**Pracownik Redakcji**

Rekrutacja na stanowisko pracownika w Redakcji „Ruchu Prawniczego, Ekonomicznego i Socjologicznego” na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny – jedno z najstarszych czasopism w Polsce, założone w 1921 r., wydawane przez Wydział Prawa i Administracji UAM poszukuje pracownika Redakcji na stanowisko redaktora.

Kwartalnik publikuje prace z dziedzin prawa, ekonomii i nauk społecznych, odzwierciedlające bieżący stan i kierunki rozwoju polskiej i światowej nauki o prawie, ekonomii i społeczeństwie oraz prace poruszające aktualne problemy praktyki w tych dziedzinach. Czasopismo skierowane jest do środowiska naukowego, praktyków oraz studentów.

**Ogólny zakres obowiązków:**

opracowanie redakcyjne czasopisma,

kontakt z autorami i recenzentami tekstów,

obsługa procesu wydawniczego czasopisma w wersji papierowej i elektronicznej.

**Wymagania:**

wykształcenie: wyższe magisterskie (preferowane filologiczne),

dobra znajomość języka angielskiego

doświadczenie w redakcji i korekcie tekstów

doświadczenie w redakcji i korekcie tekstów naukowych będzie dodatkowym atutem

dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,

znajomość obsługi różnych edytorów tekstu,

umiejętność organizowania pracy własnej,

samodzielność i umiejętność ustalania priorytetów,

komunikatywność,

wysoka kultura osobista.

**Jednostka**: Redakcja Ruchu Prawniczego, Ekonomicznego i Socjologicznego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Święty  Marcin 90, Collegium Iuridicum, pokój 03, 61-809 Poznań

**Podstawa zatrudnienia**: umowa o pracę,

**Wymiar zatrudnienia:** pełny etat,

**Planowany termin zatrudnienia**: 2 marca 2020 r.

Osoby zainteresowane pracą prosimy o przesłanie życiorysu (CV) i listu motywacyjnego pocztą elektroniczną na adres: dziekanatwpia@amu.edu.pl. Prosimy o dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w celu rekrutacji:

*Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.*

**Termin przesyłania zgłoszeń – 5 luty 2020 r.**

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO