 

**REKTOR**

# **UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS OTWARTY**

**na**

**na stanowisko nauczyciela akademickiego zatrudnionego**

**w grupie pracowników badawczych pełniącego funkcję**

**DYREKTORA**

**Centrum NanoBioMedycznego**

**Podstawowe informacje**

1. Nr referencyjny konkursu**: CNBM\_2F\_dyrektor\_1\_2024**
2. Dziedzina naukowa**: nauki ścisłe i przyrodnicze lub nauki inżynieryjno-techniczne**
3. Wymiar czasu pracy i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy**: pełny etat, 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy**
4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia**: umowa o pracę na stanowisku zgodnym z posiadanymi kwalifikacjami oraz powołanie do pełnienia funkcji dyrektora na okres od 1.10.2024 do 30.09.2028 roku z możliwością powołania na kolejne kadencje.**
5. Możliwy termin rozpoczęcia pracy**: 01.10.2024 r.**
6. Miejsce wykonywania pracy**: Budynek CNBM, ul. Wszechnicy Piastowskiej 3, 61-614 Poznań**
7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji**: dokumenty należy złożyć podając numer referencyjny konkursu w terminie do 30 sierpnia 2024 r. przesyłając pocztą na adres: Sekcja Spraw Kadrowych, ul. Wieniawskiego 1 pok. 204, 61-712 Poznań lub pocztą elektroniczną na adres:** **izaz@amu.edu.pl**
8. Wymagane dokumenty:
9. Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do JM Rektor UAM;
10. Curriculum Vitae;
11. Dyplomy lub zaświadczenia potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych za granicą – dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)
12. Informacja o osiągnięciach badawczych i dydaktycznych, w tym:
* wykaz publikacji;
* wykaz wystąpień konferencyjnych i innych osiągnięć;
* wykaz prowadzonych zajęć dydaktycznych;
* informacja o odbytych stażach naukowych z podaniem czasu trwania stażu;
* informacja o współpracy z ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą;
* informacja o uzyskanych grantach i złożonych wnioskach o finansowanie badań naukowych z określeniem rodzaju grantu oraz charakteru udziału (kierownik, główny wykonawca, wykonawca);
* informacja o odbytych szkoleniach, uzyskanych certyfikatach;
1. Opis planów badawczych na kolejne 4 lata (maksymalnie 2 strony);
2. Zarys koncepcji działania Centrum NanoBioMedycznego w perspektywie najbliższych 5 lat;
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem poniżej:

*Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.*

* Ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata związane z postępowaniem konkursowym

**Warunki konkursu określone przez komisję konkursową**

1. Określenie kwalifikacji ( zgodnie z wytycznymi Euraxess):
* R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
* R 2 naukowiec ze stopniem doktora

**X R 3 samodzielny naukowiec**

* R 4 doświadczony samodzielny naukowiec
1. **Opis oferty pracy:**

**Zadania Centrum NanoBioMedycznego:**

1. tworzenie warunków do interdyscyplinarnego kształcenia doktorantów i magistrantów w oparciu o badania naukowe w obszarze nauk nanobiomedycznych i inżynierii materiałowej;
2. tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowo-badawczej w zakresie potencjalnych zastosowań nanotechnologii w obszarze nauk biomedycznych i nauk materiałowych;
3. koordynacja współpracy naukowo-badawczej i dydaktycznej z partnerami krajowymi i międzynarodowymi w obszarze nauk nanobiomedycznych;
4. prowadzenie działalności związanej z popularyzacją zastosowań nanotechnologii;
5. świadczenie usług badawczych oraz prowadzenie szkoleń lub kursów;
6. zarządzanie infrastrukturą wytworzoną w ramach realizacji projektu nr UDA-POIS.13.01-013/08-00 oraz w ramach realizacji innych projektów w Centrum.

**Zakres obowiązków:**

* kierowanie bieżącą działalnością CNBM;
* zarządzanie potencjałem badawczym CNBM;
* współpraca z właściwym prorektorem w zakresie prowadzenia działalności naukowo-badawczej w dyscyplinie inżynieria materiałowa;
* prowadzenie gospodarki finansowej CNBM, w tym:
	+ przygotowanie planu wstępnego oraz planu finansowego jednostki;
	+ dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
* wspieranie pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe;
* wspieranie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki;
* zapewnianie funkcjonowania infrastruktury w zakresie niezbędnym do realizacji zadań naukowych;
* reprezentowanie CNBM wobec rektora i innych organów Uniwersytetu;
* nadzorowanie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu;
* składanie wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów;
* składanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności jednostki.
1. **Wymagania i kwalifikacje:**
2. Wykształcenie:
* co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk ścisłych
i przyrodniczych lub dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych.
1. Doświadczenie naukowe i zawodowe:
* udokumentowane doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych; kierowanie projektami badawczo-rozwojowymi lub dedykowanymi kształceniu studentów/doktorantów;
* udokumentowane doświadczenie w działalności naukowej za granicą;
* udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi;
* udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu jednostkami naukowymi;
* udokumentowane zaangażowanie w działalność organizacyjną;
* doświadczenie w działalności w sektorze badawczo-rozwojowym – dodatkowy atut;
* doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi – dodatkowy atut.
1. Dorobek naukowy:
* opublikowane prace naukowe;
* ugruntowana pozycja naukowa, potwierdzona wykładami na zaproszenie na konferencjach krajowych i międzynarodowych;
* nagrody krajowe oraz międzynarodowe i inne osiągnięcia.
1. **Wymagania językowe:**
* język angielski – bardzo dobra znajomość języka angielskiego, umożliwiająca płynne komunikowanie się w środowisku naukowym;
* Inne języki – dodatkowy atut.

1. **Kryteria kwalifikacyjne:**
2. dorobek naukowy,
3. osiągnięcia organizacyjne,
4. współpraca z zagranicą,
5. granty badawcze,
6. plany badawcze,
7. koncepcja działania CNBM,
8. znajomość języków obcych.
9. **Przebieg procesu wyboru:**
10. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
11. Ocena formalna złożonych wniosków.
12. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
13. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
14. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
15. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty.
16. **Perspektywy rozwoju zawodowego**

- możliwość kandydowania na kolejną kadencję,

- doskonalenie umiejętności badawczych i organizacyjnych;

- możliwość realizowania własnych wizji rozwojowych,

- możliwość aktywnego uczestniczenia w rozwoju Uniwersytetu.

**Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  w Poznaniu
z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu
e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  Kodeks Pracy z dnia
26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.