

# **UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko post-doc**

**na Wydziale Prawa i Administracji w Zakładzie Prawa Rzymskiego, Tradycji Prawnych i Prawa Dziedzictwa Kulturowego**

**w projekcie**

***EXTRA: Dekretały, wczesnonowożytna kanonistyka iprawnicze komentarze dzisiaj***

**nr umowy projektowej** UMO-2022/47/D/HS5/00076

**Podstawowe informacje**

1. **Dyscyplina naukowa (research field):**

Nauki prawne

1. **Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**

Pełny etat, 40 godzin w tygodniu

1. **Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract): umowa o pracę na czas nieokreślony/na czas określony ….. roku/…lat**

Umowa o pracę na czas określony na 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejne 10 miesięcy.

1. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date**)**:**

1 czerwca 2025 r.

1. **Miejsce wykonywania pracy (work location):**

Wydział Prawa i Administracji, Zakład Prawa Rzymskiego, Tradycji Prawnych i Prawa Dziedzictwa Kulturowego, Collegium Rubrum, al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań

1. **Wynagrodzenie miesięczne:**

ok. 8.980zł brutto miesięcznie

1. **Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów na adres e-mail kierownika grantu, dr Piotra Alexandrowicza w terminie do **25 kwietnia 2025 r., 23:59** (piotr.alexandrowicz@amu.edu.pl).

1. **Wymagane dokumenty (required documents)**
2. Zgłoszenie kandydata do konkursu;
3. *Curriculum Vitae;*
4. Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie   
   i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późniejszymi zmianami).
5. Informacja o dorobku i osiągnięciach: publikacje, udział w realizacji projektów badawczych, współpraca międzynarodowa, staże badawcze, nagrody i wyróżnienia, osiągnięcia dydaktyczne, osiągnięcia organizacyjne, wystąpienia na konferencjach, aktywność recenzencka i edytorska, inne.
6. Do pięciu najważniejszych publikacji naukowych.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.";*

**Warunki konkursu określone przez komisję konkursową**

1. **Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess**

X **R2 naukowiec ze stopniem doktora**

(Określenie poziomu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wg wytycznych Euraxess <https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/research-profiles-descriptors>)

1. **Opis oferty pracy (offer description)**

Praca na stanowisku post-doc w projekcie badawczym **EXTRA: Dekretały, wczesnonowożytna kanonistyka i prawnicze komentarze dzisiaj.** W zakres tej pracy będą wchodzić takie zadania jak:

* Zbieranie i analiza literatury poświęconej wczesnonowożytnym komentarzom do *Dekretałów*.
* Analiza struktury i zewnętrznych cech komentarzy, wstępów do komentarzy, źródeł i odesłań w komentarzach.
* Badanie dziedzictwa wcześniejszych komentarzy, wpływu prawa cywilnego na komentarze kanonistyczne i oddziaływania na późniejsze prace prawnokanoniczne.
* Ustalenia dotyczące naukowej metody stosowanej w komentarzach, funkcji komentarzy, odniesień do nowych ustaw kościelnych w komentarzach do starego prawa.
* Studia przypadków: szczegółowa analiza komentarzy do wybranych zagadnień prawnokanonicznych.
* Badanie komentarzy w świetle wyzwań społecznych okresu wczesnonowożytnego i wyzwań współczesnych (we współpracy z pozostałymi wykonawcami w projekcie).
* Uczestnictwo w przygotowywaniu artykułów naukowych.
* Prezentacja wyników w trakcie konferencji i seminariów naukowych.
* Organizacja seminariów poświęconych tematyce projektu.

1. **Wymagania i kwalifikacje (requirments and qualifications)**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia   
20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późniejszymi zmianami) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Doktorat w naukach humanistycznych lub społecznych (preferowane nauki prawne, a zwłaszcza historia prawa) uzyskany nie wcześniej niż do 7 lat od daty planowanego zatrudnienia (zgodnie z regulaminem NCN).
2. Zainteresowanie historią prawa w okresie wczesnonowożytnym, zwłaszcza historią prawa kanonicznego oraz historią literatury prawniczej.
3. Doświadczenie w prowadzeniu badań nad tekstami źródłowymi z tego zakresu potwierdzone publikacjami naukowymi.
4. Doskonała znajomość przynajmniej jednego z tych języków: angielski, włoski, niemiecki, francuski oraz przynajmniej bierna znajomość łaciny (udokumentowana publikacjami opartymi na analizie źródeł łacińskojęzycznych).
5. Doskonałe umiejętności zarządzania i organizacji pracy (swojej i innych).
6. Umiejętność do współpracy w zespole badawczym.
7. Znajomość programów komputerowych potrzebnych w pracy naukowej.
8. **Wymagania językowe (required languages)**

Doskonała znajomość przynajmniej jednego z tych języków: angielski, włoski, niemiecki, francuski oraz przynajmniej bierna znajomość łaciny (udokumentowana publikacjami opartymi na analizie źródeł łacińskojęzycznych).

1. **Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)**

Wymagane doświadczenie w pracy badawczej i współpracy międzynarodowej, przy czym udział w innych projektach badawczych będzie stanowić istotną zaletę. Doświadczenie dydaktyczne nie jest wymagane.

1. **Benefity (benefits)**

* atmosfera szacunku i współpracy
* wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
* elastyczny czas pracy
* dofinansowanie nauki języków
* dofinansowanie szkoleń i kursów
* dodatkowe dni wolne na kształcenie
* ubezpieczenia na życie
* program emerytalny
* fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
* preferencyjne pożyczki
* dodatkowe świadczenia socjalne
* dofinansowanie wypoczynku
* dofinansowanie wakacji dzieci
* „13” pensja

1. **Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)**

1. Dorobek naukowy, w szczególności publikacje (40%):

* 5 pkt wyróżniający;
* 4 pkt bardzo dobry;
* 3 pkt dobry;
* 2 pkt przeciętny;
* 1 pkt słaby;
* 0 pkt brak dorobku naukowego.

2. Osiągnięcia wynikające z prowadzenia badań naukowych, m.in. udział w realizacji projektów badawczych, współpraca międzynarodowa, staże badawcze, nagrody i wyróżnienia, osiągnięcia dydaktyczne, osiągnięcia organizacyjne i inne (20%):

* 5 pkt wyróżniające;
* 4 pkt bardzo dobre;
* 3 pkt dobre;
* 2 pkt przeciętne;
* 1 pkt słaby;
* 0 pkt brak osiągnięć.

3. Kompetencje do realizacji określonych zadań w projekcie badawczym, oceniane m.in. na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej (40%):

* 4 pkt doskonałe;
* 3 pkt bardzo dobre;
* 2 pkt dobre;
* 1 pkt słabe;
* 0 pkt brak kompetencji.

1. **Przebieg procesu wyboru (selection process)**
2. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
3. Ocena formalna złożonych wniosków.
4. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
5. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
6. Rozmowa z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
7. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów.
8. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zwierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów.
9. **Perspektywy rozwoju zawodowego**

Zakład Prawa Rzymskiego, Tradycji Prawnych i Prawa Dziedzictwa Kulturowego WPiA UAM to dynamiczne miejsce prowadzenia zaawansowanych badań, zwłaszcza z zakresu historii prawa. Szeroka współpraca międzynarodowa oraz realizowane krajowe i międzynarodowe projekty tworzą warunki do rozwijania działalności badawczej a organizowane regularnie seminaria naukowe stanowią okazję do prowadzenia realnej i intensywnej zespołowej pracy naukowej. Zaletą pracy w tym miejscu jest również dobra i życzliwa atmosfera współpracy zespołowej w przyjaznych i stabilnych warunkach. Ponadto wydawane przez Wydział *Czasopismo Prawno-Historyczne* jest ważnym forum dyskusji naukowej historyków prawa. Zakład, Wydział i Uniwersytet oferują także wsparcie w aplikowaniu o środki na finansowanie badań na poziomie krajowym i międzynarodowym.

**Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  w Poznaniu   
   z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu   
   e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  Kodeks Pracy z dnia   
   26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.