 

# **UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko Stażysta podoktorski (post-doc)**

**na Wydziale Archeologii.**

**w projekcie:**

**Fale kurhanizacji. Multidyscyplinarne studia nad społecznościami kurhanowymi z wczesnej i środkowej epoki brązu na terenie Przedkarpacia.**

**nr umowy projektowej 2023/49/B/HS3/00966**

**Podstawowe informacje**

1. **Dyscyplina naukowa (research field):**

Archeologia

1. **Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**

Pełny etat, 40 godzin tygodniowo

1. **Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract): umowa o pracę na czas nieokreślony/na czas określony ….. roku/…lat**

Umowa o pracę od 1 października 2024 do 30 września

1. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date**)**:**

1 października 2024

1. **Miejsce wykonywania pracy (work location):**

Wydział Archeologii, Collegium Historicum, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 7, 61-614 Poznań

1. **Wynagrodzenie miesięczne:**

8980 zł brutto

1. **Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**

20 sierpnia 2024

Przesłać na adres email jednostki: **wauam@amu.edu.pl**

W tytule wpisać rekrutacja i numer projektu (2023/49/B/HS3/00966)

1. **Wymagane dokumenty (required documents)**
* Zgłoszenie kandydata do konkursu;
* *Curriculum Vitae;*
* Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie
i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j.)
* Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
* Inne dokumenty określone przez komisję konkursową.
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.";*
* - Lista publikacji i doświadczenie wykopaliskowe
* - List motywacyjny
* - Dwa listy z referencjami od naukowców znających doświadczenie zawodowe kandydata

**Warunki konkursu określone przez komisję konkursową**

1. **Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess**

 **R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora**

X  **R 2 naukowiec ze stopniem doktora**

 **R 3 samodzielny naukowiec**

 **R 4 doświadczony samodzielny naukowiec**

1. **Opis oferty pracy (offer description)**

Pracownik typu post-doc będzie odpowiedzialny za pobieranie i selekcję próbek do specjalistycznych analiz. Na tej podstawie zatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za zbudowanie baz danych potrzebnych do realizacji projektu. Do jej zadań należeć będzie współorganizacja ekspedycji terenowych, współprowadzenie badań i przygotowanie raportów. Od badacza wymagana będzie aktywna współpraca przy tworzeniu prezentacji na konferencje i pisaniu artykułów.

1. **Wymagania i kwalifikacje (requirments and qualifications)**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia
20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 t.j.) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Stopień doktora archeologii uzyskany nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem rozpoczęcia zatrudnienia w projekcie (z wyjątkiem sytuacji ze względów rodzinnych – zgodnie z regulaminem NCN)

2. Doświadczenie w archeologii terenowej, zwłaszcza w projektach „kurhanowych”.

3. Doświadczenie w wykopaliskach, zwłaszcza badanie kurhanów

3. Możliwość pracy za granicą (Rumunia) przez 2 miesiące w roku

4. Umiejętność płynnej komunikacji w języku angielskim (w mowie i piśmie)

5. Umiejętność tworzenia bazy danych dotyczącej pozostałości archeologicznych

6. Silna motywacja do pracy w zespole, kreatywność i chęć samorozwoju

7. Umiejętność pisania high-impact artykułów naukowych i przygotowywania prezentacji na konferencje naukowe

1. **Wymagania językowe (required languages)**
2. **Język: angielski**
3. **poziom (podstawowy, dobry, płynny, ojczysty)**

1. **Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)**

Doświadczenie w archeologii terenowej, zwłaszcza w realizacji projektów „kurhanowych”. Doświadczenie w badaniach wykopaliskowych, zwłaszcza badań kurhanów. Umiejętność płynnej komunikacji w języku angielskim (w mowie i piśmie)

Umiejętność tworzenia bazy danych dotyczącej pozostałości archeologicznych.

1. **Benefity (benefits)**
* atmosfera szacunku i współpracy
* wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
* elastyczny czas pracy
* dofinansowanie nauki języków
* dofinansowanie szkoleń i kursów
* dodatkowe dni wolne na kształcenie
* ubezpieczenia na życie
* program emerytalny
* fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
* preferencyjne pożyczki
* dodatkowe świadczenia socjalne
* dofinansowanie wypoczynku
* dofinansowanie wakacji dzieci
* „13” pensja
1. **Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)**

1. Stopień doktora archeologii uzyskany nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem rozpoczęcia zatrudnienia w projekcie (z wyjątkiem sytuacji ze względów rodzinnych – zgodnie z regulaminem NCN)

2. Doświadczenie w archeologii terenowej, zwłaszcza w projektach „kurhanowych”.

3. Doświadczenie w wykopaliskach, zwłaszcza badanie kurhanów

3. Możliwość pracy za granicą (Rumunia) przez 2 miesiące w roku

4. Umiejętność płynnej komunikacji w języku angielskim (w mowie i piśmie)

5. Umiejętność tworzenia bazy danych dotyczącej pozostałości archeologicznych

6. Silna motywacja do pracy w zespole, kreatywność i chęć samorozwoju

7. Umiejętność pisania high-impact artykułów naukowych i przygotowywania prezentacji na konferencje naukowe

1. **Przebieg procesu wyboru (selection process)**
2. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
3. Ocena formalna złożonych wniosków.
4. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
5. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
6. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
7. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
8. ~~Inne………………..~~
9. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zwierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty
10. **Perspektywy rozwoju zawodowego**

Dzięki projektowi osoba zatrudniona na pozycji post-doc rozwinie swoje umiejętności naukowe i terenowe. Projekt ten jest idealnym miejscem dla zdobycia doświadczenia, które w dłuższej perspektywie pozwoli poprowadzić swoją niezależną i indywidualną karierę.

**Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  w Poznaniu
z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu
e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  Kodeks Pracy z dnia
26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.