 

**PROREKTOR**

**KIERUJĄCA/Y SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ**

**NAUK HUMANISTYCZNYCH**

# **UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydatkycznych**

**na Wydziale Nauk o Sztuce**

**Podstawowe informacje**

1. **Nr referencyjny konkursu (reference number):** Konkurs\_10\_WNoS\_adiunkt\_1\_2024
2. **Dyscyplina naukowa (research field):**

Nauki o Sztuce

1. **Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**

pełny etat, 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy

1. **Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):** umowa o pracę na czas określony: trzech lat
2. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date**)**:**

1 października 2024 r.

1. **Miejsce wykonywania pracy (work location):**

Instytut Historii Sztuki UAM, Collegium Novum, Al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań

1. **Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**

Termin: 31.05.2024

Przyjmowane są aplikacje w formie elektronicznej, słane na adres: wnos@amu.edu.pl

1. **Wymagane dokumenty (required documents)**
* Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
* *Curriculum Vitae;*
* Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie
i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j.)
* Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych.
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następujacej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.";*

**Warunki konkursu określone przez komisję konkursową**

1. **Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess**

 **R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora**

 **R 2 naukowiec ze stopniem doktora**

 **R 3 samodzielny naukowiec**

 **R 4 doświadczony samodzielny naukowiec**

1. **Opis oferty pracy (offer description)**

Oferujemy zatrudnienie na stanowisku adiunkta w grupie pracowników naukowo-dydaktycznych w Instytucie Historii Sztuki UAM. Praca na tym stanowisku polega na prowadzeniu badań naukowych w obszarze historii kolekcjonerstwa i historii rynku sztuki oraz prowadzeniu zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia na kierunku historia sztuki poświęcone sztuce europejskiej, zwłaszcza francuskiej i angielskiej, XVIII-XIX wieku.

1. **Wymagania i kwalifikacje (requirments and qualifications)**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia
20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j.) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Posiadanie stopnia doktora w dyscyplinie historii sztuki, nauk o sztuce lub ich zagranicznych odpowiedników
2. Co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy naukowo-dydaktycznej na uznanym uniwersytecie zagranicznym (poza Polską)
3. Potwierdzona publikacjami specjalizacja badawcza w zakresie historii kolekcjonerstwa, historii rynku sztuki, mobilności artystów;
4. Zainteresowania badawcze w zakresie sztuki, kultury wizualnej i materialnej Francji i Wielkiej Brytanii XVIII-XIX wieku
5. Znaczący dorobek publikacyjny o międzynarodowym zasięgu
6. Wszechstronna, potwierdzona zrealizowanymi lub realizowanymi inicjatywami, naukowa współpraca międzynarodowa; udział w międzynarodowym życiu naukowym
7. Doświadczenie dydaktyczna na studiach I i II stopnia (BA i MA)
8. Deklarowana wola nauki języka polskiego
9. **Wymagania językowe (required languages)**
10. **język angielski, C2, znajomość biegła w mowie i piśmie**
11. **przynajmniej dwa języki kongresowe, C2, znajomość biegła w mowie i piśmie**
12. **Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)**

Doświadczenie badawcze w zakresie historii kolekcjonerstwa i historii rynku sztuki; doświadczenie dydaktyczne w zakresie sztuki i kultury wizualnej i Wielkiej Brytanii XVIII-XIX wieku.

1. **Benefity (benefits)**
2. atmosfera szacunku i współpracy
3. wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
4. elastyczny czas pracy
5. dofinansowanie nauki języków
6. dofinansowanie szkoleń i kursów
7. dodatkowe dni wolne na kształcenie
8. ubezpieczenia na życie
9. program emerytalny
10. fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
11. preferencyjne pożyczki
12. dodatkowe świadczenia socjalne
13. dofinansowanie wypoczynku
14. dofinansowanie wakacji dzieci
15. „13” pensja
16. **Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)**

Szczegółowe kryteria oceny kandydatów w pierwszym etapie (kandydat musi otrzymać min. 5 pkt, by być zaproszony do drugiego etapu):

1. zgodność zainteresowań badawczych z zakresem tematyki określonej w wymaganiach konkursu (0-5 pkt);
2. udokumentowany publikacjami dorobek naukowy (0-5 pkt);
3. inne osiągnięcia naukowe (współpraca międzynarodowa, udział w konferencjach, odbyte staże etc.) (0-5 pkt);
4. doświadczenie w pracy dydaktycznej na poziomie akademickim (0-5 pkt).

Szczegółowe kryteria oceny kandydatów w drugim etapie:

1. ocena rozmowy z komisją konkursową (0-5 pkt);
2. ocena planu badawczego (projektowanych badań) (0-5 pkt);
3. istotność problematyki i zainteresowań badawczych dla rozwoju naukowego i dydaktycznego Instytutu i Wydziału (0-5 pkt).
4. **Przebieg procesu wyboru (selection process)**
5. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
6. Ocena formalna złożonych wniosków.
7. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
8. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
9. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
10. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
11. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zwierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty.
12. **Perspektywy rozwoju zawodowego**

Oferujemy możliwość podnoszenia kwalifikacji badawczych oraz dydaktycznych, uczestnictwa w pracach grup badawczych, inicjowania indywidualnych projektów naukowych.

**Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  w Poznaniu
z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu
e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  Kodeks Pracy z dnia
26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.