 

**PROREKTOR**

**KIERUJĄCY SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ**

**NAUK SPOŁECZNYCH**

# **UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko ADIUNKTA**

**na Wydziale Prawa i Administracji**

**Podstawowe informacje**

1. Nr referencyjny konkursu**: konkurs\_11\_WPiA\_adiunkt\_1\_2023**
2. Dyscyplina naukowa**: nauki prawne**
3. Wymiar czasu pracy i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy**: pełny etat, 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy**
4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia**: umowa o pracę na czas określony – dwa lata.**
5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy**: 01.10.2023 r.**
6. Miejsce wykonywania pracy**: Collegium Iuridicum Novum, al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań**
7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji**: dokumenty należy złożyć podając numer referencyjny konkursu w terminie do 31 sierpnia 2023 r. :**

**- przesyłając pocztą na adres: Dziekan** **Wydziału Prawa i Administracji UAM,
al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań,**

**- lub osobiście w Biurze Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UAM, Collegium Martineum, ul. Kościuszki 80a (pokój 9)**

**- lub w formie elektronicznej na adres:** **uamprawo@amu.edu.pl****.**

1. Wymagane dokumenty:
* Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
* *Curriculum Vitae;*
* Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie
i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j.);
* Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych:

a) dorobek naukowy: monografie, artykuły punktowane, inne publikacje – ze wskazaniem poszczególnych publikacji wraz z punktacją wynikającą z wymogów w zakresie oceny, określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. 2019 poz. 392 ze zm.),

b) osiągnięcia dydaktyczne,

c) osiągnięcia organizacyjne,

d) referaty wygłoszone w języku polskim, referaty wygłoszone w języku obcym,

e) współpraca z zagranicą, staże badawcze, wykłady za granicą itp.,

f) granty badawcze, aplikowanie o granty,

g) wizja własnego rozwoju naukowego.

* Oświadczenie, że Uniwersytet im Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy.
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.";*
* Ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata związane z postepowaniem konkursowym

**Warunki konkursu określone przez komisję konkursową**

1. Określenie kwalifikacji ( zgodnie z wytycznymi Euraxess):

R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora

 **X**  **R 2 naukowiec ze stopniem doktora**

R 3 samodzielny naukowiec

 R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

1. **Opis oferty pracy:**

Prorektor kierujący Szkołą Dziedzinową Nauk Społecznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ogłasza konkurs na jedno stanowisko adiunkta na Wydziale Prawa i Administracji w Zakładzie Prawa Rzymskiego, Tradycji Prawnych i Prawa Dziedzictwa Kulturowego.

1. **Wymagania i kwalifikacje:**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia
20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j.) oraz spełniające następujące wymagania:

1) stopień naukowy doktora nauk prawnych,

2) znakomita znajomość problematyki historyczno-porównawczego prawa prywatnego od antycznego Rzymu po współczesność udokumentowana publikacjami o charakterze naukowym;

3) zdolność do prowadzenia wykładu z zakresu problematyki historyczno-porównawczego prawa prywatnego w języku polskim i w języku angielskim;

4) znajomość profesjonalnych programów komputerowych potrzebnych w pracy naukowej i dydaktycznej;

1. **Wymagania językowe:**
2. język polski - ojczysty,
3. język angielski – płynny.
4. język łaciński – dobry
5. co najmniej jeden spośród wskazanych języków kontynentalnej Europy: niemiecki, francuski, włoski, hiszpański - płynny
6. **Doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne:**

**Wymagane**

1) doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć z przedmiotów objętych zakresem historyczno-porównawczego prawa prywatnego;

**Wskazane:**

2) doświadczenie w zakresie międzynarodowej współpracy naukowej;

3) doświadczenie w zakresie aplikowania i realizacji grantów naukowych finansowanych zarówno ze źródeł krajowych, jak i zagranicznych;

1. **Benefity:**
* atmosfera szacunku i współpracy
* wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
* elastyczny czas pracy
* dofinansowanie nauki języków
* dofinansowanie szkoleń i kursów
* dodatkowe dni wolne na kształcenie
* ubezpieczenia na życie
* program emerytalny
* fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
* preferencyjne pożyczki
* dodatkowe świadczenia socjalne
* dofinansowanie wypoczynku
* dofinansowanie wakacji dzieci
* „13” pensja
1. **Kryteria kwalifikacyjne:**
2. dorobek naukowy: monografie, artykuły punktowane, inne publikacje – ze wskazaniem poszczególnych publikacji wraz z punktacją wynikającą z wymogów w zakresie oceny, określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. 2019 poz. 392 ze zm.),
3. osiągnięcia dydaktyczne,
4. osiągnięcia organizacyjne,
5. referaty wygłoszone w języku polskim, referaty wygłoszone w języku obcym,
6. współpraca z zagranicą, staże badawcze, wykłady za granicą itp.,
7. granty badawcze, aplikowanie o granty,
8. wizja własnego rozwoju naukowego,
9. znajomość języków obcych.
10. **Przebieg procesu wyboru:**
11. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
12. Ocena formalna złożonych wniosków.
13. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
14. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
15. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
16. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
17. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zwierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty
18. **Perspektywy rozwoju zawodowego**

- możliwość rozwijania działalności badawczej,

- doskonalenie umiejętności dydaktycznych z uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych narzędzi multimedialnych, w tym w zakresie kształcenia zdalnego,

- możliwość aktywnego uczestniczenia wydarzeń związanych z funkcjonowaniem Wydziału,

- możliwość aplikowania i uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych grantach badawczych przy wsparciu wykwalifikowanego personelu UAM,

- w zależności od osiągnięć naukowych, dydaktycznych oraz organizacyjnych możliwość awansu naukowego oraz w ramach struktury zatrudnienia.

**Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  w Poznaniu
z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu
e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  Kodeks Pracy z dnia
26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.