 

**PROREKTOR**

**KIERUJĄCA/Y SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ**

# **NAUK PRZYRODNICZYCH**

# **UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko adiunkta**

**na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych**

**Podstawowe informacje**

1. **Nr referencyjny konkursu (reference number):** konkurs\_17\_WNGiG\_1\_2024
2. **Dyscyplina naukowa (research field):** nauki o Ziemi i środowisku (hydrologia)
3. **Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:** pełny etat
4. **Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):** umowa o pracę na czas określony, **od 01.10.2024 r. do 30.09.2026** r. z możliwością przedłużenia.
5. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date**)**:** 1.10.2024 r.
6. **Miejsce wykonywania pracy (work location):** Collegium Geographicum, ul. B. Krygowskiego 10, 61-680 Poznań
7. **Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**

**Termin: do 06.07.2024 r.**

**Forma:**

• dokumentacja w wersji tradycyjnej: Biuro Obsługi Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, pok. 011 (adres: 60-680 Poznań, ul. Bogumiła Krygowskiego 10), z dopiskiem: konkurs\_17\_WNGiG\_1\_2024

• dokumentacja w wersji elektronicznej: [wngig@amu.edu.pl](mailto:wngig@amu.edu.pl), w tytule maila należy wpisać: konkurs\_17\_WNGiG\_1\_2024

1. **Wymagane dokumenty (required documents)**

* Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
* *Curriculum Vitae;*
* Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie   
  i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późniejszymi zmianami)
* Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
* Inne dokumenty określone przez komisję konkursową.
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.";*

**Warunki konkursu określone przez komisję konkursową**

1. **Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess**

 **R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora**

X  **R 2 naukowiec ze stopniem doktora**

 **R 3 samodzielny naukowiec**

 **R 4 doświadczony samodzielny naukowiec**

<https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/research-profiles-descriptors>)

1. **Opis oferty pracy (offer description)**

Praca na stanowisku badawczo-dydaktycznym w pełnym wymiarze czasu pracy w Zakładzie Hydrologii i Gospodarki Wodnej Instytutu Geografii Fizycznej i Kształtowania Środowiska Przyrodniczego Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM w Poznaniu. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie przedmiotów specjalistycznych (jak hydrologia i oceanografia, hydrologia Polski, hydrologia dynamiczna, źródła danych i metody badań hydrologicznych, GIS). Prowadzenie badań naukowych w zakresie hydrologii i gospodarowania zasobami wodnymi. Działania organizacyjne i popularyzatorskie na rzecz WNGiG (opieka nad studenckimi grupami badawczymi, udział w komisjach wydziałowych/instytutowych, popularyzacja nauki). Działania na rzecz komercjalizacji wyników badań.

1. **Wymagania i kwalifikacje (requirments and qualifications)**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia   
20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późniejszymi zmianami) oraz spełniające następujące wymagania:

1. stopień doktora w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku;
2. doświadczenie badawcze;
3. doświadczenie w pracach w projektach dotyczących gospodarki wodnej, zagrożenia i ryzyka powodziowego, zmian klimatu i adaptacji do ich skutków, ochrony środowiska, oceny oddziaływania na środowisko;
4. doświadczenie we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
5. znajomość języka programowania R;
6. umiejętność prowadzenia analiz przestrzennych w oprogramowaniu GIS;
7. biegła obsługa MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher) i MS 365 (SharePoint, Teams);
8. prawo jazdy kat. B.

(

1. **Wymagania językowe (required languages)**
2. język polski, angielski
3. poziom (polski – ojczysty, angielski – bardzo dobry)

1. **Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)**

**•** doświadczenie badawcze udokumentowane publikacjami (np. artykuły z listy MNiSW, artykuły w monografiach, redakcje monografii);

* doświadczenie w badaniach terenowych;

• doświadczenie dydaktyczne.

1. **Benefity (benefits)**

* atmosfera szacunku i współpracy
* wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
* elastyczny czas pracy
* dofinansowanie nauki języków
* dofinansowanie szkoleń i kursów
* dodatkowe dni wolne na kształcenie
* ubezpieczenia na życie
* program emerytalny
* fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
* preferencyjne pożyczki
* dodatkowe świadczenia socjalne
* dofinansowanie wypoczynku
* dofinansowanie wakacji dzieci
* „13” pensja

1. **Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)**
2. publikacje z listy MNiSW za co najmniej 100 pkt (6 pkt. za publikację);
3. publikacje z listy MNiSW za co najmniej 70 pkt (4 pkt. za publikację);
4. publikacje w monografiach, redakcja monografii (2 pkt. za publikację);
5. biegła znajomość obsługi komputera w zakresie prowadzenia analiz przestrzennych w oprogramowaniu GIS (6 pkt);
6. znajomość języka programowania R (6 pkt;
7. udział w projektach badawczych, planistycznych lub strategicznych (za każdy projekt: 6 pkt za kierowanie, 3 pkt za wykonawstwo;
8. aktywność organizacyjna i popularyzatorska (np. organizacje konferencji, Festiwal Nauki, Noc Naukowców) (3 pkt).
9. **Przebieg procesu wyboru (selection process)**
10. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
11. Ocena formalna złożonych wniosków.
12. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
13. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
14. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
15. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zwierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty
16. **Perspektywy rozwoju zawodowego**

• staże naukowe w instytucjach krajowych i zagranicznych,

* przedłużenie zatrudnienia po okresie 2-letnim,

• zdobywanie dalszych stopni i tytułów naukowych w wybranej dyscyplinie.

**Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  w Poznaniu   
   z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu   
   e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  Kodeks Pracy z dnia   
   26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.