i Technik Uczenia się w Laboratorium Kształcenia Nauczycieli Języka Angielskiego i Efektywnego Uczenia się (Laboratory for English Teacher Training and Effective Learning).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekan Wydziału Anglistyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 roku.

**R E K T O R**

**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**



**15.**  
**Zarządzenie Nr 21/2024/2025**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 31 października 2024 roku**  
**w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Anglistyki**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571 t.j.) oraz § 69 ust. 1 pkt 3 Statutu UAM

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

Na Wydziale Anglistyki przekształca się Zakład Języków Starogermańskich w Pracownię Języków Starogermańskich i Ewolucji Języka (Older Germanic Languages and Language Evolution Research Unit).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekan Wydziału Anglistyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 roku.

**R E K T O R**  
**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

**16.**  
**Zarządzenie Nr 22/2024/2025**  
**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**z dnia 31 października 2024 roku**  
**w sprawie zmian organizacyjnych w Studium Językowym UAM**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571 t.j.) oraz § 69 ust. 1 pkt 1 Statutu UAM

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. W Studium Językowym UAM tworzy się Pracownię Międzynarodowej Współpracy Online (COIL HUB).
2. Angielska nazwa Pracowni brzmi: International Online Cooperation Research Unit (COIL HUB).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektor Studium Językowego UAM.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. W Regulaminie Studium Językowego stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 24/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 4 listopada 2020 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §3 ust. 1 dodaje się pkt 5) Pracownia Międzynarodowa Współpracy Online (COIL HUB).

## **R E K T O R**

**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

**17.**

**Zarządzenie Nr 23/2024/2025**

**Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 31 października 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji  
w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123 i 1234) w związku z § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),

**zarządza się co następuje:**

### **§ 1**

1. W Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ustanawia się, wdraża i eksploatuje, monitoruje i przegląda oraz utrzymuje i doskonali System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej: SZBI, zapewniający poufność, dostępność i integralność informacji z uwzględnieniem takich atrybutów, jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność.
2. SZBI odnosi się do ochrony informacji we wszystkich procesach, w których informacje są przetwarzane, w szczególności ustanawiania, wdrażania, eksploatacji, monitorowania, utrzymywania i doskonalenia bezpieczeństwa informacji.

### **§ 2**

Podstawową dokumentację SZBI stanowi:

- 1) Polityka Bezpieczeństwa Informacji, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Polityka Ochrony Danych Osobowych, wprowadzona Zarządzeniem nr 248/2021/2022 Rektora UAM z dnia 29 czerwca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 3) Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym, wprowadzona Zarządzeniem nr 216/2017/2018 Rektora UAM z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych;
- 4) Zasady ochrony informacji niejawnych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 5) Regulamin Monitoringu Wizyjnego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 6) Plan Ciągłości Działania stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;

- 7) Procedura zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 8) Zasady korzystania z zasobów informacji w zakresie dotyczącym praw własności intelektualnej stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kierujący jednostkami organizacyjnymi odpowiadają za wdrożenie i przestrzeganie SZBI w podległych sobie jednostkach organizacyjnych.

§ 4

Polityka Bezpieczeństwa Informacji wraz z pozostałą dokumentacją SZBI stanowi dokumentację wewnętrzną Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i nie podlega upublicznieniu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**R E K T O R**

**Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska**

**18.**

**Zarządzenie nr 15/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 1 października 2024 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za zagubienie kluczy oraz kart  
do pokoi w domach studenckich i domu akademickim UAM**

Na podstawie § 95 ust. 3 Statutu UAM

**zarządzam:**

§ 1

Ustala się opłatę za zagubienie kluczy do pokoi w domach studenckich i domu akademickim UAM w wysokości 500 zł brutto za 1 klucz.

§ 2

Ustala się opłatę za zagubienie kart do pokoi w domach studenckich i domu akademickim UAM w wysokości 100 zł brutto za 1 kartę.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**K A N C L E R Z**

**Dr Marcin Wysocki**

19.

**Zarządzenie nr 16/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 3 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Osiedle Studenckie Jagienka i Zbyszko w Poznaniu - Magazyn B005.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Agnieszka-Jopek.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Agnieszka-Jopek.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **bielizna pościelowa.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **21.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **21.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.10.2024 r.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Magdalena Krysiak** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

20.

**Zarządzenie nr 17/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 8 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Uniwersyteckiej w Poznaniu.**
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej: **dr Małgorzata Dąbrowicz.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **dr Małgorzata Dąbrowicz.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **20.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **20.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członek zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Monika Molska-Leśniewicz** **Członek.**

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

21.

**Zarządzenie nr 18/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 8 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej, Instytut Filologii Słowiańskiej w Poznaniu.**
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Anna Gawarecka.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna i pole spisowe: **prof. UAM dr hab. Anna Gawarecka.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **22.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **22.11.2024 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Anna Silska-Bogacz</b>       | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Monika Molska-Leśniewicz</b> | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

22.

**Zarządzenie nr 19/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 8 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Administracji Centralnej, Biuro Kanclerza w Poznaniu.**
2. Kanclerz jednostki organizacyjnej: **dr Marcin Wysocki.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Małgorzata Wasilewska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **19.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **19.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Anna Silska-Bogacz</b>       | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Monika Molska-Leśniewicz</b> | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

23.

**Zarządzenie nr 20/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 8 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Antropologii i Kulturoznawstwa, Instytut Antropologii i Etnologii, Zakład Etnologii w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Jacek Schmidt.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna i pole spisowe: **72100-4402000000 prof. UAM dr hab. Jacek Schmidt.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **26.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **26.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 r.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Magdalena Krysiak** **Przewodnicząca,**
2. **Monika Molska-Leśniewicz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**



24.

**Zarządzenie nr 21/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 8 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Radzie Programowej Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych (MISH) w Poznaniu.**
2. Przewodnicząca jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna i pole spisowe: **prof. UAM dr hab. Rafał Dymczyk 71080-4503000000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **22.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **22.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 r.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Monika Molska-Leśniewicz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

25.

**Zarządzenie nr 22/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 8 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Archeologii w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Andrzej Michałowski.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna i pole spisowe: **prof. UAM dr hab. Piotr Chachlikowski 72100-4405000000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **26.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **26.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członek zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 r.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

26.

**Zarządzenie nr 23/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 8 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Archeologii w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Andrzej Michałowski.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna i pole spisowe: **72100-4403000000 prof. UAM dr hab. Marcin Danielewski.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **26.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **26.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 r.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

27.

**Zarządzenie nr 24/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 8 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Archeologii w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Andrzej Michałowski.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna i pole spisowe: **72100-4403000000  
prof. dr hab. Arkadiusz Marciniak.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **27.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **27.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członek zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 r.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

28.

**Zarządzenie nr 25/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 8 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) ora § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Archeologii w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. dr hab. Andrzej Michałowski.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna i pole spisowe: **72100-4403000000  
prof. dr hab. Włodzimierz Rączkowski.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **27.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **27.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członek zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 r.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

29.

**Zarządzenie nr 26/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 8 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej, Biuro Obsługi Wydziału w Poznaniu.**
2. Dziekan jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Krzysztof Skibski.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna: **mgr Natalia Czerwińska, dr Justyna Wciórka (71080-4503000000).**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **28.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **28.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Krysiak</b>        | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Monika Molska-Leśniewicz</b> | <b>Członek.</b>        |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

30.

**Zarządzenie nr 27/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 8 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Stacji Monitoringu Środowiska Przyrodniczego w Białej Górze.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **prof. UAM dr hab. Jacek Tylkowski.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna i pole spisowe: **prof. UAM dr hab. Jacek Tylkowski 77040-4103050100.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używani**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **15.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **15.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 r.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Paweł Czyryca** **Przewodnicząca,**
2. **Magdalena Rogowska** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

31.

**Zarządzenie nr 28/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 9 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Administracji Centralnej – Sekcja Remontów w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr inż. Bartosz Nizielski**
3. Osoby materialnie odpowiedzialne i pole spisowe: **71010-7129000000**  
**mgr Lidia Pietruczuk**  
**inż. Władysław Graczyk** **71060-7129000000.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **środki trwałe.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **7.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **8.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Monika Molska-Leśniewicz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**



32.

**Zarządzenie nr 29/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 9 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Warsztatach Konserwacyjno-Naprawczych w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **inż. Karol Słoma.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna i pole spisowe: **mgr Adrian Urbanowicz.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **narzędzia.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **14.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **14.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Anna Silska-Bogacz</b>       | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Monika Molska-Leśniewicz</b> | <b>Członek.</b>        |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

33.

**Zarządzenie nr 30/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 9 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Administracja Centralna, Collegium Minus w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **Zbyszko Jacek.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna i pole spisowe: **71010-0000000000  
Zbyszko Jacek.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **rzeczowe składniki majątku znajdujące się na terenie niestrzeżonym.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **19.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **19.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Anna Silska-Bogacz</b>       | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Monika Molska-Leśniewicz</b> | <b>Członek.</b>        |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

34.

**Zarządzenie nr 31/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 9 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Administracja Centralna, Collegium Historicum - Morsko w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Michał Przybył.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna i pole spisowe: **72100-0000000000**  
**mgr Michał Przybył.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **rzeczowe składniki majątku znajdujące się na terenie niestrzeżonym.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **19.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **19.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **30.09.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Anna Silska-Bogacz</b>       | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Monika Molska-Leśniewicz</b> | <b>Członek.</b>        |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

35.

**Zarządzenie nr 32/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Wydziałowej Wydziału Matematyki i Informatyki w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Zdzisława Gierszal.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Zdzisława Gierszal.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **3.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **3.12.2024 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Krysiak</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>     | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

36.

**Zarządzenie nr 33/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Filologicznej Novum w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Danuta Plucińska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Marta Plucińska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **29.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **29.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Anna Silska-Bogacz</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>      | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

37.

**Zarządzenie nr 34/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Collegium Geographicum w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **lic. Justyna Sikorska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **lic. Justyna Sikorska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **3.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **3.12.2024 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Krysiak</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>     | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

38.

**Zarządzenie nr 35/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Wielkopolskiej Bibliotece Prawniczej w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Beata Ciesielska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Beata Ciesielska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **29.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **29.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

39.

**Zarządzenie nr 36/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Wydziałowej Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **dr Józef Malinowski.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **dr Józef Malinowski.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **29.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **29.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**



40.

**Zarządzenie nr 37/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Collegium Historicum w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Agnieszka Wojciechowska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Agnieszka Wojciechowska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **3.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **3.12.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Krysiak</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>     | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

41.

**Zarządzenie nr 38/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych**

**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Uniwersyteckiej w Poznaniu.**
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej: **dr Małgorzata Dąbrowicz.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Maciej Bochyński.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **29.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **29.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

42.

**Zarządzenie nr 39/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Wydawnictwie Naukowym UAM w Poznaniu.**
2. Dyrektor jednostki organizacyjnej: **mgr Sławomir Erkiert.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **Andrzej Pazder.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **29.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **29.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

43.

**Zarządzenie nr 40/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych**

**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Kampus Ogrody w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Agnieszka Kulig.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Agnieszka Kulig.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **4.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **4.12.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Monika Molska-Leśniewicz</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>            | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

44.

**Zarządzenie nr 41/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych**

**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Wydziałowej Wydziału Chemii w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **dr Iwona Taborska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **dr Iwona Taborska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **4.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **4.12.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Magdalena Krysiak** **Członek.**

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

45.

**Zarządzenie nr 42/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Wydziałowej Wydziału Biologii w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Małgorzata Hankiewicz.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Małgorzata Hankiewicz.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **4.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **4.12.2024 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Anna Silska-Bogacz</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Magdalena Krysiak</b>  | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

46.

**Zarządzenie nr 43/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Wydziałowej Wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Edyta Szelejewska-Dembińska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Edyta Szelejewska-Dembińska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **4.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **4.12.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Anna Silska-Bogacz</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Magdalena Krysiak</b>  | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

47.

**Zarządzenie nr 44/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych**

**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Wydziałowej Wydziału Fizyki i Astronomii w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Aleksandra Węcłewska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Joanna Schewior.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **3.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **3.12.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Krysiak</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>     | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**



48.

**Zarządzenie nr 45/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych**

**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **DS. „Babilon” w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **lic. Joanna Nowakowska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **lic. Joanna Nowakowska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **13.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **13.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Krysiak</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>     | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

49.

**Zarządzenie nr 46/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Osiedle Studenckie Jagienka i Zbyszko w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Agnieszka Krajewska-Jopek.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Agnieszka-Jopek.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **21.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **21.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Krysiak</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>     | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

50.

**Zarządzenie nr 47/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **DS. „Hanka” w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Katarzyna Chraplak.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Katarzyna Chraplak.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **15.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **15.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Krysiak</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>     | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

51.

**Zarządzenie nr 48/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Domu Akademickim ul. Nieszawska w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Małgorzata Nowak.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Małgorzata Nowak.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **13.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **13.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członek zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Krysiak</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>     | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

52.

**Zarządzenie nr 49/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **DS. Meteor w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Paulina Pietruszewska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Paulina Pietruszewska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **19.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **19.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Krysiak</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>     | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

53.

**Zarządzenie nr 50/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Administracji obiektów sportowych w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr inż. Andrzej Witkowski.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr inż. Andrzej Witkowski.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **3.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **3.12.2024 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Krysiak</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Justyna Bajer</b>     | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

54.

**Zarządzenie nr 51/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Administracji Centralne – Sekcja Finansowa UAM w Poznaniu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Joanna Winiarska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **Andrzej Pazder.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **29.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **29.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Justyna Bajer** **Członek.**

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

55.

**Zarządzenie nr 52/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Domu studenckim w Kaliszu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **inż. Karolina Smigalska .**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **inż. Karolina Smigalska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **12.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **12.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1. <b>mgr Daria Sosińska-Górecka</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>mgr Bernadeta Kasprzak</b>     | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**



56.

**Zarządzenie nr 53/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Wydziale Pedagogiczno - Artystycznym – Biuro Obsługi Wydziału w Kaliszu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Katarzyna Nowakowska.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Katarzyna Latańska.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **12.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **12.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. <b>mgr Aleksandra Witoń</b>            | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>mgr Karolina Pisarek - Borowiak</b> | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

57.

**Zarządzenie nr 54/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece Wydziałowej – Wydział Pedagogiczno - Artystyczny w Kaliszu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Bartosz Kujawiński.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Bartosz Kujawiński.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **12.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **12.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **mgr Joanna Kawczyńska** **Przewodnicząca,**
2. **mgr Monika Kościelniak** **Członek.**

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

58.

**Zarządzenie nr 55/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Domu Pracy Twórczej i Wypoczynku w Obrzycku.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Sebastian Kałużny.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Sebastian Kałużny.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **12.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **12.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Magdalena Libera</b>      | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Sebastian Mikołajczak</b> | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

59.

**Zarządzenie nr 56/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Zespole Pałacowo-Parkowym w Gułtowach.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr inż. Maria Mikołajczak.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr inż. Maria Mikołajczak.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **12.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **12.11.2024 roku**.

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. <b>lic. Danuta Paczkowska</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Piotr Guziński</b>         | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

60.

**Zarządzenie nr 57/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Domach studenckich w Gnieźnie.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Anna Dzionek.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Anna Dzionek.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **12.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **12.12.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. <b>mgr Ewa Gbur</b>             | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>mgr Paulina Strzeszyńska</b> | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

**61.**

**Zarządzenie nr 58/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

**§1**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Bibliotece IKE w Gnieźnie.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Agnieszka Ziebarth.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Agnieszka Ziebarth.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

**§2**

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **12.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **12.12.2024 roku.**

**§3**

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

**§4**

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. <b>mgr Ewa Gbur</b>             | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>mgr Paulina Strzeszyńska</b> | <b>Członek.</b>        |

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

62.

**Zarządzenie nr 59/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych: **Osiedle Studenckie w Słubicach.**
2. P.o. Kierownik jednostki organizacyjnej: **mgr Krzysztof Słomka.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **mgr Krzysztof Słomka.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **12.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **12.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1. <b>mgr Joanna Markowska</b>    | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>mgr Krzysztof Dańkowski</b> | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z  
Dr Marcin Wysocki**

63.

**Zarządzenie nr 60/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych w: **Ośrodku Wypoczynkowo-Szkoleniowym w Kołobrzegu.**
2. Kierownik jednostki organizacyjnej: **Dobromiła Pawlicka.**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna **Dobromiła Pawlicka.**
4. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
5. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone Uczelni do używania.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **12.11.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **12.11.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| 1. <b>Renata Kondziola</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Krystyna Szostak</b> | <b>Członek.</b>        |

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**



**64.**

**Zarządzenie nr 61/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 15 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

**§1**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Punkt sprzedaży artykułów promocyjnych na Wydziale Fizyki w Poznaniu.**
2. Osoba materialnie odpowiedzialna: **mgr Joanna Schewior.**
3. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
4. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **zapasy.**

**§2**

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **16.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **16.12.2024 roku.**

**§3**

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

**§4**

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **13.12.2024 roku.**

**§5**

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Anna Silska-Bogacz** **Przewodnicząca,**
2. **Magdalena Krysiak** **Członek.**

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

65.

**Zarządzenie nr 62/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 15 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Punkt sprzedaży artykułów promocyjnych na Wydziale Chemii w Poznaniu.**
2. Osoba materialnie odpowiedzialna: **dr Iwona Taborska.**
3. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
4. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **zapasy.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **17.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **17.12.2027 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **16.12.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Katarzyna Tyszkiewicz</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>Magdalena Krysiak</b>     | <b>Członek.</b>        |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

66.

**Zarządzenie nr 63/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
z dnia 15 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych: **Sklep Internetowy w Poznaniu.**
2. Osoba materialnie odpowiedzialna: **mgr Adrianna Machowiak.**
3. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
4. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **zapasy.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **18.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **18.12.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **17.12.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. **Katarzyna Tyszkiewicz** **Przewodnicząca,**
2. **Monika Molska-Leśniewicz** **Członek.**

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**

67.

**Zarządzenie nr 64/2024/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**z dnia 15 października 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
i powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 tj.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych na: **Punkt sprzedaży artykułów promocyjnych na Wydziale Prawa i Administracji w Poznaniu.**
2. Osoba materialnie odpowiedzialna: **lic Jakub Żytkiewicz.**
3. Forma inwentaryzacji drogą spisu z natury: **planowa.**
4. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury: **zapasy.**

§2

Terminy rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień **13.12.2024 roku**, a jej zakończenia na dzień **13.12.2024 roku.**

§3

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialny jest przewodniczący i członkowie zespołu spisowego.

§4

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień **12.12.2024 roku.**

§5

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. <b>Katarzyna Tyszkiewicz</b> | <b>Przewodnicząca,</b> |
| 2. <b>mgr Ewa Nadolna</b>       | <b>Członek.</b>        |

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**K A N C L E R Z**  
**Dr Marcin Wysocki**