Poznań, 29.08.2019 r.

**Ogłoszenie**

Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu poszukuje pracownika na stanowisko **administracyjne**.

Do obowiązków nowo zatrudnionej osoby należeć będzie:

* obsługa studentów i prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów,
* wsparcie nauczycieli akademickich w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych i egzaminów,
* obsługa programu komputerowego do obsługi studentów,
* współpraca w zakresie rezerwacji  sal, archiwizacji dokumentacji.

Wymagania:

* wykształcenie wyższe,
* umiejętność pracy w zespole,
* umiejętności analityczne i komunikacyjne,
* dobra organizacja pracy,
* mile widziana znajomość systemu USOS,
* znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

* pracę w renomowanej instytucji,
* możliwość zdobywania nowej wiedzy i doświadczenia zawodowego,
* stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) prosimy nadsyłać do dnia **13 września 2019r**. pocztą elektroniczną na adres [wmiuam@amu.edu.pl](mailto:wmiuam@amu.edu.pl)

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**

W składanych dokumentach CV prosimy umieścić klauzulę zgody o następującej treści: *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.*