 

# **UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko adiunkta (post-doc)**

**na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej**

**w projekcie The Cartography of the Political Novel in Europe (CAPONEU) nr 101094658**

**Podstawowe informacje**

1. **Dyscyplina naukowa (research field):**

literaturoznawstwo

1. **Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**

pełny etat, 40 godzin pracy tygodniowo

1. **Wynagrodzenie miesięczne:**

ok. 2.250 Euro brutto

1. **Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract): umowa o pracę na czas nieokreślony/na czas określony 3 lat**

Umowa od pracę - od 1.02.2023 do 31.01.2026

1. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date**)**:**

1.02.2023

1. **Miejsce wykonywania pracy (work location):**

Collegium Maius

Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej UAM

Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

1. **Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**

31.12.2022 dokumenty wysłać na adres: tommizer@amu.edu.pl

W tytule mejla podać: Konkurs na stanowisko post doc CAPONEU

1. **Wymagane dokumenty (required documents)**
* Zgłoszenie kandydata do konkursu;
* *Curriculum Vitae;*
* Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie
i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zmianami)
* Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
* Inne dokumenty określone przez komisję konkursową.
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następujacej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.";*

**Warunki konkursu określone przez komisję konkursową**

1. **Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess**

 **R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora**

 **R 2 naukowiec ze stopniem doktora**

 **R 3 samodzielny naukowiec**

 **R 4 doświadczony samodzielny naukowiec**

Recognised researcher (R2)

1. **Opis oferty pracy (offer description)**

Poszukujemy pracownika naukowego, literaturoznawcy ze stopniem doktora, specjalizującego się w polskiej powieści XX i XXI wieku. Badacz weźmie udział w cyklu działań naukowych międzynarodowego konsorcjum polegających na badaniu powieści politycznej w Europie w XX i XXI wieku (grant Horizon Europe). Post-doc będzie przygotowywał własne publikacje naukowe w ramach prac konsorcjum. Pracownik będzie brał udział w spotkaniach naukowych konsorcjum. Do zadań post-doca będzie należało współorganizowanie spotkań naukowych konsorcjum, w szczególności warsztatów i konferencji organizowanych przez zespół poznański wchodzący w skład konsorcjum. Pracownik będzie zamieszczał treści naukowe własne i innych członków konsorcjum na stronie internetowej grantu. Pracownik będzie obsługiwał kontakty z zagranicznymi badaczami należącymi do konsorcjum i stworzonego dla celów doradczych konsorcjum Global Advisory Board.

1. **Wymagania i kwalifikacje (requirments and qualifications)**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia
20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zmianami ) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Stopień naukowy doktora w zakresie literaturoznawstwa.
2. Publikacje naukowe na temat polskich powieści XX i/lub XXI wieku.
3. Publikacje naukowe z zakresu teorii literatury, poetyki i filozofii literatury.
4. Dorobek translatorski – przekłady na język polski opracowań literaturoznawczych.
5. Znajomość zasad administracji stron internetowych.
6. **Wymagania językowe (required languages)**
7. **język**
8. **poziom (podstawowy, dobry, płynny, ojczysty)**

Polski - ojczysty

Angielski – płynny

Niemiecki - dobry

1. **Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)**

Doświadczenie w redagowaniu monografii naukowych.

Doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji grantów.

Udział w konferencjach naukowych i organizowanie konferencji naukowych.

Staże naukowe za granicą.

1. **Benefity (benefits)**
* atmosfera szacunku i współpracy
* wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
* elastyczny czas pracy
* możliwość pracy zdalnej
* dofinansowanie nauki języków
* dofinansowanie szkoleń i kursów
* dodatkowe dni wolne na kształcenie
* ubezpieczenia na życie
* program emerytalny
* fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
* preferencyjne pożyczki
* dodatkowe świadczenia socjalne
* dofinansowanie wypoczynku
* dofinansowanie wakacji dzieci
* „13” pensja
1. **Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)**
2. Poziom znajomości polskiej powieści XX i XXI w.
3. Poziom znajomości teorii literatury, poetyki i filozofii literatury.
4. Opublikowane artykuły i monografie.
5. Zdobyte i realizowane granty.
6. Dorobek translatorski w zakresie przekładów opracowań literaturoznawczych.
7. Dorobek w zakresie redakcji monografii naukowych.
8. Udział w konferencjach naukowych i organizowanie konferencji naukowych.
9. Staże naukowe za granicą.
10. Znajomość zasad administracji stron internetowych.
11. **Przebieg procesu wyboru (selection process)**
12. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
13. Ocena formalna złożonych wniosków.
14. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
15. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
16. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
17. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
18. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zwierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty
19. **Perspektywy rozwoju zawodowego**

Praca umożliwi publikację wyników badań w na stronie internetowej konsorcjum i w monografiach wydawanych w najbardziej prestiżowych zagranicznych wydawnictwach naukowych. Praca zapewni aktywność w międzynarodowym środowisku naukowym złożonym z wybitnych literaturoznawców z wielu krajów Europy. Skutkiem pracy będzie rozwój naukowy, poszerzenie wiedzy o literaturach Europy, poszerzenie znajomości najnowszych metodologii badań literackich wykorzystywanych z Europie i na świecie. Prestiżowe publikacje i zdobyte doświadczenia znacząco zwiększą szanse podczas konkursów na stanowisko adiunkta/assistant profesora w instytucjach naukowych w Polsce i za granicą.

**Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  w Poznaniu
z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu
e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  Kodeks Pracy z dnia
26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.