 

# **UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko Post-doc**

**na Wydziale Historii**

**w projekcie „Polskie królowe XV i XVI wieku jako żony i matki” (NCN OPUS 22)**

**nr umowy projektowej: 2021/43/B/HS3/01490**

**Podstawowe informacje**

1. **Dyscyplina naukowa (research field):**

Historia

Historia > paleografia

Historia > historia średniowiecza

Historia > inne

1. **Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**

Pełen etat, 40 h tygodniowo

1. **Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):**

umowa o pracę na czas określony 39 miesięcy (od 01.05.2023 do 14.07.2026)

1. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date**)**:**

01.05.2023

1. **Miejsce wykonywania pracy (work location):**

Wydział Historii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 7, 61-614 Poznań

1. **Wynagrodzenie miesięczne:**

Ok 7 700 zł/mc brutto

1. **Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**

Termin składania ofert: do 14.04.2023r. (do godziny 12)

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 21.04.2023r

Wymagane dokumenty należy przesłać na adres e-mail: [biszkopt@amu.edu.pl](mailto:biszkopt@amu.edu.pl)

Wszystkie dokumenty muszą być dołączone w formacie PDF. Wnioski niekompletne, niespełniające wymogów formalnych i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Wymagane dokumenty (required documents)**

* Zgłoszenie kandydata do konkursu;
* *Curriculum Vitae;*
* Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie   
  i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zmianami)
* Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następujacej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.";*

**Warunki konkursu określone przez komisję konkursową**

1. **Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess**

 **R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora**

 **R 2 naukowiec ze stopniem doktora**



 **R 3 samodzielny naukowiec**

 **R 4 doświadczony samodzielny naukowiec**

1. **Opis oferty pracy (offer description)**

Praca na stanowisku post-doc w projekcie „Polskie królowe XV i XVI wieku jako żony i matki” będzie polegać na prowadzeniu badań źródłowych i historiograficznych nad pozycją królowej (*Queenship*) w Polsce okresu XV i XVI wieku oraz jej roli z perspektywy dorobku badawczego Europy Zachodniej. Post-doc będzie ściśle współpracować z kierownikiem projektu oraz zespołem badawczym przy opracowywaniu syntezy studiów, poświęconej wszystkim polskim królowym objętych projektem. Pod nadzorem kierownika projektu, post-doc będzie odpowiedzialny za: udział w badaniach źródłowych i historiograficznych w celu ustalenia ram dla analizy historycznej; udział w przeglądzie odpowiednich źródeł archiwalnych i opublikowanego dorobku badawczego (kwerendy archiwalno-biblioteczne); aktywne upowszechnianie wyników badań w językach polskim i angielskim (konferencje zagraniczne, publikacje w renomowanych czasopismach w Polsce i za granicą), zarządzanie harmonogramem pracy; kontrolę jakości pozyskanych danych.

1. **Wymagania i kwalifikacje (requirments and qualifications)**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia   
20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zmianami ) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Stopień doktora nauk historycznych (historia Europy średniowiecznej lub nowożytnej) uzyskany w ciągu 7 lat przed przystąpieniem do projektu [Okres ten może być przedłużony o czas długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zwolnień lekarskich lub rehabilitacyjnych udzielanych na podstawie z powodu niezdolności do pracy. Ponadto okres ten może zostać przedłużony o liczbę miesięcy urlopu wychowawczego udzielonego na podstawie Kodeksu pracy, a w przypadku kobiet o 18 miesięcy za każde urodzone lub przysposobione dziecko, w zależności od preferowanego sposobu rozliczania przerw w karierze zawodowej ]

**Uwaga:** Osoba zatrudniona na stanowisku post-doc musi posiadać stopień naukowy doktora innej uczelni niż UAM w Poznaniu lub odbyć nieprzerwany i udokumentowany staż podoktorski trwający co najmniej 10 miesięcy w innej instytucji niż instytucja przyjmująca na potrzeby projektu oraz w innym kraju niż ten, w którym uzyskali stopień doktora.

2. Doświadczenie w prezentowaniu wyników badań za granicą (konferencje).

3. Doświadczenie w pracy z rękopisami i źródłami archiwalnymi (średniowiecznymi i nowożytnymi).

4. Znajomość języka angielskiego (poziom biegły) i łaciny.

5. Publikacje w międzynarodowych czasopismach naukowych o dużym wpływie.

6. Umiejętność pracy z paleografią średniowieczną i nowożytną.

7. Sumienność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, mobilność.

8. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

1. **Wymagania językowe (required languages)**
   * + 1. j. polski - zaawansowany
       2. j. angielski - biegły
       3. jeden lub więcej języków właściwych dla kierunku studiów (niemiecki, łacina, jeden z języków Europy Środkowo-Wschodniej), poziom: umiejętność czytania dzieł wtórnych i źródeł pierwotnych.

1. **Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)**

Lata doświadczenia badawczego: 1 – 7 po uzyskaniu stopnia doktora.

1. **Benefity (benefits)**

* atmosfera szacunku i współpracy
* wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
* elastyczny czas pracy
* dofinansowanie nauki języków
* dofinansowanie szkoleń i kursów
* dodatkowe dni wolne na kształcenie
* ubezpieczenia na życie
* program emerytalny
* fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
* preferencyjne pożyczki
* dodatkowe świadczenia socjalne
* dofinansowanie wypoczynku
* dofinansowanie wakacji dzieci
* „13” pensja

1. **Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)**

1. Znajomość/doświadczenie w zakresie badań historycznych (w średniowiecznej lub nowożytnej historii Europy)

2. Niezależność badawcza

3. Rozwinięta komunikacja interpersonalna

4. Umiejętność pracy w zespole

1. **Przebieg procesu wyboru (selection process)**
2. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
3. Ocena formalna złożonych wniosków.
4. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
5. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
6. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zwierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty
8. **Perspektywy rozwoju zawodowego**

Brak

**Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  w Poznaniu   
   z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu   
   e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  Kodeks Pracy z dnia   
   26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.