 

**PROREKTOR**

**KIERUJĄCY SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ**

**NAUK SPOŁECZNYCH**

# **UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko studenta-stypendysty**

**na Wydziale Prawa i Administracji**

**\*ilość wolnych stanowisk: 2**

**Podstawowe informacje**

1. **Nr referencyjny konkursu (reference number):**
2. **Dyscyplina naukowa (research field):**

Prawo

1. **Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**

¼ etatu: 10 godzin w tygodniu

1. **Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract): umowa o pracę na czas nieokreślony/na czas określony ….. roku/…lat**

Umowa stypendium na okres 10 miesięcy

1. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date**)**:**

1 kwietnia 2023

1. **Miejsce wykonywania pracy (work location):**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

Wydział Prawa i Administracji,

ul. Św. Marcin 90,

61-809 Poznań, pokój 309

1. **Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**

Termin składania ofert: do 10.03.2023

Forma składania ofert: drogą mailową na adres michal.szudrowicz@amu.edu.pl, adres mailowy mgr Michała Szudrowicza. W temacie wiadomości proszę wpisać: **„Konkurs student-stypendysta SONATA BIS ”**

1. **Wymagane dokumenty (required documents)**
* Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
* *Curriculum Vitae* zawierające informacje o osiągnięciach z uwzględnieniem dotychczas prowadzonych działań np. publikacji, wystąpień konferencyjnych, udziału w stażach, szkoleniach, kołach naukowych, projektach badawczych oraz otrzymanych nagrodach, stypendiach i średniej ocen uzyskanych ze studiów,
* Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie
i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zmianami)
* Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
* ewentualne skany certyfikatów językowych,
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.";*

**Warunki konkursu określone przez komisję konkursową**

1. **Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess**

 **R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora**

 **R 2 naukowiec ze stopniem doktora**

 **R 3 samodzielny naukowiec**

 **R 4 doświadczony samodzielny naukowiec**

1. **Opis oferty pracy (offer description)**

Projekt nr: **UMO-2018/30/E/HS5/00421**

Pomoc w analizie orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego z uwzględnieniem przygotowanych przez zespół projektowy nowych założeń zaskarżalności orzeczeń sądów administracyjnych. Analiza literatury zagranicznej z obszaru funkcjonowania sądownictwa administracyjnego. Udział w spotkaniach zespołu projektowego. Udział w przygotowywaniu opracowań naukowych przedstawiających wyniki realizowanych badań.

1. **Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)**

Do konkursu mogą przystąpić osoby następujące wymagania:

1. status studenta
2. znajomość polskiego prawa konstytucyjnego, prawa i postępowania administracyjnego oraz sądownictwa administracyjnego,
3. znajomość europejskich standardów sądowej kontroli administracji publicznej,
4. **Wymagania językowe (required languages)**
* **język angielski, niemiecki albo francuski**
* **poziom płynny co najmniej jednego ze wskazanych języków**
* mile widziana znajomość innych języków nowożytnych, w tym włoskiego, hiszpańskiego albo rosyjskiego,
1. **Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)**

Udokumentowane staże, stypendia i nagrody obrazujące zdobyte doświadczenie naukowe. Mile widziane uczestnictwo w projekcie naukowym w charakterze wykonawcy.

1. **Benefity (benefits)**
* **stypendium w wysokości 1000 zł (przez 10 miesięcy)**
* praca w młodym i przyjaznym zespole
* atmosfera szacunku i współpracy
* elastyczny czas pracy
1. **Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)**
	1. znajomość polskiego prawa konstytucyjnego, prawa i postępowania administracyjnego oraz sądownictwa administracyjnego,
	2. znajomość europejskich standardów sądowej kontroli administracji publicznej,
	3. dorobek naukowy, mile widziane publikacje z zakresu postępowania administracyjnego bądź sądowoadministracyjnego,
	4. doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych udokumentowane stypendiami, stażami oraz udziałem w projektach badawczych,
	5. znajomość nowożytnych języków obcych (angielskiego, niemieckiego albo francuskiego na poziomie płynnym dla przynajmniej jednego z nich).
2. **Przebieg procesu wyboru (selection process)**
3. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
4. Ocena formalna złożonych wniosków.
5. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
6. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów – komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wyłonienia wybranych kandydatów.
7. Rozmowa z kandydatami.
8. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zwierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty
9. **Perspektywy rozwoju zawodowego**

Doskonalenie warsztatu naukowego, pracy w grupie, kontaktu z naukowcami z kraju i z zagranicy.

**Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  w Poznaniu
z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu
e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  Kodeks Pracy z dnia
26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.